**ALLEGATO 6 FORMAT RELAZIONE TECNICA DEL PROGETTO**



**Bando**

**“Dalla ricerca al mercato: sostegno a progetti finalizzati alla valorizzazione dei risultati di RSI”**

***Programma Regionale Piemonte F.E.S.R. 2021/2027***

***Decisione di Esecuzione della Commissione del 7/10/2022 C(2022) 7270 final***

*Azione I.1iii.2 Sostegno alla valorizzazione economica dei risultati della ricerca*

**Anagrafica e informazioni societarie**

|  |  |
| --- | --- |
| Impresa proponente: | ………. |
| Dimensione impresa: | ………. *(micro, piccola o media)* |
| Data iscrizione al Registro CCIAA[[1]](#footnote-1): | ………. |
| Start up innovativa | ………. *(SI/NO)* |
| Data iscrizione Sez. Spec. CCIAA: | ………. *(compilare in caso di start up innovativa)* |
| Spin-off industriale | ………. *(SI/NO. Se “SI”, fornire le opportune informazioni e descrizioni)* |
| Sede/i di realizzazione[[2]](#footnote-2): | ………. |
| Eventuali ulteriori sedi[[3]](#footnote-3): | ………. |
| Settore/Dominio tecnologico: | ………. |
| N. occupati[[4]](#footnote-4): | ………. |
| Fatturato ultimo esercizio [€]: | ………. |
| Impresa estera: | ………. *(SI/NO. Se “SI”, fornire le opportune informazioni e descrizioni)* |
| Legami con altre imprese[[5]](#footnote-5): | ………. |

**Riferimento di contatto dell’impresa richiedente**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME E COGNOME: | ………. |
| NUMERO/I DI TELEFONO: | ………. |
| INDIRIZZO E-MAIL: | ………. |

**Richiesta premialità**

Barrare a quale categoria appartiene il progetto ai sensi del par. 2.10.2 del bando:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PROGETTO SENZA PREMIALITA’*** | ***PROGETTO CON PREMIALITA’[[6]](#footnote-6)*** | | |
| *i.*  *progetto realizzato in area 107.3.c* | *ii.*  *progetto con incremento della sostenibilità ambientale* | *iii.*  *progetto con incremento della sostenibilità ambientale in area 107.3.c* |
| …………….. | ……………..  [X] | …………….. | …………….. |

**Dati riepilogativi del progetto per cui si richiede l’agevolazione**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO[[7]](#footnote-7)  [€] | IMPORTO COMPLESSIVO DEL PIANO DI SFRUTTAMENTO TECNICO-INDUSTRIALE” [[8]](#footnote-8) [€] | IMPORTO COMPLESSIVO DELL’EVENTUALE PIANO DI SFRUTTAMENTO COMMERCIALE” [[9]](#footnote-9)  [€] | DURATA DEL PROGETTO  [mesi] | IMPORTO CONTRIBUTO PUBBLICO RICHIESTO  [€] |
| ……………..  [min 200.000,00 € se micro o PI,  min 350.000,00 € se MI] | …………….. | …………….. | ……………..  [max 18 mesi] | ……………..  [max 1.000.000,00 €] |

**Breve descrizione dell’impresa richiedente**

Descrivere brevemente l’impresa richiedente illustrandone storia, composizione societaria, campo di attività, settore e mercato di riferimento, posizionamento, competenze tecniche, gamma di prodotti, numeri chiave dell’azienda e del *business* (fatturato, dipendenti, ...), etc.

|  |
| --- |
| …………… |

**Contributo alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile**

Con riferimento alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS), ai sensi del par. 2.5 del bando il progetto di investimento contribuisce ad almeno uno dei seguenti obiettivi specifici nell’ambito della Macrostrategia 1:

*\*Indicare almeno un obiettivo nella successiva Tabella.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Obiettivo strategico** | **Sintetica descrizione del contributo apportato dal progetto** |
|  | Aumentare la sostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi, anche sfruttando tutto il potenziale delle tecnologie più innovative | …………… |
|  | Sostenere lo sviluppo di nuove specializzazioni produttive ad alta innovazione, basate sul paradigma dell’economia circolare e della bio-economia |  |
|  | Sostenere la creazione di catene del valore regionali |  |
|  | Promuovere la ricerca e l’innovazione, aumentando la sinergia tra il mondo produttivo e il sistema della ricerca |  |
|  | Promuovere l'innovazione tecnologica e la transizione del sistema produttivo |  |
|  | Diffondere i sistemi di certificazione di sostenibilità ambientale (LCA, impronta di carbonio, etc.) sulle materie prime e nelle attività delle imprese |  |
|  | Ridurre la produzione di rifiuti e promuovere il corretto uso delle biomasse |  |

bbbb

**SEZIONE A) - QUALITA’ TECNICA DEL PROGETTO**

\* Le informazioni di seguito fornite concorrono all’attribuzione del punteggio relativo al **CRITERIO A) - “QUALITA’ TECNICA”** del progetto, così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui all’Allegato 5 del bando.

**Sezione A.1)**

\* Nell’ambito della valutazione della qualità tecnica del progetto, le informazioni fornite nella Sezione A.1) concorrono in particolare all’attribuzione del punteggio relativo al **PARAMETRO** **“a.1) chiarezza nella definizione degli obiettivi e loro coerenza con quelli indicati nel PR e nel bando attuativo”**.

**Sintesi del progetto**

Fornire una descrizione generale dell’intervento per cui si richiede l’agevolazione, evidenziando sinteticamente gli obiettivi, i punti chiave e gli elementi di effettiva coerenza con il target del bando[[10]](#footnote-10).

|  |
| --- |
| …………… |

**Sezione A.2)**

\* Nell’ambito della valutazione della qualità tecnica del progetto, le informazioni fornite nella Sezione A.2) concorrono in particolare all’attribuzione del punteggio relativo al **PARAMETRO** **“a.4) capacità del progetto di contribuire al trasferimento e valorizzazione dei risultati della ricerca”**.

**A.2.1) Modalità di realizzazione delle attività di RSI pregresse**

Barrare a quale categoria appartengono le attività di RSI pregresse, ai sensi del par. 2.2.3 del bando:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODALITA’ DI REALIZZAZIONE ATTIVITA’ DI RSI** | | |
| a) RSI realizzata internamente dall’impresa beneficiaria  *(ad esempio attraverso progetti di ricerca e sviluppo co-finanziati con fondi pubblici o integralmente sostenuti con risorse proprie)* | b) RSI commissionata dall’impresa beneficiaria  *(ad esempio attraverso l’affidamento di commesse di ricerca)* | c) RSI realizzata da soggetti terzi in via autonoma e indipendente dall’impresa beneficiaria  *(ad esempio in caso di brevetto depositato da altro soggetto e successivamente acquisito da parte dell’impresa beneficiaria)* |
| …………….. | ……………..  [X] | …………….. |

Motivare la categoria prescelta nella precedente tabella, descrivendo le modalità di realizzazione delle attività di RSI pregresse:

|  |
| --- |
| …………… |

**A.2.2) Oggetto e obiettivi delle attività di RSI pregresse**

Descrivere esaustivamente l’oggetto e gli obiettivi alla base delle attività di RSI pregresse, evidenziando opportunamente gli elementi di effettiva coerenza con il piano di sfruttamento tecnico-industriale e gli investimenti alla base della domanda di agevolazione. Fornire in allegato alla presente relazione eventuale documentazione tecnica di dettaglio utile a espletare le opportune valutazioni.

|  |
| --- |
| …………… |

**A.2.3) Conclusione delle attività di RSI pregresse**

Indicare la data di conclusione delle attività di RSI pregresse (non oltre 24 mesi prima della data di presentazione della domanda di agevolazione), elencando la documentazione fornita in allegato ai fini della rispettiva verifica[[11]](#footnote-11):

|  |  |
| --- | --- |
| DATA CONCLUSIONE ATTIVITA’ RSI PREGRESSE | DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE FORNITA IN ALLEGATO[[12]](#footnote-12) |
| ……………..  [*gg/mm/aaaa*] | ……………..  [*es. report tecnico finale progetto RSI]* |

NB. Qualora l’impresa intendesse dimostrare il requisito attraverso la capitalizzazione a bilancio delle spese di RSI o il beneficio del credito di imposta, ma questi ultimi non risultassero ancora verificabili da bilancio approvato o documentazione equipollente[[13]](#footnote-13), fornire nel seguito le informazioni di dettaglio circa le spese sostenute per realizzare le specifiche attività di RSI che rappresentano il presupposto del progetto:

|  |
| --- |
| …………… |

**A.2.4) Caratteristiche del risultato di RSI alla base degli interventi proposti**

Descrivere la tipologia (es. brevetto, prototipo, etc.) e le caratteristiche tecniche del risultato di RSI alla base degli investimenti proposti. Fornire in allegato eventuale documentazione tecnica di dettaglio.

|  |
| --- |
| …………… |

**A.2.5) Elementi di innovatività**

Descrivere esaustivamente gli elementi di innovatività del risultato di RSI, per l’impresa richiedente e/o per il mercato di riferimento.

|  |
| --- |
| …………… |

**A.2.6) Titolarità e diritti di sfruttamento del risultato di RSI**

|  |  |
| --- | --- |
| SOGGETTO TITOLARE DELLA PROPRIETA’ INTELLETTUALE | eventuale[[14]](#footnote-14) DOCUMENTAZIONE fornita in allegato[[15]](#footnote-15) COMPROVANTE LE MODALITA’ DI SFRUTTAMENTO DEI DIRITTI DI PROPRIETA’ INTELLETTUALE |
| ……………..  [*impresa richiedente, Dipartimento X dell’Università Y, impresa Z, etc.*] | ……………..  [*es. contratto di acquisto del brevetto*] |

Motivare quanto indicato nella precedente tabella, descrivendo le modalità di realizzazione delle attività di RSI pregressa a presupposto dell’intervento:

|  |
| --- |
| …………… |

**Sezione A.3)**

\* Nell’ambito della valutazione della qualità tecnica del progetto, le informazioni fornite nella Sezione A.3) concorrono in particolare all’attribuzione del punteggio relativo al **PARAMETRO** **“a.2) impatto atteso sui processi produttivi o sui prodotti/servizi del proponente”**.

**A.3.1) Innovazione di processo o prodotto/servizio alla base dell’intervento**

Descrivere esaustivamente l’innovazione di processo o prodotto/servizio correlata al risultato di RSI precedentemente descritto e oggetto di implementazione nell’attuale assetto dell’impresa, evidenziando opportunamente come l’intervento possa configurarsi come “investimento iniziale[[16]](#footnote-16)” ai sensi del par. 2.2.1 del bando. Illustrare contestualmente l’attuale fase di attuazione del suddetto piano di implementazione, in ottemperanza ai requisiti di ammissibilità del bando[[17]](#footnote-17).

|  |
| --- |
| …………… |

**A.3.2) Programma di attività dell’intervento proposto**

Descrivere dettagliatamente gli obiettivi e il piano di attività che si intendono realizzare con il progetto, fornendo puntuale indicazione delle *milestones* tecniche e del relativo cronoprogramma (Gantt).

*NB. Ai sensi del par. 2.2.1 del bando, gli obiettivi e il piano di attività devono essere opportunamente distinti tra “piano di sfruttamento tecnico-industriale” e “piano di sfruttamento commerciale”.*

**A.3.2.a) Programma di attività relativo al piano di sfruttamento tecnico-industriale[[18]](#footnote-18)**

|  |
| --- |
| …………… |

**A.3.2.b) Programma di attività relativo al piano di sfruttamento commerciale[[19]](#footnote-19)**

|  |
| --- |
| …………… |

**A.3.3) Impatto dell’innovazione di processo o prodotto/servizio**

Descrivere come l’innovazione di cui al precedente punto A.3.1) si colloca all’interno della strategia industriale dell’impresa e come impatta sui relativi processi o prodotti/servizi. Motivare quindi come l’innovazione in oggetto contribuisca a determinare le linee di sviluppo futuro dell’impresa e sia in grado di incidere in modo sensibile sull’attuale assetto produttivo, tecnico o di offerta della stessa.

|  |
| --- |
| …………… |

**Sezione A.4)**

\* Nell’ambito della valutazione della qualità tecnica del progetto, le informazioni fornite nella Sezione A.4) integrano gli elementi di valutazione circa l’impatto sull’impresa, concorrendo in particolare all’attribuzione dei punteggi relativi ai seguenti **PARAMETRI**:

* **“a.3) capacità del progetto di favorire una ottimizzazione dei costi di gestione e una maggiore efficienza e integrazione dei processi aziendali interni e/o di filiera”;**
* **“a.5) capacità del progetto di sviluppare nuove aree strategiche, anche con riferimento alle proprie performance ambientali e sociali”;**
* **“a.6) capacità del progetto di rafforzare la posizione dell’impresa nel mercato o filiera di riferimento o di favorire il suo ingresso in nuovi mercati o filiere”;**
* **“a.7) capacità del progetto di contribuire al rafforzamento dimensionale del proponente”;**
* **“a.8) capacità del progetto di azionare ricadute positive in termini occupazionali”.**

**A.4.1) Impatto in termini di efficientamento dei processi e dei costi di gestione**

Descrivere come l’innovazione di cui alla precedente Sezione A.3) sia in grado di favorire una ottimizzazione dei costi di gestione e una maggiore efficienza e integrazione dei processi aziendali interni e/o di filiera.

|  |
| --- |
| …………… |

**A.4.2) Impatto in termini di nuove aree strategiche**

Descrivere come l’innovazione di cui alla precedente Sezione A.3) sia in grado di favorire lo sviluppo di nuove aree strategiche, anche con riferimento alle *performance* ambientali e sociali dell’impresa richiedente.

|  |
| --- |
| …………… |

**A.4.3) Impatto in termini di posizionamento competitivo**

Descrivere come l’innovazione di cui alla precedente Sezione A.3) sia in grado di rafforzare la posizione dell’impresa nel mercato o filiera di riferimento o di favorire il suo ingresso in nuovi mercati.

|  |
| --- |
| …………… |

**A.4.4) Impatto in termini di rafforzamento dimensionale**

Descrivere come l’innovazione di cui alla precedente Sezione A.3) sia in grado di contribuire al rafforzamento dimensionale dell’impresa richiedente.

|  |
| --- |
| …………… |

**A.4.5) Impatto in termini occupazionali**

Descrivere come l’innovazione di cui alla precedente Sezione A.3) sia in grado di azionare ricadute positive in termini occupazionali.

|  |
| --- |
| …………… |

\* Le informazioni di seguito fornite concorrono all’attribuzione del punteggio relativo al **CRITERIO B) - “SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE”** (così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui all’Allegato 5 del bando), **nonchè al riconoscimento dell’eventuale premialità in caso di progetto che comporta un incremento della sostenibilità ambientale** (ai sensi del par. 2.10.2 del bando).

**SEZIONE B) - SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE**

Descrivere al riguardo:

a) in tutti i casi, gli elementi di sostenibilità ambientale (es. incrementi di efficienza nell’uso delle risorse nel processo produttivo, minimizzazione delle emissioni climalteranti, riduzione degli scarti, etc.) alla base dell’intervento per cui si richiede l’agevolazione;

*inoltre*

b) qualora l’impresa abbia richiesto la premialità riconoscibile in caso di progetto che comporta un incremento della sostenibilità ambientale, gli elementi di dettaglio per l’effettiva eleggibilità della premialità in relazione ai requisiti alternativi previsti dall’art. 36 par. 2 lettere a), b) e c) del Reg. (UE) n. 651/2014;

*infine*

c) qualora l’impresa abbia dichiarato nel modulo di domanda la coerenza del progetto con il paradigma dell’economia circolare (barrando il settore di intervento 071), gli elementi di dettaglio sottostanti la suddetta dichiarazione.

|  |
| --- |
| …………… |

**SEZIONE C) - QUALITA’ ECONOMICO FINANZIARIA DEL PROGETTO**

\* Le informazioni di seguito fornite concorrono ad accertare che il progetto consegua una valutazione positiva con riferimento al **CRITERIO C) - “QUALITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA DEL PROGETTO”**, così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui all’Allegato 5 del bando.

**C.1 Dettaglio del piano di spesa del progetto**

Descrivere, nelle successive tabelle, il piano di spesa previsto per la realizzazione del progetto per cui si richiede l’agevolazione, coerentemente alle indicazioni dei par. 2.8 e 2.9 del bando e fornendo l’adeguato dettaglio in corrispondenza delle singole voci.

*NB. Ai sensi del par. 2.2.1 del bando il piano di spesa deve essere redatto distinguendo opportunamente tra “piano di sfruttamento tecnico-industriale” e “piano di sfruttamento commerciale”, coerentemente al programma delle attività indicato al precedente punto A.3.2).*

**C.1.1) Dettaglio spese del piano di sfruttamento tecnico-industriale**

**A) SPESE PER INVESTIMENTI IN ATTIVI MATERIALI E IMMATERIALI**

**🡪 SPESE FINANZIATE A COSTO REALE**

* **Voce di spesa 1) - Spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti funzionali alla realizzazione degli interventi proposti**

\*quali l’acquisto di impianti, macchinari e attrezzature ad uso produttivo, nuovi di fabbrica o ricondizionati[[20]](#footnote-20), ivi incluso: l’acquisto di *hardware* e *software* e di licenze *software* vitalizie o pluriennali con contratto di durata superiore a 60 mesi (previo pagamento una tantum o di pre-conto del diritto di licenza a totale copertura del periodo di utilizzo). Con riferimento ai beni in leasing, sono ammissibili i relativi canoni, al netto delle quote di interesse, ricompresi nel periodo di eleggibilità delle spese previsto dal bando (ivi inclusa l’eventuale maxi rata connessa al riscatto finale del bene). Sono inoltre ammissibili le spese per l’acquisto di arredi nel limite massimo del 10% delle spese complessivamente ammissibili e le spese per l’acquisto di veicoli (ad esclusione della categoria M1) puliti o a zero emissioni[[21]](#footnote-21) nel limite massimo del 20% delle spese complessivamente ammissibili. Le spese per l’acquisto di arredi e l’acquisto di veicoli non possono in ogni caso superare cumulativamente il 20% delle spese complessivamente ammissibili[[22]](#footnote-22).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione dettagliata | Finalità | Importo spesa [€] | Preventivo[[23]](#footnote-23) |
| …………… |  |  | …………… [SI/NO. Se “SI”, indicare il fornitore prescelto] |
|  |  |  |  |

* **Voce di spesa 2) - spese per installazione e posa in opera, correlate agli investimenti di cui alla voce di spesa 1)**

\*nel limite massimo del 20% dei costi complessivi elencati alla precedente voce di spesa 1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione dettagliata | Finalità | Importo spesa [€] | Preventivo |
| …………… |  |  | …………… [SI/NO. Se “SI”, indicare il fornitore prescelto] |
|  |  |  |  |

* **Voce di spesa 3) - spese per diritti di proprietà intellettuale**

\* limitatamente all’acquisto di brevetti, *know-how*, conoscenze tecniche non brevettate strumentali al progetto, ivi incluso l’acquisto di licenze *software* pluriennali con contratto di durata compresa tra 36 e 60 mesi (previo pagamento una tantum o di pre-conto del diritto di licenza a totale copertura del periodo di utilizzo). Sono escluse le spese sostenute in relazione all’acquisizione da parte dell’impresa beneficiaria del risultato di RSI di cui al par.2.2.4 del bando.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione dettagliata | Finalità | Importo spesa [€] | Preventivo |
| …………… |  |  | …………… [SI/NO. Se “SI”, indicare il fornitore prescelto] |
|  |  |  |  |

**🡪 SPESE FINANZIATE A TASSO FORFETTARIO**[[24]](#footnote-24)

* **Voce di spesa 4) - spese generali direttamente imputabili alla realizzazione del progetto[[25]](#footnote-25)**

\*nel limite massimo del 7%[[26]](#footnote-26) della somma delle spese da 1) a 3) di cui sopra. Le spese generali possono essere richieste esclusivamente a valere sugli art. 17 e 36 del Reg. (UE) 651/2014 (si veda il par. 2.10 del bando).

|  |  |
| --- | --- |
| Importo spesa [€] | ………. |
| % richiesta rispetto al totale delle spese a costo reale (1+2+3) | ………. (max 7%)) |

**B) SPESE DI CONSULENZA**

\* Spese strettamente connesse e funzionali agli interventi proposti (es. progettazioni tecniche, certificazioni, analisi o test di mercato, etc.), nel limite massimo del 30% delle spese complessivamente ammissibili[[27]](#footnote-27). Sono esclusi i servizi continuativi o periodici e quelli relativi ad attività ordinarie e regolari dell’impresa[[28]](#footnote-28). Tutti i preventivi relativi alle spese di consulenza devono essere obbligatoriamente allegati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione dettagliata | Finalità | Importo spesa [€] |
| …………… |  |  |
|  |  |  |

**C.1.2) Dettaglio spese del piano di sfruttamento commerciale**

**A) SPESE PER INVESTIMENTI IN ATTIVI MATERIALI E IMMATERIALI**

**🡪 SPESE FINANZIATE A COSTO REALE**

* **Voce di spesa 1) - Spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti funzionali alla realizzazione degli interventi proposti**

\* Vedi piano di sfruttamento tecnico-industriale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione dettagliata | Finalità | Importo spesa [€] | Preventivo |
| …………… |  |  | …………… [SI/NO. Se “SI”, indicare il fornitore prescelto] |
|  |  |  |  |

* **Voce di spesa 2) - spese per installazione e posa in opera, correlate agli investimenti di cui alla voce di spesa 1)**

\* Vedi piano di sfruttamento tecnico-industriale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione dettagliata | Finalità | Importo spesa [€] | Preventivo |
| …………… |  |  | …………… [SI/NO. Se “SI”, indicare il fornitore prescelto] |
|  |  |  |  |

* **Voce di spesa 3) - spese per diritti di proprietà intellettuale**

\* Vedi piano di sfruttamento tecnico-industriale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione dettagliata | Finalità | Importo spesa [€] | Preventivo |
| …………… |  |  | …………… [SI/NO. Se “SI”, indicare il fornitore prescelto] |
|  |  |  |  |

**🡪 SPESE FINANZIATE A TASSO FORFETTARIO**

* **Voce di spesa 4) - spese generali direttamente imputabili alla realizzazione del progetto**

\* Vedi piano di sfruttamento tecnico-industriale.

|  |  |
| --- | --- |
| Importo spesa [€] | ………. |
| % richiesta rispetto al totale delle spese a costo reale (*1+2+3)* | ………. (max 7%) |

**B) SPESE DI CONSULENZA**

\*Spese strettamente connesse e funzionali agli interventi proposti (es. in relazione a iniziative di comunicazione, promozione e *marketing*, etc). Vedi piano di sfruttamento tecnico-industriale. Tutti i preventivi relativi alle spese di consulenza devono essere obbligatoriamente allegati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione dettagliata | Finalità | Importo spesa [€] |
| …………… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C.2) Tabella riepilogativa del piano di spesa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***A) SPESE PER INVESTIMENTI IN ATTIVI MATERIALI E IMMATERIALI*** | ***SPESE FINANZIATE A COSTI REALI*** | ***VOCE DI SPESA*** | ***IMPORTO TOTALE VOCE DI SPESA PER IL PIANO DI SFRUTTAMENTO TECNICO- INDUSTRIALE [€]*** | ***IMPORTO TOTALE VOCE DI SPESA PER IL PIANO DI SFRUTTAMENTO COMMERCIALE [€]*** | ***IMPORTO TOTALE VOCE DI SPESA PER IL PROGETTO NEL COMPLESSO [€]*** |
| *1.**Spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti* | ……………€ | ……………€ | ……………€  \*di cui:  - ……………€ per l’acquisto di arredi  [*max 10% importo totale spese progetto*]  ***e***  - ……………€ per l’acquisto di veicoli  [*max 20% importo totale spese progetto*][[29]](#footnote-29) |
| *2.**Spese per installazione e posa in opera degli impianti* | ……………€ | ……………€ | ……………€  [*max 20% degli investimenti di cui al punto 1*] |
| *3.**Spese per diritti di proprietà intellettuale* | ……………€ | ……………€ | ……………€ |
| ***SPESE FINANZIATE A TASSO FORFETTARIO*** | *4.**spese generali[[30]](#footnote-30)* | ……………€ | ……………€ | ……………€  [*max 7% voci 1.+2.+3.*] |
| ***B) SPESE DI CONSULENZA*** | | *es. progettazioni tecniche, iniziative di marketing, etc.* | ……………€ | ……………€ | ……………€  [*max 30% importo totale spese progetto*] |
|  | | | ***IMPORTO TOTALE SPESE PIANO DI SFRUTTAMENTO TECNICO-INDUSTRIALE [€]*** | ***IMPORTO TOTALE SPESE PIANO DI SFRUTTAMENTO COMMERCIALE [€]*** | ***IMPORTO TOTALE SPESE PROGETTO [€]*** |
| ……………€ | ……………€ | ……………€ |
| ***INCIDENZA SUL TOTALE DEL PIANO DI SFRUTTAMENTO TECNICO-INDUSTRIALE [%]*** | ***INCIDENZA SUL TOTALE DEL PIANO DI SFRUTTAMENTO COMMERCIALE [%]*** |  |
| ……………% | ……………% |

**C.3) Massimizzazione costi - benefici**

Decrivere brevemente come il piano di spesa individuato consenta all’impresa di conseguire il miglior rapporto tra costi e benefici a fronte di eventuali ipotesi alternative di investimento.

|  |
| --- |
| …………… |

**SEZIONE D) - CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA DEL BENEFICIARIO**

\* Le informazioni di seguito fornite potranno supportare le verifiche previste con riferimento al **CRITERIO D) - “CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA DEL BENEFICIARIO** edin particolare ai relativi **PARAMETRI** **“d.1) - disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e di manutenzione degli investimenti previsti” e “d.2) - sostenibilità economica in rapporto agli impegni assunti nel programma di attività finanziato”** di cui all’Allegato 5 del bando.

Con riferimentoalla metologia[[31]](#footnote-31) che sarà utilizzata in relazione ai parametri d.1) e d.2), fornire eventuali elementi integrativi o di specificità utili[[32]](#footnote-32) all’espletamento delle attività di verifica.

|  |
| --- |
| …………… |

**SEZIONE E) - CAPACITA’ ORGANIZZATIVA, TECNICA E GESTIONALE**

\* Le informazioni di seguito fornite concorrono ad accertare che il progetto consegua una valutazione positiva con riferimento al **CRITERIO E) - “Capacità organizzativa tecnica e gestionale in relazione agli obiettivi ed al contenuto dell’intervento”**, così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui all’Allegato 5 del bando.

Fornire tutte le informazioni utili a verificare l’effettivo possesso da parte dell’impresa richiedente del *know how*, delle risorse umane e strumentali, degli asset fisici e immateriali, della sede, della struttura organizzativa e gestionale, etc. necessari a realizzare l’intervento proposto.

NB. In caso di insediamento da fuori Piemonte, fornire altresì tutti gli elementi atti a dimostrare l’effettiva operatività di natura sostanziale e l’adeguatezza dell’organico dell’unità locale piemontese, in vista degli obiettivi indicati e delle opportune ricadute per il territorio.

|  |
| --- |
| …………… |

**SEZIONE F) - DURABILITA’ DEI BENEFICI PRODOTTI DAL PROGETTO**

\* Le informazioni di seguito fornite concorrono ad accertare che il progetto consegua una valutazione positiva con riferimento al **CRITERIO F) - “Durabilità dei benefici prodotti dal progetto dopo il completamento dello stesso”,** così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui all’Allegato 5 del bando.

Fornire indicazioni circa la capacità del progetto di mantenere i benefici prodotti per un lungo periodo dopo la conclusione, evidenziandone eventuali evoluzioni o prosecuzioni future (successivamente all’orizzonte temporale dell’intervento per cui si richiede l’agevolazione).

|  |
| --- |
| …………… |

**Riepilogo documenti allegati**

Riepilogare i documenti allegati alla presente relazione, a supporto delle attività di valutazione (in aggiunta a quelli obbligatori[[33]](#footnote-33)):

|  |
| --- |
| Esempio:  - documentazione tecnica relativa alle attività di RSI pregresse;  - documentazione comprovante la conclusione delle attività di RSI non oltre 24 mesi prima della data di presentazione della domanda di agevolazione;  - documentazione tecnica relativa al risultato di RSI;  - documentazione relativa ai diritti di proprietà intellettuale (es. brevettuale);  - documentazione comprovante il soggetto titolare della proprietà intellettuale e le modalità di sfruttamento dei relativi diritti;  - documenti strategici relativi alle linee di sviluppo futuro dell’impresa e ai relativi obiettivi di medio-lungo termine;  - documentazione comprovante il possesso dei requisiti per il riconoscimento di eventuali premialità;  - ….. |

**Firma**

\*Inserire la firma del legale rappresentante della PMI richiedente

1. Ai sensi del par. 2.1 del bando sono ammissibili le PMI iscritte al Registro delle imprese e in possesso di almeno un bilancio chiuso e approvato. Con riferimento al possesso di un bilancio chiuso e approvato, in caso di imprese neocostituite (ivi inclusi gli spin-off industriali) la relativa verifica potrà essere effettuata anche su bilanci eventualmente relativi a periodi inferiori all’annualità oppure, in caso di costituzione a seguito di un’operazione societaria (fusione, scissione, conferimento di ramo d’azienda, ecc.) o di presenza nella compagine di imprese caratterizzate da regolare e consolidata operatività e attività di impresa, sui bilanci ante costituzione o sui bilanci delle imprese socie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare l’unità locale (o le unità locali) in cui sarà realizzato il progetto per cui si richiede il contributo pubblico. Le sedi o le unità locali ove verranno realizzati gli interventi devono essere site e operative in Piemonte. Risultano escluse le sedi o unità locali collocate in spazi di *co-working* o simili, fatti salvi i casi in cui l’impresa possa dimostrare, in fase istruttoria, i requisiti di stabilità, rilevanza e continuità delle attività ivi svolte. Si rammenta che può richiedere l’agevolazione anche l’impresa che alla data di presentazione della domanda non ottemperi ancora ma si impegni a rispettare il criterio della sede su territorio piemontese entro la prima rendicontazione di spesa prevista al par. 3.4 del bando. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare le sedi non interessate dalla realizzazione del progetto per cui si richiede il contributo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Soci e dipendenti con regolare contratto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare gli eventuali rapporti di associazione o collegamento. [↑](#footnote-ref-5)
6. Si rammenta che l’eventuale premialità può essere riconosciuta per i soli investimenti in attivi materiali e immateriali di cui al par.2.8 lettera A) del bando (e non anche per le spese di consulenza di cui al par. 2.8 lettera B) del bando). [↑](#footnote-ref-6)
7. Al netto di IVA. [↑](#footnote-ref-7)
8. Per la definizione di “piano di sfruttamento tecnico-industriale” si veda il par. 2.2.1 del bando. [↑](#footnote-ref-8)
9. Per la definizione di “piano di sfruttamento commerciale” si veda il par. 2.2.1 del bando. Si rammenta che ai fini dell’ammissibilità i progetti devono presentare obbligatoriamente un piano di sfruttamento tecnico-industriale di adeguata significatività rispetto all’investimento complessivo, in relazione agli specifici modelli di produzione o *business* delle imprese richiedenti. Non risultano pertanto ammissibili i progetti che prevedano in via esclusiva un piano di sfruttamento commerciale, in assenza del piano di sfruttamento tecnico-industriale. [↑](#footnote-ref-9)
10. In termini di attività di RSI pregresse, risultato di RSI alla base del progetto di sfruttamento, elementi di innovatività, tipologia di innovazione di processo o prodotto/servizio da implementare, contestualizzazione nell’ambito della strategia industriale dell’impresa, impatto sui relativi processi o prodotti/servizi offerti, caratteristiche del piano di sfruttamento tecnico-industriale, presenza o meno dell’eventuale piano di sfruttamento commerciale, etc. [↑](#footnote-ref-10)
11. Il soddisfacimento del requisito in oggetto deve essere comprovabile anche nel caso di attività di RSI realizzate da parte di eventuali soggetti terzi che trasferiscano all’impresa beneficiaria il risultato innovativo. [↑](#footnote-ref-11)
12. Il bando individua a titolo esemplificativo, al par. 2.2.3, le seguenti possibili tipologie di documentazione comprovante da allegare: approvazione della dichiarazione di spesa finale (o documentazione equipollente) in caso di progetto di RSI co-finanziato con fondi pubblici; report tecnico finale attestante la chiusura del progetto e riportante data e firma apposte contestualmente alla suddetta chiusura; documentazione attestante la capitalizzazione a bilancio delle spese di RSI sostenute o il beneficio dell’agevolazione prevista dalla normativa nazionale sul credito di imposta per attività di ricerca e sviluppo, purchè nella stessa risultino chiaramente enucleate le informazioni relative alle specifiche attività di RSI che costituiscono il presupposto del progetto per cui viene richiesta l’agevolazione; documentazione contrattuale o reportistica tecnica, datate e firmate, relative all’affidamento di una commessa di ricerca a un soggetto terzo da parte dell’impresa beneficiaria; documentazione relativa alla domanda di deposito di un brevetto da parte dell’impresa beneficiaria, a valle delle relative attività di RSI realizzate; documentazione relativa alla domanda di deposito di un brevetto da parte del soggetto terzo che, a valle delle relative attività di RSI realizzate, trasferisca il risultato innovativo all’impresa beneficiaria. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ai sensi del par. 2.2.3 del bando, in caso di spese di RSI sostenute nell’arco temporale consentito dal bando ma non ancora verificabili da bilancio approvato o documentazione equipollente (ad esempio nel caso di spese che potranno essere certificate solo nel primo bilancio utile successivo alla data di presentazione della domanda), l’impresa **può dichiarare** nel format di relazione tecnica le specifiche spese di RSI sostenute che saranno capitalizzate o oggetto di credito di imposta in sede di successivo bilancio o modello unico di dichiarazione dei redditi. [↑](#footnote-ref-13)
14. A titolo esemplificativo, la documentazione potrà non essere allegata nel caso di risultato di RSI: a) conseguito in via diretta dall’impresa richiedente (es. nell’ambito di progetto di RSI realizzato internamente), oppure b) trasferito da parte di un soggetto terzo e non ancora formalmente acquisito dall’impresa richiedente alla data di presentazione della domanda. In quest’ultimo caso, la versione integrale della documentazione contrattuale da fornire potrà essere trasmessa dall’impresa successivamente, unitamente agli ulteriori documenti da inviare in vista del provvedimento di concessione (vedi par. 3.3 del bando). [↑](#footnote-ref-14)
15. A tale riguardo il bando individua a titolo esemplificativo, al par. 2.2.4, le seguenti possibili tipologie di documentazione: contratto tra l’impresa beneficiaria e un soggetto terzo disciplinante l’acquisto, la cessione o la licenza d’uso di un brevetto, atto o accordo sottoscritto con un organismo di ricerca nell’ambito di un’operazione di trasferimento tecnologico, accordo di partenariato in caso di progetto di RSI realizzato in collaborazione con altri soggetti, etc. [↑](#footnote-ref-15)
16. Ai sensi del presente bando per “investimento iniziale” si intendono: a) diversificazione della produzione di un’unità locale per ottenere prodotti o servizi non fabbricati o forniti precedentemente; b) un cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo del prodotto o dei prodotti interessati dall’investimento nell’unità locale. [↑](#footnote-ref-16)
17. Si rammenta che risultano ammissibili i progetti che si collochino a valle di fasi di ricerca e sviluppo precedentemente condotte e caratterizzati da un livello di TRL (*Technology Readiness Level*) in entrata almeno pari a 8-9. [↑](#footnote-ref-17)
18. Ai sensi del par. 2.2.1 del bando, per “piano di sfruttamento tecnico-industriale” si intendono gli investimenti connessi all’implementazione delle innovazioni di cui sopra e relativi all’assetto tecnico dell’impresa, ovvero alle strutture fisiche e digitali della stessa (macchine, impianti, fabbricati, sistemi di automazione, sistemi di calcolo, etc.) e alle relative tecnologie incorporate. [↑](#footnote-ref-18)
19. Ai sensi del par. 2.2.1 del bando, per “piano di sfruttamento commerciale” si intendono invece gli investimenti accessori al piano tecnico-industriale e relativi ad attività di lancio, comunicazione, promozione, *marketing* o vendita. [↑](#footnote-ref-19)
20. I beni ricondizionati dovranno essere acquistati da un produttore o un fornitore/rivenditore i cui preventivi riportino chiaramente la natura del bene ricondizionato e il processo di ricondizionamento eseguito. [↑](#footnote-ref-20)
21. Per la definizione di veicolo pulito o a zero emissioni si veda l’Allegato 2. [↑](#footnote-ref-21)
22. Le % massime indicate per l’acquisto dei veicoli e degli arredi devono essere soddisfatte considerando nel computo anche le eventuali spese riconducibili alle suddette tipologie riferite al piano di sfruttamento commerciale di cui alla successiva sezione del piano di spesa del progetto. [↑](#footnote-ref-22)
23. Ai sensi del par. 3.1 del bando tutti i preventivi relativi alle spese di acquisto di veicoli devono essere obbligatoriamente allegati. [↑](#footnote-ref-23)
24. **Le spese a tasso forfettario devono poter trovare corrispondenza con spese effettivamente sostenute. La PMI richiedente deve quindi indicare espressamente nella tabella la % di spese generali che richiede** in relazione alla suddetta corrispondenza. [↑](#footnote-ref-24)
25. Le spese generali fanno riferimento alla funzionalità operativa ed ambientale. Sono ammissibili, a titolo di esempio: posta, cancelleria, utenze varie, spese di affitto locali, etc. [↑](#footnote-ref-25)
26. Il limite massimo del 7% deve essere soddisfatto considerando nel computo anche le eventuali spese di consulenze riferite al piano di sfruttamento commerciale di cui alla successiva sezione del piano di spesa del progetto. [↑](#footnote-ref-26)
27. Il limite massimo del 30% deve essere soddisfatto considerando nel computo anche le eventuali spese di consulenze riferite al piano di sfruttamento commerciale di cui alla successiva sezione del piano di spesa del progetto. [↑](#footnote-ref-27)
28. A titolo esemplificativo le consulenze legali e fiscali. [↑](#footnote-ref-28)
29. Le spese per l’acquisto di arredi e l’acquisto di veicoli non possono in ogni caso superare cumulativamente il 20% delle spese complessivamente ammissibili. [↑](#footnote-ref-29)
30. Si rammenta che le spese generali possono essere richieste esclusivamente a valere sugli art. 17 e 36 del Reg. (UE) 651/2014. [↑](#footnote-ref-30)
31. La metodologia utilizzata per la valutazione dei parametri d.1) e d.2) si basa sull’analisi dei dati desumibili dal bilancio riferito all’ultimo esercizio chiuso alla data di presentazione della domanda (di norma il 2023) o, laddove la forma giuridica del richiedente non lo preveda, dall’ultima situazione economico-patrimoniale disponibile. [↑](#footnote-ref-31)
32. A titolo esemplificativo: nel caso di imprese costituite a seguito di un’operazione societaria (fusione, scissione, etc.). [↑](#footnote-ref-32)
33. Si ricorda che, ai sensi del par. 3.1 del bando, gli allegati obbligatori sono (oltre al presente format di relazione tecnica del progetto): i preventivi di spesa, la Dichiarazione sul rispetto del principio del DNSH (Allegato 7) oppure la Dichiarazione - Atto di impegno per certificazione (Allegato 8), l’eventuale delega per la sottoscrizione della domanda. [↑](#footnote-ref-33)