

A: Finpiemonte S.p.A.

Programma Regionale F.E.S.R. 2021/2027

Bando

Bando Ri.TECH. - Applicazione e diffusione di tecnologie di riciclaggio

(AZIONE II.2VI.2 “

Applicazione e diffusione di tecnologie di riciclaggio per frazioni di rifiuti critiche quantitativamente o qualitativamente o contenenti materie prime critiche”)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

A. ENTE/IMPRESA**A.1 Anagrafica**

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'impresa _____

Partita IVA _____

Settore Prevalente (Ateco)¹

Codice _____ Descrizione _____

Settore attività economica

Codice _____ Descrizione _____

Data di costituzione _____

*(Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)*Iscritta al Registro Imprese di ² _____Data di Iscrizione al Registro delle imprese³ _____**A.1.1 Legale Rappresentante⁴**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

¹ Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa.² In caso di enti del Terzo Settore inserire i dati relativi al REA³ In caso di enti del Terzo Settore inserire i dati relativi al REA⁴ La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma.

Numero domanda:

Data:

Rilasciato da _____ in data _____

A.1.2 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

Email _____

A.2 Titolari effettivi

Ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita

A.3 Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.4 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Denominazione o ragione sociale _____

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

Numero domanda:

Data:

A.4.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.5 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

BOLZA

Numero domanda:

Data:

B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

B.1 Profilo dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

B.2 Proprietà dell'impresa

Capitale sociale _____

B.2.1 Soci

Codice fiscale	Denominazione Soci	Quota %

B.3 Aziende controllanti

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

B.4 Aziende controllate

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

B.5 Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati, fatto salvo quanto previsto dal par. 2.1 bando per le imprese neocostituite⁵

	Ultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa
Totale crediti verso clienti		
Crediti commerciali – solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.IV “Totale disponibilità liquide” dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Attivo circolante (Voce C dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale rimanenze (Voce C 1 dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Ratei e risconti (Voce D dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A 2 Stato Patrimoniale Passivo “Riserva da sovrapprezzo delle azioni”)		
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo “Riserve di rivalutazione”)		
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo “Riserva Legale”)		
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo “Riserve statutarie”)		
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo “Altre riserve, distintamente indicate”)		
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo “Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi”)		
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo “Utili (perdite) portati a nuovo”)		
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo “Utile (perdita) dell'esercizio”)		
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo		

⁵in caso di imprese neocostituite è possibile inserire i dati di bilancio relativi a periodi inferiori all'annualità oppure, in caso di costituzione a seguito di un'operazione societaria (fusione, scissione, conferimento di ramo d'azienda, ecc.) o di presenza nella compagine di imprese caratterizzate da regolare e consolidata operatività e attività di impresa, sui bilanci ante costituzione o sui bilanci delle imprese socie.

<i>“Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio”</i>		
<i>Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo “Debiti”)</i>		
<i>Debiti verso soci per finanziamenti (Voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo “Totale debiti verso soci per finanziamenti”)</i>		
<i>Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo “Totale debiti verso banche”)</i>		
<i>Totale debiti verso fornitori</i>		
<i>Debiti verso fornitori –solo se scaduti</i>		
<i>Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo “Totale debiti verso imprese collegate”)</i>		
<i>Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo “Totale debiti verso controllanti”)</i>		
<i>Totale debiti tributari</i>		
<i>Debiti tributari –solo se scaduti</i>		
<i>Debiti esigibili oltre l’esercizio</i>		
<i>Ratei e risconti (Voce E dello Stato Patrimoniale Passivo)</i>		
<i>Ricavi (voce A1 conto economico)</i>		
<i>Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)</i>		
<i>Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)</i>		
<i>Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)</i>		
<i>Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)</i>		
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni (Voce B 10 del conto economico)</i>		
<i>Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)</i>		
<i>Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico “Totale altri proventi finanziari”)</i>		
<i>Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico “Totale interessi e altri oneri finanziari”)</i>		
<i>Proventi gestione accessoria (Voce E 20 del conto economico “Totale proventi”)</i>		
<i>Oneri gestione accessoria (Voce E 21 del conto economico “Totale oneri”)</i>		
<i>EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)</i>		
<i>EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria +</i>		

Numero domanda:

Data:

<i>Oneri gestione accessoria)</i>		
<i>Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)</i>		
<i>DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti</i>		
<i>DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori</i>		
<i>U.L.A (unità lavorative annue)</i>		
<i>Capitale Sociale</i>		

B.6 Risorse Umane

U.L.A. (Unità lavorative annue rilevate al momento della presentazione della domanda)

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>Dirigenti</i>			
<i>Quadri</i>			
<i>Impiegati</i>			
<i>Operai</i>			
<i>Personale non strutturato</i>			
<i>Totale</i>			

B.7 Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa/ Ente Terzo Settore (*micro, piccola, media*) _____

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO**C.1 Caratteristiche del progetto di investimento**Tipologia di beneficiario⁶ _____

	Tipologie di intervento
☐	Applicazione e diffusione di tecnologie di riciclaggio

	Linea di intervento⁷
☐	Trattamento della frazione organica (digestori anaerobici, impianti di compostaggio, impianti integrati digestione anaerobico/compostaggio, anche con un focus sul trattamento delle bioplastiche), dei rifiuti ingombranti, dei tessili, delle plastiche e in linea generale di tutte le filiere inerenti alla raccolta differenziata;
☐	Riciclaggio di rifiuti speciali, tra i quali ad esempio plastiche miste (plasmix), pile e batterie, car fluff, fanghi di depurazione, rifiuti da costruzione e demolizione, pneumatici, tessili anche con attenzione al recupero di materie prime critiche;
☐	Preparazione per il riutilizzo di RAEE (inclusi pannelli fotovoltaici), batterie ed accumulatori;
☐	Trattamento preliminare dei RAEE (inclusi pannelli fotovoltaici), batterie ed accumulatori finalizzato anche al riciclaggio delle materie prime critiche;
☐	Riciclaggio di RAEE (inclusi pannelli fotovoltaici), batterie ed accumulatori, incluso il riciclaggio delle materie prime critiche presenti;
☐	Riciclaggio di materie prime critiche presenti in rifiuti decadenti dal trattamento di RAEE (inclusi pannelli fotovoltaici), batterie ed accumulatori (per es. "blackmass", componenti rimossi da RAEE, etc.).

C.2 Abstract del progetto di investimento

Titolo _____

Sintesi progetto (*breve descrizione dell'intervento*) _____

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto di investimento _____⁸
(espressa in mesi)

⁶ Tipologie di beneficiario:

- Impresa
- Ente Terzo Settore

⁷ E' possibile selezionare uno o più linee di intervento⁸ Durata massima: 24 mesi

C.3 Sedi⁹

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

C.3.1 Sede 001

Tipo Sede Amministrativa/Intervento ☐ Intervento ☐ Amministrativa ☐

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni _____

Settore (Ateco)

Codice _____ Descrizione _____

☐ Unità produttiva NON ancora attivata in Piemonte¹⁰

⁹ La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

¹⁰ Se viene selezionata “Unità produttiva non ancora attivata in Piemonte” è comunque obbligatorio indicare tutti i campi relativi alla sede ad eccezione di telefono ed indirizzo PEC

D. SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

D.1 Piano delle spese¹¹

Voci di spesa ¹²	Importo totale
Prevenzione della Produzione dei rifiuti, simbiosi industriale	
1. Spese per acquisto e posa in opera di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti funzionali alla realizzazione degli interventi proposti	
2. Spese per acquisto automezzi funzionali alla realizzazione del progetto: modelli elettrici o a idrogeno	
3. acquisto automezzi funzionali alla realizzazione del progetto: modelli benzina, ibrido benzina/elettrico o metano/GPL esclusivo o bifuel benzina	
4. acquisto automezzi funzionali alla realizzazione del progetto: modelli diesel almeno Euro 6/VI E (nuove vetture), almeno 6/VI D (per le vetture già immatricolate "km 0" o usate), o modelli diesel-elettrico o dual fuel	
5. Spese per acquisizione di aree ed edifici nel limite del 10% del totale delle spese ammissibili	<=10% delle spese totali ammissibili (in elenco)
6. Spese per opere edili (fatto salvo quanto previsto per i centri del riuso di cui al punto 1) nel limite del 30% del totale della spesa di cui ai punti da 1 a 4	<=30% della somma delle spese da 1 a 4
7. Spese di consulenza connesse e funzionali agli interventi proposti nel limite massimo del 20% delle spese ammissibili.	<= 20% delle spese totali ammissibili (in elenco)
8. Spese generali ¹³ direttamente imputabili alla realizzazione del progetto, nel limite massimo del 4% della somma delle spese da 1) a 7) di cui sopra-	<=4% della somma delle altre spese in elenco
Totale	

¹¹ Importo MINIMO del totale delle spese: € 50.000,00 per tutti i beneficiari

¹² Così come elencate al paragrafo 2.7 del bando

¹³ Nota per l'utente: Le spese generali fanno riferimento alla funzionalità operativa ed ambientale. Sono ammissibili, a titolo di esempio: posta, cancelleria, utenze varie, spese di affitto locali, etc...

Numero domanda:

Data:

D.2 Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore	Importo proposto
			<fornitore> <codiceFiscale> ¹⁴	

E. TIPOLOGIA DI AIUTO E AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo dell'investimento proposto di € _____¹⁵ si richiede un'agevolazione pubblica a valere sulla seguente base giuridica:

E.1 Tipologie di aiuto

	Base giuridica
☐	Regolamento (UE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023 relativo agli aiuti 'de minimis'

e avente la seguente forma:

E.2 Forme di agevolazione

	Forma di agevolazione	Importo
☐	Sovvenzione a fondo perduto da calcolare sulla base di quanto previsto ai par. 2.7 e 2.9 del bando ¹⁶	

¹⁵ Pari al totale del piano delle spese.

¹⁶ Come previsto dal paragrafo 2.9 del bando, per Micro imprese e Enti Terzo Settore la percentuale di contributo massima richiedibile è l'85% della spesa ammissibile (ad eccezione delle spese relative ai veicoli la cui intensità è riportata al paragrafo 2.7 del Bando) ; per le restanti tipologie di impresa l'80% (ad eccezione delle spese relative ai veicoli la cui intensità è riportata al paragrafo 2.9 del Bando; il contributo massimo è 300.000 euro ;

F. INDICATORI

Tipo	Descrizione	Unità di misura	ANTE	POST/Valore previsionale	Variazione (ANTE - POST)¹⁷
Indicatori di output	RCO01 Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese		1	
	RCO01 - microimpresa	Numero imprese		0/1¹⁸	
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese		0/1¹⁹	
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese		0/1²⁰	
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero		0/1	
Output comuni	RCO34 – Capacità supplementare di riciclaggio dei rifiuti ²¹	Numero ²²			
Risultati comuni	RCR47 – Rifiuti riciclati	Numero ²³			
	RCR48 – rifiuti usati come materie prime	Numero ²⁴			

¹⁷ La variazione deve essere sempre ≥ 0

¹⁸ Inserire manualmente 0 o 1 a seconda della dimensione d'impresa selezionata

¹⁹ Inserire manualmente 0 o 1 a seconda della dimensione d'impresa selezionata

²⁰ Inserire manualmente 0 o 1 a seconda della dimensione d'impresa selezionata

RCO34 – L'indicatore misura la capacità supplementare di riciclaggio dei rifiuti a completamento degli interventi finanziati (rifiuti in ingresso agli impianti). Per riciclaggio dei rifiuti si intende qualsiasi operazione di recupero mediante la quale i materiali di scarto vengono ritrattati in prodotti, materiali o sostanze per gli scopi originali o per altri scopi. Non include il recupero energetico e il ritrattamento in materiali che devono essere utilizzati come combustibili o per operazioni di riempimento (cfr. Direttiva 2008/98/CE nei riferimenti normativi);

²² Nel bando è indicata come unità di misura t/anno;

²³ Nel bando è indicata come unità di misura t/anno;

²⁴ Nel bando è indicata come unità di misura t/anno;

G. ALLEGATI

Tipologia	Nome doc	Note
1) Relazione tecnico-economica di cui al punto 3.1 del bando (All 6)		Obbligatorio
2) Preventivi (attestanti almeno il 70% dell'investimento ²⁵) ²⁶		Obbligatorio
3) Preventivi dell'eventuale/i veicolo/i (attestante il 100% dell'investimento)		Per l'utente: Obbligatorio solo nel caso in cui l'intervento lo preveda
4) Dichiarazione Climate Proofing ²⁷ (All.7)		Obbligatoria
5) Dichiarazione attestante il rispetto del principio del DNSH (All.8) o in alternativa l'atto di impegno per la certificazione (All.9) ²⁸		Obbligatoria
6) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante ²⁹		Obbligatorio SOLO nel caso in cui sia presente un soggetto delegato
7) Dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in tema di eventi catastrofici (All.10) ³⁰		Obbligatoria
8) Copia del verbale di avvenuta revisione oppure dichiarazione di richiesta di revisione di cui al punto 3.1 ³¹ del bando (solo per le cooperative)		
9) Disponibilità dell'immobile ³²		Per l'utente: Solo in caso di spese per opere edili

²⁵ Pari al totale del piano delle spese di cui al par. D.1.

²⁶ Obbligatorio

²⁷ Obbligatorio

²⁸ Obbligatorio

²⁹ Obbligatorio SOLO nel caso in cui sia presente un soggetto delegato

³⁰ Obbligatorio

³¹ La mancanza del documento potrà essere integrata e non comporterà il rigetto della domanda

³² La mancanza del documento potrà essere integrata e non comporterà il rigetto della domanda

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

0 è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

0 l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

0 di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____ ;

3. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'Allegato 4 del Bando;

4. ☐ che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

5. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione ovvero sono stati sostenuti successivamente al 08/09/2025, data di approvazione della Scheda di Misura "Applicazione e diffusione di tecnologie di riciclaggio" e sono strettamente correlati al progetto di investimento;

6. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione
...

7. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale;

8. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

9. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i.;

10. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

11. che l'impresa richiedente non ha effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'investimento per il quale è richiesto l'aiuto nei due anni precedenti la domanda di aiuto;
12. che in caso di soggetti iscritti al terzo Settore siano:
 - - regolarmente iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla L.R. 09/06/1994 n. 18 "Norme di attuazione della legge 08/11/1991 n. 381 - Disciplina delle cooperative sociali";
 - in regola con gli adempimenti di legge relativi alla revisione della cooperativa di cui al decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220 oppure dare dimostrazione che la stessa abbia provveduto a richiedere la revisione prevista per le cooperative (in regola con la Revisione annuale).
13. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
14. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
15. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);
16. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;
17. di essere a conoscenza che Finpiemonte non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;
18. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Documento unico di regolarità contributiva

19. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
 - ° l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
 - ° l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
 - ° l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere per tutta la durata del progetto i requisiti di ammissibilità previsti dal Bando ai par. 2.1 e 2.2, fatta eccezione per il requisito dimensionale, così come previsto al par. 5.2 punti a) e b) del Bando;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
4. cofinanziare la realizzazione dell'intervento per la quota di spesa non oggetto di agevolazione;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. adempiere a quanto previsto dal D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e leggerne attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato (si è esonerati dall'indicazione del CUP limitatamente alle spese sostenute dopo il 8 settembre 2025 ma prima della presentazione della domanda, così come precisato dalla circolare MEF n. 1 dell'8 gennaio 2025);
7. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
8. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
9. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
10. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
11. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, Trasparenza E Comunicazione);
12. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
13. ottemperare agli obblighi previsti dalla L. n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
14. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;

15. mantenere l'attività e l'unità locale sul territorio regionale per tutta la durata del progetto e nei 5 anni successivi alla sua conclusione;
16. non effettuare azioni, nei 5 anni successivi alla chiusura del progetto, che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
17. non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni acquistati nell'ambito del progetto nei 5 anni successivi alla sua chiusura, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti;
18. non delocalizzare l'attività economica interessata dal beneficio o una sua parte secondo quanto previsto dalla L. n. 96/2018 e sm.i.;
19. per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte, confermare l'operatività della nuova sede piemontese entro la data di presentazione della rendicontazione intermedia, come da paragrafo 3.4 del Bando;
20. richiedere ed acquisire entro la conclusione del progetto i necessari provvedimenti autorizzatori (ivi inclusa, se del caso, la relazione di VIA) correlati all'implementazione dello stesso;
21. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
22. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";
23. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione).

Trattamento dati personali

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Regole di compilazione

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Presa visione

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.