

Codice A2013A

D.D. 16 dicembre 2025, n. 691

L.r. n. 14/2016, art. 20. D.G.R. n. 11-1858 del 24 novembre 2025. Contributi per iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed iniziative appartenenti alla macro-categoria B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale" annualità 2025. Approvazione dei bandi B1) Bando selettivo e B2) Bando a sportello e ...



ATTO DD 691/A2013A/2025

DEL 16/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio

OGGETTO: L.r. n. 14/2016, art. 20. D.G.R. n. 11-1858 del 24 novembre 2025. Contributi per iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed iniziative appartenenti alla macro-categoria B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale" annualità 2025. Approvazione dei bandi B1) Bando selettivo e B2) Bando a sportello e della relativa modulistica. Risorse complessive pari a euro 1.375.936,46 impegnate a favore di Finpiemonte (impegni n. 33026/2025 – 33035/2025).

Premesso che:

la legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte", all'articolo 20 "Contributi per manifestazioni e iniziative turistiche" sancisce che:

- comma 1, al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, sono concessi contributi alle ATL, ad enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro per la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte;
- comma 2, i contributi sono concessi prioritariamente per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza in grado di generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato;
- comma 3, la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 6 della L.R. 14/2014 e in relazione alla programmazione finanziaria annuale e pluriennale, definisce i criteri per la concessione dei contributi.

Premesso, altresì, che:

il "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2025" approvato con D.G.R. 1-959 del 2 aprile 2025 per una spesa complessiva stimata per l'anno 2025 in euro 16.458.940,00 contempla tra le le "linee d'intervento per il sostegno alle manifestazioni e

iniziative turistiche, ai progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici, alla valorizzazione delle risorse turistiche locali ai sensi delle leggi regionali nn. 14/2016, 36/2000”, la misura denominata «Legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 - art. 20 (“Contributi per manifestazioni e iniziative turistiche”)» dedicata al sostegno di iniziative turistiche, di comunicazione e di attività di promo-pubblicità da realizzare nell’ambito delle iniziative classificabili secondo le due macro-categorie A “Iniziative turistiche strategiche ed attrattori, individuati dalla Regione Piemonte, ovvero eventi/iniziative con comprovata capacità di generare flussi turistici per il loro rilievo nazionale e internazionale” e B “Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale”.

con D.G.R n. 11-1858 del 24 novembre 2025, in attuazione del sopracitato Programma ed ai sensi del comma 2 dell’art. 20 della l. r. n. 14/2016, sono stati approvati per l'anno 2025 i criteri per la concessione dei contributi alle iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi classificabili nella macro-categoria A “Iniziative turistiche strategiche ed attrattori, individuati dalla Regione Piemonte, ovvero eventi/iniziative con comprovata capacità di generare flussi turistici per il loro rilievo nazionale e internazionale” e B “Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale”, destinando complessivi euro 1.405.000,00, integrati dalla D.G.R. n. 17-1910 del 1° dicembre 2025 con ulteriori euro 250.936,46 per una disponibilità complessiva di euro 1.655.936,46.

con la successiva D.G.R. n. 8-1994 del 15 dicembre 2025, ai sensi dell’articolo 20, comma 3 bis, della l.r. n. 14/2016 ed in conformità al sopracitato Programma di cui alla D.G.R. n. 1-959 del 2 aprile 2025, è stata individuata per l’anno 2025, l’iniziativa con riferimento alla Macro-categoria A “Iniziative turistiche strategiche ed attrattori, individuati dalla Regione Piemonte, ovvero eventi/iniziative con comprovata capacità di generare flussi turistici per il loro rilievo nazionale e internazionale”, denominata “95^ edizione - Fiera Internazionale del Tartufo Bianco d’Alba” con una dotazione finanziaria pari all’importo massimo di € 280.000,00, quale esito della ricognizione effettuata in attuazione alla D.G.R. n. 11-1858 del 24 novembre 2025.

Dato atto che:

- ai fini della concessione dei contributi di cui all’art. 20 della l.r. 14/2016 macro-categoria B “Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale”, la medesima D.G.R. n. 11-1858 del 24 novembre 2025 ha definito due modalità attuative attraverso un Bando selettivo B1) e un Bando a sportello B2);

- con le succitate D.G.R. n. 11-1858 del 24 novembre 2025 e n. 17-1910 del 1° dicembre 2025 sono state destinate per la macro-categoria B risorse per un ammontare complessivo di € 1.375.936,46 disponibili sui pertinenti capitoli 178200/2025 e 178202/2025, demandando al Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, l’adozione degli atti necessari per l’attuazione delle relative linee di finanziamento.

Con determinazione dirigenziale n. 690 del 16/12/2025 è stato affidato alla società in house Finpiemonte S.p.A. il servizio relativo alle attività connesse alla gestione delle linee di finanziamento di cui all’art. 20 della l.r. 14/2016 annualità 2025 e sono state impegnate le risorse regionali complessive di € 1.655.936,46 di cui € 1.375.936,46 necessarie per l’erogazione dei contributi ai sensi dell’art. 20 della l.r. 14/2016 per l’anno 2025 relative alla macro-categoria B), secondo la seguente ripartizione:

- € 494.936,46 sul cap. 178200 annualità 2025 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l’erogazione dei contributi ad Enti pubblici o di diritto pubblico, ai sensi dell’art.

20 l.r. 14/2016 – impegno n. 33026/2025;

- € 881.000,00 sul cap. 178202 annualità 2025 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Associazioni senza scopo di lucro, ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 – impegno n. 33035/2025.

Ritenuto pertanto di:

- approvare i seguenti Bandi per la concessione di contributi alle iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi classificabili nella macro-categoria B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale" ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2025:

B1) Bando selettivo, costituente allegato 1 alla presente determinazione;

B2) Bando a sportello, costituente allegato 2 alla presente determinazione;

- approvare la relativa modulistica per la richiesta dei contributi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 e smi per l'annualità 2025 da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, tramite la piattaforma FINDOM FINANziamenti DOMande, costituita da:

per il Bando selettivo B1):

- allegato B1.A) schema di domanda (editabile su FINDOM);

- allegato B1.B) relazione di dettaglio;

per il Bando a sportello B2):

- allegato B2.A) schema di domanda (editabile su FINDOM);

- allegato B2.B) elenco delle spese ammissibili (a preventivo o consuntivo)

- disporre l'apertura dei presenti Bandi B1 selettivo e B2 a sportello per la presentazione delle domande dal 18 dicembre 2025 ore 09:00 fino al 20 gennaio 2026 ore 12:00, termine di chiusura degli stessi;

Dato atto che Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso e considerato;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI

(Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della DGR 12-5546 del 29 agosto 2017";
- l.r. 27 febbraio 2025, n. 1 " Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2025-2027" (Legge di stabilità regionale 2025) e norme collegate;
- l.r. 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 12-852 del 3 marzo 2025 " Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027;
- l.r. n. 16 del 6 agosto 2025 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- D.G.R. n. 5-1482 dell'8 agosto 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Attuazione della Legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2025 -2027". Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- D.G.R. n. 17-1910 del 1° dicembre 2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027. Variazione compensativa per il triennio 2025- 2027 tra capitoli di spesa all'interno della stessa Missione e Programma ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011. (Direzioni A11-A17-A18-A19-A20-A22)";
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025 e successive modifiche di cui alle D.G.R. n. 38-1162 del 26 maggio 2025 e D.G.R. 32-1925 del 1 dicembre 2025;
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- atteso tutti i presupposti di fatto narrati in premessa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

di approvare i seguenti Bandi per la concessione di contributi alle iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi classificabili nella macro-categoria B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale" ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2025:

B1) Bando selettivo, costituente allegato 1 alla presente determinazione;

B2) Bando a sportello, costituente allegato 2 alla presente determinazione;

di approvare la relativa modulistica per la richiesta dei contributi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 e smi per l'annualità 2025 da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, tramite la piattaforma FINDOM FINANZIAMENTI DOMANDE, costituita da:

per il Bando selettivo B1):

- allegato B1.A) schema di domanda (editabile su FINDOM);
- allegato B1.B) relazione di dettaglio;

per il Bando a sportello B2):

- allegato B2.A) schema di domanda (editabile su FINDOM);
- allegato B2.B) elenco delle spese ammissibili (a preventivo o consuntivo)

di disporre l'apertura dei presenti Bandi B1) selettivo e B2) a sportello per la presentazione delle domande dal 18 dicembre 2025 ore 09:00 fino al 20 gennaio 2026 ore 12:00, termine di chiusura degli stessi;

di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 690 del 16/12/2025 è stato affidato alla società in house Finpiemonte S.p.A. il servizio relativo alle attività connesse alla gestione delle linee di finanziamento di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016 annualità 2025 e sono state impegnate le risorse regionali complessive di € 1.655.936,46 di cui € 1.375.936,46 necessarie per l'erogazione dei contributi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 per l'anno 2025 relative alla macro-categoria B), secondo la seguente ripartizione:

- € 494.936,46 sul cap. 178200 annualità 2025 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Enti pubblici o di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 – impegno n. 33026/2025;
- € 881.000,00 sul cap. 178202 annualità 2025 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Associazioni senza scopo di lucro, ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 – impegno n. 33035/2025.

di dare atto che le risorse di cui alle presenti linee di finanziamento saranno assegnate ai beneficiari da parte di Finpiemonte a seguito dell'adozione del provvedimento di concessione dei contributi previsto all'art. 2, lett. g) del "Contratto per l'affidamento delle attività connesse alla gestione delle linee di finanziamento di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016 annualità 2025".

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte a 60 giorni dalla comunicazione della presente o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

LA DIRIGENTE (A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio)
Firmato digitalmente da Giulia Marcon

Allegato

Macro-categoria B: Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale, ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2025.

B1. Bando selettivo per la concessione di contributi per attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale.

1. Premessa

Al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, l'art. 20 "contributi per manifestazioni e iniziative turistiche" della l.r. 14/2016, prevede che siano concessi contributi alle ATL, a enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro per attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte.

Ai sensi dell'art. 20, c. 2 della l.r. n. 14/2016, le manifestazioni e le iniziative oggetto dei contributi in argomento devono configurarsi quali eventi di particolare rilevanza, finalizzate a generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato.

A tal fine, la Giunta regionale con D.G.R. n. 11-1858 del 24/11/2025 ha definito i criteri per la concessione di contributi per iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità appartenenti alle macro-categorie A "Iniziative turistiche strategiche ed attrattori, individuati dalla Regione Piemonte, ovvero eventi/iniziative con comprovata capacità di generare flussi turistici per il loro rilievo nazionale e internazionale" e B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale".

Per la macro-categoria B, sono previste due modalità attuative:

B1) Bando selettivo

Concessione di contributi tramite procedura valutativa con attribuzione di punteggi e approvazione di una graduatoria di merito. La misura sostiene attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale.

B2) Bando a sportello

Concessione di contributi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La misura sostiene attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative ed attrattori di valenza turistica.

Il presente Bando disciplina esclusivamente le iniziative finanziabili secondo la modalità selettiva B1).

2. Beneficiari

Possono accedere ai contributi:

- gli enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte;
- le associazioni senza scopo di lucro, con sede legale in Piemonte.

3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente Bando selettivo (B1) è pari a euro 875.936,46 disponibile sui pertinenti capitoli 178200/2025 e 178202/2025 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 suddivisa secondo la seguente ripartizione:

- € 315.082,06 sul capitolo 178200/2025 (Contributi ad Enti Pubblici o di diritto pubblico);
- € 560.854,40 sul capitolo 178202/2025 (Contributi ad Associazioni senza scopo di lucro).

4. Soggetto gestore della Misura

Le attività connesse alla gestione dei bandi art. 20 della l.r. 14/2016 annualità 2025 sono affidate a Finpiemonte S.p.A. (di seguito "Finpiemonte") con determinazione dirigenziale n. 690 del 16/12/2025.

5. Tipologia di iniziative finanziabili

Le iniziative ed attrattori oggetto di contributo sono iniziative di comunicazione e attività di promozione-pubblicità nell'ambito di manifestazioni ed eventi di valenza turistica **realizzate o da realizzare a decorrere dal 1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025** (con possibilità di completamento delle iniziative organizzate a scavalco tra la fine dell'anno in corso ed entro l'11 gennaio 2026), che valorizzino e promuovano le produzioni d'eccellenza regionali, la storia e le tradizioni determinando flussi turistici verso il Piemonte e ricadute economiche sul territorio interessato.

Le iniziative sono classificabili nelle seguenti categorie:

- a) iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale e nazionale;
- b) iniziative turistiche ed attrattori di livello regionale e locale

La rilevanza della manifestazione e iniziativa turistica è valutata sulla base di almeno uno dei seguenti elementi:

- provenienza flussi visitatori attestati da ticketing, accrediti eventi o altro;
- attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine da attestare con documentazione probatoria);
- qualifica riportata nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2025".

Il sostegno regionale è concesso ad una sola manifestazione/iniziativa per ciascun soggetto beneficiario.

La manifestazione/iniziativa oggetto di richiesta di contributo può essere candidata a finanziamento su un solo bando della macro-categoria B: B1 Bando selettivo o B2 Bando a sportello.

E' vietato cumulare l'agevolazione concessa ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 con altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa.

Non è consentita la rinuncia ad altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

E' consentita la rinuncia ad altre agevolazioni richieste e non ancora concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte, al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

Non sono ammesse al contributo:

- singole iniziative organizzate nell'ambito di programmi/eventi più ampi, anche se realizzate da beneficiari diversi (ad es. una mostra/esposizione nell'ambito di una rassegna);
- carnevali, eventi e manifestazioni per la promozione del tartufo, fatta eccezione per la manifestazione Fiera Internazionale del tartufo bianco d'Alba e l'Asta Mondiale del tartufo bianco d'Alba;
- manifestazioni o iniziative che impieghino gli animali come oggetti o come bersagli ovvero che siano in contrasto con le norme di cui alla Legge 20 luglio 2004 n. 189, che detta disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate.

6. Entità del contributo

- a) Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale e nazionale

Il contributo regionale assegnabile è **pari all'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore ad € 140.000,00.**

La **spesa ammissibile minima** dovrà essere **pari ad almeno € 50.000,00.**

b) Iniziative turistiche ed attrattori di livello regionale e locale

Il contributo regionale assegnabile è **pari all'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore ad € 40.000,00.**

La **spesa ammissibile minima** dovrà essere **pari ad almeno € 12.500,00.**

7. Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese, correlate strettamente ed esclusivamente all'iniziativa oggetto di domanda:

per attività di informazione, comunicazione, promozione, quali:

- aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);
- servizi video, foto;
- ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;
- realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet;
- cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia prevista nel programma della manifestazione. Sono ammessi al massimo 3 artisti/testimonial;
- realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;
- ufficio stampa;
- SIAE in relazione agli eventi in programma;

per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza, quali:

- allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;
- noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;
- spese per servizi audio, luci e video;

per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer, quali:

- spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia prevista nel programma dell'educational.

Sono ammesse a contributo esclusivamente le spese attinenti l'iniziativa/manifestazione oggetto di richiesta di contributo sostenute direttamente dal beneficiario e documentate con documenti contabili (fatture, parcelle, ecc).

Non è ammessa la stipula di accordi con soggetti attuatori ai fini della realizzazione delle manifestazioni/iniziative oggetto di richiesta del contributo. La violazione di tale disposizione comporta la decadenza dal beneficio e la revoca del contributo.

Tutti i documenti contabili di spesa devono dimostrare la correlazione con l'evento sia nella descrizione delle prestazioni effettuate sia in termini di tempistiche di emissione in conformità alle disposizioni specifiche previste dal bando per la concessione del contributo. I documenti riportanti indicazioni generiche senza riferimento ad una prestazione correlata all'evento non saranno presi in considerazione.

Per le iniziative che si svolgono a fine anno è possibile valutare l'ammissibilità dei documenti di spesa emessi **entro il 28/02/2026**. Il mancato rispetto di detta tempistica comporterà l'inaccogliibilità formale di tali documenti.

8. Spese non ammissibili

Non rientrano nella spesa ammissibile le spese generali, le spese e i rimborsi del personale, l'acquisto di beni strumentali, beni di consumo (quali ad es. energia elettrica, generi alimentari per la somministrazione di cibi e bevande se non correlate ad attività di accoglienza per educational, stoviglie e tovagliato), spese per investimenti materiali, lavori, acquisto di attrezzature, imposte e tasse, l'I.V.A. se detraibile, consulenza per la presentazione della domanda di agevolazione e successiva rendicontazione, spese di guardiania, sicurezza, antincendio, servizi igienico-sanitari a

noleggio, smaltimento rifiuti, facchinaggio, premi in denaro e tutte le altre spese non ricomprese nelle categoria "Spese ammissibili" sopra elencate.

Le spese relative ad incarichi affidati successivamente alla conclusione della manifestazione/iniziativa non sono ritenute ammissibili.

9. Criteri di valutazione

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo, e nei limiti delle risorse disponibili, le iniziative saranno ammesse a finanziamento secondo una graduatoria di punteggi, assegnati per ciascuno degli elementi di valutazione.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

Elemento di valutazione	Criterio valutativo	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Tema caratterizzante la manifestazione	Enogastronomia e valorizzazione dei prodotti agroalimentari di eccellenza	10	10
	Eventi, manifestazioni, celebrazioni storiche ricorrenti anche in occasione di festività religiose, di ampia valenza turistica	8	
	Iniziative sinergiche con i grandi eventi in programma sul territorio piemontese anche di rilevanza internazionale e nazionale	5	
	Altro	2	
Storicità della manifestazione (numero delle precedenti edizioni)	Oltre 50 edizioni	10	10
	Da 15 a 49 edizioni	8	
	Da 6 a 14 edizioni	6	
	Fino a 5 edizioni	2	
Durata dell’evento	Oltre una settimana	10	10
	Fino a una settimana	6	
	Un giorno	2	
Riconosciuta rilevanza ed elementi di successo dell'evento anche in relazione alla sostenibilità, innovazione tecnologica e accessibilità	Riconoscimento internazionale della manifestazione in termini di flussi, attività di comunicazione e qualifiche/certificazioni acquisite	15	25
	Riconoscimento nazionale della manifestazione in termini di flussi, attività di comunicazione e qualifiche/certificazioni acquisite	5	

	Riconoscimento regionale e locale della manifestazione in termini di flussi, attività di comunicazione e qualifiche/certificazioni acquisite	3	
	L'ente organizzatore è in possesso di una delle seguenti certificazioni di sostenibilità ambientale: 1)certificazione secondo lo standard internazionale ISO 20121 per il Sistema di Gestione di eventi sostenibili. 2)certificazione secondo lo standard ISO 14001 per i Sistemi di gestione ambientale. Oppure l'Ente organizzatore ha adottato Criteri Ambientali Minimi per l'organizzazione dell'evento. In assenza di certificazioni specifiche: L'ente organizzatore ha previsto specifiche azioni per favorire la sostenibilità ambientale e l'accessibilità all'evento	5 punteggio attribuito in alternativa al criterio valutativo precedente 2	
	Contenuti innovativi sul piano tecnologico	2	
	Rilevanza turistica dell'iniziativa stesso comprovata da dati su flussi di frequentazione (citare le fonti sui dati di frequentazione)	3	
Completezza ed integrazione degli strumenti di promozione dell'evento in collaborazione con ATL di riferimento, promozione, presenza di un sito web dedicato, attivazione di strumenti social specifici per l'evento, passaggi promozionali su canali tv, network dedicati alla manifestazione, realizzazione di materiale promozionale (gadget, manifesti, opuscoli, volantini, totem) e presenza di testimonial riconosciuti dal pubblico ecc.	ottimo	10	10
	buono	6	
	sufficiente	3	
	insufficiente	0	
Completezza e chiarezza della descrizione della manifestazione. Il concetto di completezza si incentra sulla puntuale, sebbene sintetica, descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione.	ottimo	10	10
	buono	6	
	sufficiente	3	
	insufficiente	0	

Il linguaggio deve essere semplice e comprensibile e dare contezza del contenuto del progetto.			
--	--	--	--

Punteggio massimo attribuibile: 75 punti

Le iniziative verranno finanziate secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse, procedendo in via prioritaria a finanziare le iniziative di rilevanza internazionale.

In caso di domande con parità di punteggio posizionate in ultima posizione utile al finanziamento, si procederà a ripartire le risorse residue tra le due domande proporzionalmente al contributo attribuito a seguito di istruttoria.

Con riferimento al bilancio economico complessivo dell'iniziativa, il contributo regionale non dovrà in ogni caso essere superiore alla differenza fra il totale delle uscite ed il totale delle entrate (al netto del contributo regionale) relative alla realizzazione dell'iniziativa stessa.

Le iniziative che risulteranno ammissibili a contributo ma non finanziate o finanziate parzialmente per insufficienza delle risorse disponibili rimarranno in graduatoria.

10. Procedure

10.1 Come presentare domanda

La domanda potrà essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da un suo delegato, **a partire dalle ore 9:00 del giorno 18/12/2025 e fino alle ore 12:00 del giorno 20/01/2026**, tramite la piattaforma FINDOM FINanziamenti DOMande all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione.

Per accedere a FINDOM FINanziamenti DOMande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale

Il documento contenente il testo della domanda, generato dal sistema informatico a conclusione della compilazione, dovrà essere firmato digitalmente con un sistema idoneo (tra questi, si citano, a titolo non esaustivo, i sistemi Dike, Infocert, Postacert, pdf, DSS - Digital Signature Service) da parte del legale rappresentante o da un soggetto da esso delegato e dovrà essere caricato telematicamente insieme agli allegati obbligatori sul sistema informatico di presentazione delle domande.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità della piattaforma FINDOM - FINanziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza tecnica CSI Tel. 011.0824407

oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai seguenti contatti:

URP Finpiemonte

<https://www.finpiemonte.it/assistenza-beneficiari>

Allegati alla domanda di contributo

Gli allegati alla domanda di contributo da compilare e trasmettere tramite la piattaforma FINDOM - FINanziamenti DOMande sono:

- **delega del Legale rappresentante** al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (**obbligatorio** se presente soggetto delegato alla firma);
- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore** (**obbligatorio** per le Associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato);
- **relazione di dettaglio**, secondo il template scaricabile dalla piattaforma FINDOM (**obbligatorio**).

La relazione di dettaglio è da compilare in maniera precisa e completa e dovrà trattare tutti gli elementi necessari alla valutazione. Alla relazione di dettaglio è possibile allegare ulteriori documenti comprovanti il possesso degli elementi di valutazione dichiarati.

Le domande sono soggette ad imposta di bollo. La marca da bollo, prevista dal ex D.M. 20/08/92 e s.m.i., è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16,00 € ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011, mediante:

- a. annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso il Destinatario finale;
- b. indicazione del numero della marca da bollo (nella sezione "DICHARA ALTRESI" del modulo di domanda);
- c. dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (sezione "DICHARA ALTRESI" del modulo di domanda).

In alternativa, nel modulo di domanda il destinatario finale può dichiarare:

- di essere un soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo;
- che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale.

10.2 Come viene valutata la domanda

Le domande vengono valutate da Finpiemonte, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando, secondo le seguenti fasi:

1. ammissibilità formale;
2. valutazione.

Fase 1. Ammissibilità formale

La verifica riguarderà:

- verifica di ammissibilità del soggetto proponente;
- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "soccorso istruttorio" per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno valutate le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente paragrafo 10.1.

Fase 2. Valutazione

La domanda di contributo sarà valutata in merito alla coerenza con i contenuti del Bando e applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al paragrafo 9 del presente Bando (*“Criteri di valutazione”*).

Per tutte le fasi di valutazione Finpiemonte può chiedere eventuali chiarimenti, qualora ne ravvisi la necessità nel corso dell'istruttoria.

Finpiemonte conduce in autonomia l'istruttoria di ammissibilità formale. Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria di ammissibilità formale sia positivo, viene effettuata la valutazione avvalendosi di un *“Comitato tecnico di valutazione”*.

Il *“Comitato tecnico di valutazione”* è composto da rappresentanti di Finpiemonte e del Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio della Regione Piemonte.

Nel caso in cui l'istruttoria abbia esito negativo, Finpiemonte ne dà motivata comunicazione al beneficiario della domanda di contributo. Quest'ultimo può, entro il termine fissato dalla comunicazione di esito del rigetto, presentare osservazioni e controdeduzioni in merito ai motivi di respingimento.

Finpiemonte, a seguito dell'esame delle suddette osservazioni e controdeduzioni può:

- proseguire l'iter istruttorio, con ammissione parziale o totale al contributo;
- emettere il definitivo provvedimento di rigetto del contributo.

In caso di esito positivo Finpiemonte comunica l'esito al beneficiario.

10.3 Come viene concesso il contributo

Concluse positivamente le fasi istruttorie Finpiemonte verifica che il Destinatario finale assolva gli obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del D.U.R.C.

Espletato con esito positivo l'adempimento di cui al precedente punto, Finpiemonte adotta apposito provvedimento di concessione dell'agevolazione.

10.4 Come rendicontare le spese

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa a Finpiemonte utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica *“Gestionale finanziamenti”* **entro 60 giorni dalla data di concessione del contributo**.

Il contributo concesso sarà liquidato in un'unica soluzione previa verifica della documentazione oggetto di rendicontazione.

Ai fini della liquidazione del contributo concesso, il soggetto beneficiario dovrà rendicontare il contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%, secondo le modalità di seguito indicate.

1a) La rendicontazione da produrre da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni è costituita da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V *“Norme in materia di dichiarazioni sostitutive”*, secondo il modello generato dal *“Gestionale finanziamenti”*;
2. provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il bilancio consuntivo dell'iniziativa, la rendicontazione contabile della spesa ammessa dell'evento realizzato e la liquidazione del contributo;
3. elenco e copia dei giustificativi di spesa e di pagamento per un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%.

Si prega di prestare attenzione ai seguenti punti:

- la documentazione contabile deve essere completa dei dati fiscali sia del soggetto emittente che del soggetto ricevente, nonché riportare la norma di regime IVA applicato, l'applicazione dell'imposta di bollo da 2 euro oppure la norma di esenzione e l'oggetto della prestazione;
- le fatture presentate a rendiconto devono essere elettroniche nel formato .xml, tranne in caso di eccezioni legate all'emissione di fatture ancora cartacee;
- versamento IVA documentato da registri IVA e modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture e le ricevute con ritenuta IRPEF 20% devono essere accompagnate da modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture estere devono essere accompagnate da documento attestante il corretto adempimento IVA;
- non sono ammesse compensazioni tra fatture.

4. bilancio consuntivo dell'iniziativa approvato con provvedimento amministrativo, dettagliando in particolare la spesa ammessa e specificando tutte le entrate tra cui eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e eventuali incassi generati dalla manifestazione stessa;
5. relazione conclusiva dell'iniziativa realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti, che dettaglia nello specifico le attività oggetto di contributo;
6. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

1b) La rendicontazione da produrre da parte di soggetti beneficiari di contributo diversi dagli Enti Locali e dalle altre Pubbliche Amministrazioni, è costituita da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello generato dal "Gestionale Finanziamenti";
2. bilancio consuntivo dell'iniziativa firmato digitalmente dal legale rappresentante, dettagliando in particolare la spesa ammessa e specificando tutte le entrate tra cui eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e eventuali incassi generati dalla manifestazione stessa;
3. elenco e copia dei giustificativi di spesa e di pagamento per un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%;
4. copia della documentazione contabile indicata nell'elenco spese, intestata al beneficiario del contributo con le relative disposizioni di pagamento e/o estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'iniziativa.

Tali spese dovranno essere pagate con mezzi tracciabili e solo da conti correnti intestati al beneficiario del contributo. Pertanto, non sono ammesse a giustificazione del contributo concesso pagamenti effettuati tramite contanti.

I pagamenti effettuati con assegno bancario devono essere rendicontati con copia dell'assegno emesso e relativo estratto conto, mentre quelli effettuati con carte di pagamento (carta di credito, paypal, ecc.) devono essere rendicontati con l'estratto conto delle carte di pagamento con evidenza dell'intestazione del soggetto beneficiario.

Si prega di prestare attenzione ai seguenti punti:

- la documentazione contabile deve essere completa dei dati fiscali sia del soggetto emittente che del soggetto ricevente, nonché riportare la norma di regime IVA applicato, l'applicazione dell'imposta di bollo da 2 euro oppure la norma di esenzione e l'oggetto della prestazione;
- le fatture presentate a rendiconto devono essere elettroniche nel formato .xml, tranne in caso di eccezioni legate all'emissione di fatture ancora cartacee;
- versamento IVA documentato da registri IVA e modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture e le ricevute con ritenuta IRPEF 20% devono essere accompagnate da modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture estere devono essere accompagnate da documento comprovante il corretto adempimento IVA;
- non sono ammesse compensazioni tra fatture.

5. relazione conclusiva dell'iniziativa realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti, che dettaglia nello specifico le attività oggetto di contributo;
6. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

Nel caso in cui la documentazione prodotta dal beneficiario non sia giudicata esaustiva, Finpiemonte può richiedere integrazioni, sospendendo i termini di cui sopra.

Nel caso in cui la documentazione prodotta, sia in sede di rendicontazione che con le successive integrazioni, non sia ritenuta totalmente o parzialmente ammissibile, Finpiemonte procede con l'avvio del procedimento di revoca parziale o totale del contributo concesso.

10.5 Come viene erogato il contributo

Il contributo viene erogato in un'unica soluzione a seguito della valutazione positiva della rendicontazione di spesa e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

10.6 Termini del procedimento

Nella tabella seguente vengono riportate le tempistiche del procedimento:

Attività	Soggetto che ha in carico l'attività	Scadenza
Presentazione domanda	Soggetto richiedente	Dalle ore 09:00 del giorno 18/12/2025 alle ore 12:00 del giorno 20/01/2026
Istruttoria della domanda e comunicazione esito	Finpiemonte	Entro 90 giorni dalla data di chiusura dello sportello per la presentazione della domanda
Invio documenti integrativi alla domanda richiesti da Finpiemonte	Soggetto richiedente	Entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di Finpiemonte
Concessione contributo	Finpiemonte	Successivamente alla conclusione delle positive verifiche per la concessione previste al punto 10.2
Eventuale opposizione al rigetto della domanda	Soggetto richiedente	Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di rigetto
Rendicontazione delle spese	Beneficiario	Entro 60 giorni dalla data di concessione del contributo
Esame rendicontazione	Finpiemonte	Entro 60 giorni dalla ricezione del rendiconto. Il termine si interrompe in caso di richiesta di integrazioni e fino al ricevimento di quanto richiesto
Erogazione del contributo	Finpiemonte	Entro 30 giorni dall'approvazione della rendicontazione finale, previa disponibilità delle risorse

11. Controlli

Oltre al controllo documentale delle rendicontazioni, Finpiemonte effettuerà i controlli a campione allo scopo di verificare il rispetto dei contenuti previsti dal Bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

12. Riduzione dei contributi

La totalità del contributo concesso verrà riconosciuto anche qualora il quadro delle spese ammesse a consuntivo risulti inferiore rispetto al quadro delle spese preventivamente ammesse purché il contributo non superi l'80% della spesa rendicontata ammissibile, fatto salvo il mantenimento dell'equilibrio di bilancio dell'evento.

E' prevista la riduzione o la rideterminazione del contributo concesso qualora il contributo superi l'80% della spesa rendicontata ammessa a consuntivo.

E' prevista la riduzione del contributo fino alla revoca qualora la spesa sostenuta o prevista sia ammissibile parzialmente o totalmente inammissibile. In ogni caso la rideterminazione della spesa ammissibile in fase istruttoria non potrà essere inferiore al limite di spesa minima ammissibile prevista dai presenti criteri.

E' altresì prevista l'eventuale riduzione del contributo fino alla revoca dello stesso qualora le integrazioni documentali alla rendicontazione di spesa presentata dal beneficiario imprescindibili per la determinazione del contributo, non pervengano entro il termine indicato nella richiesta dell'ufficio istruttore.

La spesa da rendicontare è pari ad un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%.

13. Revoca dei contributi

Fatta salva la rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario, si procede alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- mancato svolgimento della manifestazione;
- iniziativa realizzata in maniera significativamente difforme da quanto originariamente previsto;
- assenza dei requisiti necessari per l'accesso all'agevolazione;
- spesa rendicontata ammissibile inferiore ai limiti di spesa minimi ammissibili ai fini della concessione del contributo previsti dal bando;
- vengano accertate dichiarazioni non veritiere rese dal destinatario finale riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o il mantenimento dell'agevolazione.

14. Conservazione della documentazione contabile

Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il responsabile del procedimento è:

- per Regione Piemonte il responsabile del Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio per il procedimento di approvazione del Bando;
- per Finpiemonte il responsabile dell'Area "Agevolazione e Strumenti Finanziari" per il procedimento di concessione delle agevolazioni e il responsabile dell'Area "Controlli" per i procedimenti di controllo, di erogazione del contributo e di revoca.

16. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione regionale e Finpiemonte garantiscono il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al Reg. (UE) 2016/679 (di seguito "G.D.P.R."), alla normativa nazionale vigente e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente Bando sarà effettuato esclusivamente per le finalità richiamate nello stesso e per ragioni in ordine alla comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge anche ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico.

SOGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DATI

Persone fisiche (l'interessato)

Sono da intendersi destinatari dell'informativa specifica, in qualità di interessati, i legali rappresentanti ed i soggetti delegati dei destinatari finali previsti al paragrafo 2 del Bando.

Regione Piemonte (Titolare del trattamento)

Si informano i soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente Bando, che i dati personali acquisiti tramite Finpiemonte saranno trattati dalla Direzione Cultura, Turismo,

Sport e Commercio secondo quanto previsto dal G.D.P.R. e dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al G.D.P.R.), come novellato dal D. Lgs. 101/2018. I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al Bando nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali e la relativa informativa è riportata di seguito al punto "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 G.D.P.R. 2016/679".

Finpiemonte (Responsabile esterno del trattamento)

Finpiemonte è individuata in qualità di Responsabile (esterno) a trattare dati personali per conto della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio, in attuazione della D.G.R. n. 27-5128 del 27 maggio 2022 recante "L.R.26 luglio 2007 n. 17 e s.m.i. Approvazione dello schema di Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Finpiemonte S.p.A. e della D.G.R. 33-5720 del 30/09/2022 recante "L.R. 26/07/2007, n. 17 e s.m.i. Approvazione dello "Schema di Contratto tipo per gli affidamenti a Finpiemonte S.p.A."

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal Bando. In caso di danni derivanti dal trattamento, Finpiemonte, in qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia, specificamente dire/ ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite dal Titolare del trattamento.

Finpiemonte, quale responsabile esterno del trattamento è autorizzata a ricorrere ad eventuali responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, paragrafo 4 del G.D.P.R.).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 G.D.P.R. 2016/679

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Bando saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito G.D.P.R.. In particolare l'art. 13 prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la Sua riservatezza garantendo i suoi diritti.

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare del trattamento, forniti attraverso i moduli di candidatura sono i seguenti: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed estremi del documento di riconoscimento.

I dati personali comunicati verranno trattati esclusivamente per le finalità di trattamento dichiarate nel presente Bando, coerentemente con le necessità del Titolare.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a erogare il servizio richiesto.

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo nell'ambito del quale vengono acquisiti. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati (Responsabili esterni del trattamento) individuati dal Titolare del trattamento o da soggetti individuati dal responsabile esterno del trattamento autorizzati ed istruiti in tal senso, ex art. 29 G.D.P.R., adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati saranno comunicati alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel presente Bando istituito ai sensi della L.R. n. 43/2000, ivi comprese quelle inerenti ai controlli documentali e/o alle ispezioni disposti per acclarare l'eventuale indebita percezione dell'agevolazione erogata.

I dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni così come previsto nel piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- società incaricate della riscossione coattiva dei crediti (SORIS s.p.a.) nei casi di mancato pagamento degli importi dovuti all'Amministrazione;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D. Lgs. 33/2013) o altre tipologie d'accesso riconosciute dall'ordinamento, nei limiti e con le modalità previste dalla legge;
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 L. 241/1990);
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D. Lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il responsabile del Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio.

I Responsabili (esterni) del trattamento sono Finpiemonte e CSI Piemonte.

Sarà possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Macro-categoria B: Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale, ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2025.

B2. Bando a sportello per la concessione di contributi per attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative ed attrattori di valenza turistica.

1. Premessa

Al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, l'art. 20 "contributi per manifestazioni e iniziative turistiche" della l.r. 14/2016, prevede che siano concessi contributi alle ATL, a enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro per attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte.

Ai sensi dell'art. 20, c. 2 della l.r. n. 14/2016, le manifestazioni e le iniziative oggetto dei contributi in argomento devono configurarsi quali eventi di particolare rilevanza, finalizzate a generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato.

A tal fine, la Giunta regionale con D.G.R. n. 11-1858 del 24/11/2025 ha definito i criteri per la concessione di contributi per iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità appartenenti alle macro-categorie A "Iniziative turistiche strategiche ed attrattori, individuati dalla Regione Piemonte, ovvero eventi/iniziative con comprovata capacità di generare flussi turistici per il loro rilievo nazionale e internazionale" e B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale".

Per la macro-categoria B, sono previste due modalità attuative:

B1) Bando selettivo

Concessione di contributi tramite procedura valutativa con attribuzione di punteggi e approvazione di una graduatoria di merito. La misura sostiene attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale.

B2) Bando a sportello

Concessione di contributi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La misura sostiene attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative ed attrattori di valenza turistica.

Il presente Bando disciplina esclusivamente le iniziative finanziabili secondo la modalità a sportello B2).

2. Beneficiari

Possono accedere ai contributi:

- gli enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte;
- le associazioni senza scopo di lucro, con sede legale in Piemonte.

3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente Bando a sportello (B2) è pari a euro 500.000,00 disponibile sui pertinenti capitoli 178200/2025 e 178202/2025 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 secondo la seguente ripartizione:

- € 179.854,40 sul capitolo 178200/2025 (Contributi ad Enti Pubblici o di diritto pubblico);
- € 320.145,60 sul capitolo 178202/2025 (Contributi ad Associazioni senza scopo di lucro).

4. Soggetto gestore della Misura

Le attività connesse alla gestione dei bandi art. 20 della l.r. 14/2016 annualità 2025 sono affidate a Finpiemonte S.p.A. (di seguito "Finpiemonte") con determinazione dirigenziale n. 690 del 16/12/2025.

5. Tipologia di iniziative finanziabili

Le iniziative ed attrattori sono oggetto di contributo assegnato attraverso bando a sportello sulla base dei seguenti criteri:

- iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità nell'ambito di manifestazioni ed eventi di valenza turistica **realizzate o da realizzare a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025** (con possibilità di completamento delle iniziative organizzate a scavalco tra la fine dell'anno in corso ed entro l'11 gennaio 2026), che valorizzino e promuovano le eccellenze del territorio regionale, la storia e le tradizioni, determinando flussi turistici verso il Piemonte e ricadute economiche sul territorio interessato;

- coerenza dell'iniziativa con la tipologia finanziabile dimostrabile con documentazione probatoria (quali ad es. rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale);

- pertinenza della spesa, ovvero spese per attività di comunicazione e promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative turistiche ed attrattori di rilevanza turistica, verificabile sulla base della descrizione delle attività riportata nell'oggetto dei documenti di spesa (per le spese già sostenute) o nel quadro previsionale di spesa (per le spese non ancora sostenute alla data di apertura dello sportello).

Le spese devono essere già sostenute alla data di presentazione delle istanze di finanziamento, o da sostenere, per le sole iniziative che si svolgono successivamente alla data di apertura dello sportello.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi valutativi ed approvazione di merito per la concessione del contributo.

I contributi previsti dal presente bando verranno concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna tipologia di beneficiario sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle domande e comunque entro la data di chiusura dello sportello.

Potrà essere concesso un contributo parziale all'ultima domanda in posizione utile al finanziamento.

Il sostegno regionale è concesso ad una sola manifestazione/iniziativa per ciascun soggetto beneficiario.

La manifestazione/iniziativa oggetto di richiesta di contributo può essere candidata a finanziamento su un solo bando della macro-categoria B: B1 Bando selettivo o B2 Bando a sportello.

E' vietato cumulare l'agevolazione concessa ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 con altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa.

Non è consentita la rinuncia ad altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

E' consentita la rinuncia ad altre agevolazioni richieste e non ancora concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

Non sono ammesse al contributo:

- singole iniziative organizzate nell'ambito di programmi/eventi più ampi, anche se realizzate da beneficiari diversi (ad es. una mostra/esposizione nell'ambito di una rassegna);
- carnevali, eventi e manifestazioni per la promozione del tartufo fatta eccezione per la manifestazione Fiera Internazionale del tartufo bianco d'Alba e l'Asta Mondiale del tartufo bianco d'Alba;

- manifestazioni o iniziative che impieghino gli animali come oggetti o come bersagli ovvero che siano in contrasto con le norme di cui alla Legge 20 luglio 2004 n. 189, che detta disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate.

6. Entità del contributo

Il contributo massimo assegnabile è di euro 10.000,00.

La spesa minima ammissibile è pari ad euro 3.750,00.

Tasso percentuale di contributo: 80% della spesa ammissibile.

7. Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese, correlate strettamente ed esclusivamente all'iniziativa oggetto di domanda:

per attività di informazione, comunicazione, promozione, quali:

- aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);
- servizi video, foto;
- ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;
- realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet;
- cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia stata prevista nel programma della manifestazione. Sono ammessi massimo 3 artisti/testimonial;
- realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;
- ufficio stampa;
- SIAE in relazione agli eventi in programma;

per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza, quali:

- allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;
- noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;
- spese per servizi audio, luci e video;

per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer, quali:

- spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'educational.

Le spese devono essere già sostenute alla data di presentazione delle istanze di contributo, o da sostenere, per le sole iniziative che si svolgono successivamente alla data di apertura dello sportello.

Le spese devono essere sostenute direttamente dal beneficiario oppure da altri soggetti attuatori appositamente individuati tramite accordi/convenzioni con il beneficiario del contributo stipulati antecedentemente allo svolgimento dell'iniziativa.

I soggetti attuatori devono avere la stessa natura giuridica dei soggetti beneficiari del presente bando, ovvero: enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte, associazioni senza scopo di lucro, con sede legale in Piemonte.

Sono ammesse a contributo le spese per attività di comunicazione e promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative turistiche ed attrattori di rilevanza turistica, indicate nell'elenco delle spese sulla base della descrizione delle attività riportata nell'oggetto dei documenti di spesa (per le spese già sostenute) o nel quadro previsionale di spesa (per le spese non ancora sostenute alla data di apertura dello sportello).

I documenti di spesa indicati nel quadro delle spese presentate in domanda devono dimostrare la correlazione con l'evento sia nella descrizione delle prestazioni effettuate sia in termini di tempistiche di emissione in conformità alle disposizioni specifiche previste dal bando per la concessione del contributo. I documenti riportanti indicazioni generiche senza riferimento ad una prestazione correlata all'evento non saranno presi in considerazione. Le spese devono essere pagate con mezzi tracciabili (es. bonifico, carte, ecc.).

8. Spese non ammissibili

Non rientrano nella spesa ammissibile le spese generali, le spese e i rimborsi del personale, l'acquisto di beni strumentali, beni di consumo (quali ad es. energia elettrica, generi alimentari per la somministrazione di cibi e bevande se non correlate ad attività di accoglienza per educational, stoviglie e tovagliato), spese per investimenti materiali, lavori, acquisto di attrezzature, imposte e tasse, l'I.V.A. se detraibile, consulenza per la presentazione della domanda di agevolazione e successiva rendicontazione, spese di guardiania, sicurezza, antincendio, servizi igienico-sanitari a noleggio, smaltimento rifiuti, facchinaggio, premi in denaro e tutte le altre spese non ricomprese nelle categoria "Spese ammissibili" sopra elencate.

Le spese relative ad incarichi affidati successivamente alla conclusione della manifestazione/iniziativa non sono ritenute ammissibili.

9. Procedure

La procedura di presentazione delle domande segue i principi dei bandi a sportello come definiti all'art. 5, comma 3, del D.Lgs. n. 123/1998 e, pertanto, le stesse possono essere presentate continuamente fino alla data di chiusura dello sportello.

9.1 Come presentare la domanda

La domanda potrà essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da un suo delegato, **a partire dalle ore 9:00 del giorno 18/12/2025 e fino alle ore 12:00 del giorno 20/01/2026**, tramite la piattaforma FINDOM FINANziamenti DOMande all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione.

Per accedere a FINDOM FINANziamenti DOMande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale

Il documento contenente il testo della domanda, generato dal sistema informatico a conclusione della compilazione, dovrà essere firmato digitalmente con un sistema idoneo (Tra questi, si citano, a titolo non esaustivo, i sistemi Dike, Infocert, Postacert, pdf, DSS - Digital Signature Service) da parte del legale rappresentante o da un soggetto da esso delegato e dovrà essere caricato telematicamente insieme agli allegati obbligatori sul sistema informatico di presentazione delle domande.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità della piattaforma FINDOM - FINANziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza tecnica CSI Tel. 011.0824407

oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai seguenti contatti:

URP Finpiemonte

<https://www.finpiemonte.it/assistenza-beneficiari>

Allegati alla domanda di contributo

Gli allegati alla domanda di contributo da compilare e trasmettere tramite la piattaforma FINDOM - FINanziamenti DOMande sono:

- **delega del Legale rappresentante** al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (**obbligatorio** se presente soggetto delegato alla firma);
- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore** (**obbligatorio** per le Associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato);
- **elenco delle spese ammissibili (a preventivo o consuntivo)**, secondo il template scaricabile dalla piattaforma FINDOM (**obbligatorio**);
- **accordo di collaborazione/convenzione stipulato antecedentemente allo svolgimento dell'iniziativa** (**obbligatorio** solo per le iniziative che coinvolgono soggetti attuatori);
- **documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa** quali ad es. rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale (**obbligatorio**).

Le domande sono soggette ad imposta di bollo. La marca da bollo, prevista dal ex D.M. 20/08/92 e s.m.i., è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16,00 € ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011, mediante:

- a. annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso il Destinatario finale;
- b. indicazione del numero della marca da bollo (nella sezione "DICHARA ALTRESI" del modulo di domanda);
- c. dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (sezione "DICHARA ALTRESI" del modulo di domanda).

In alternativa, nel modulo di domanda il destinatario finale può dichiarare:

- di essere un soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo;
- che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale.

Sul presente Bando è prevista la "**gestione fuori plafond**" delle domande di agevolazione, la quale comporta l'istruttoria delle domande fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui il numero delle domande ammesse superi la dotazione del bando, si verifica la "gestione fuori plafond" e il procedimento di ammissione all'agevolazione si intende sospeso ed eventualmente riavviato solo nel momento in cui si rendessero disponibili ulteriori risorse.

9.2 Come viene valutata la domanda

Le domande vengono esaminate da Finpiemonte secondo l'ordine cronologico di invio telematico della domanda, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando.

Le fasi istruttorie vengono attivate solo per le domande che hanno copertura finanziaria con riferimento alla dotazione prevista per ciascuna categoria di beneficiario con il presente Bando a sportello.

Le domande vengono valutate da Finpiemonte, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando, secondo le seguenti fasi:

1. ammissibilità formale;
2. ammissibilità sostanziale.

Fase 1. Ammissibilità formale

La verifica riguarderà:

- verifica di ammissibilità del soggetto proponente;
- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il “soccorso istruttorio” per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno valutate le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente paragrafo 9.1.

Fase 2. Ammissibilità sostanziale

La verifica riguarderà:

- la coerenza dell'intervento con i contenuti del bando con particolare riferimento alle spese ammissibili di cui al paragrafo 7.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità sostanziale saranno istruite da Finpiemonte al fine della determinazione del contributo concedibile.

Per tutte le fasi di valutazione Finpiemonte può chiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni, qualora ne ravvisi la necessità nel corso dell'istruttoria.

Nel caso in cui l'istruttoria abbia esito negativo, Finpiemonte ne dà motivata comunicazione al beneficiario della domanda di contributo. Quest'ultimo può, entro il termine fissato dalla comunicazione di esito del rigetto, presentare osservazioni e controdeduzioni in merito ai motivi di respingimento.

Finpiemonte, a seguito dell'esame delle suddette osservazioni e controdeduzioni può:

- proseguire l'iter istruttorio, qualora le osservazioni e le controdeduzioni vengano accolte;
- emettere il definitivo provvedimento di rigetto dell'agevolazione.

In caso di esito positivo Finpiemonte comunica l'esito al beneficiario.

9.3 Come viene concesso ed erogato il contributo

Concluse positivamente le fasi istruttorie Finpiemonte verifica che il Destinatario finale assolvere gli obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del D.U.R.C.

Espletato con esito positivo l'adempimento di cui al precedente punto, Finpiemonte adotta apposito provvedimento di concessione e contestualmente procede all'erogazione del contributo in un'unica soluzione.

9.4 Termini del procedimento

Nella tabella seguente vengono riportate le tempistiche del procedimento:

Attività	Soggetto che ha in carico l'attività	Scadenza
Presentazione domanda	Soggetto richiedente	Dalle ore 09:00 del giorno 18/12/2025 alle ore 12:00 del giorno 20/01/2026
Istruttoria della domanda e comunicazione esito	Finpiemonte	Entro 90 giorni dal ricevimento della domanda telematica
Invio documenti integrativi alla domanda richiesti da Finpiemonte	Soggetto richiedente	Entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di Finpiemonte

Eventuale opposizione al rigetto della domanda	Soggetto richiedente	Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del rigetto
Concessione del contributo	Finpiemonte	Successivamente alla conclusione delle positive verifiche per la concessione previste al punto 9.2
Erogazione del contributo	Finpiemonte	Contestualmente all'adozione del provvedimento di concessione del contributo, previa disponibilità delle risorse

10. Controlli

Finpiemonte effettuerà i controlli a campione allo scopo di verificare il rispetto dei contenuti previsti dal Bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

11. Riduzione dei contributi

E' prevista la riduzione del contributo fino alla revoca qualora la spesa sostenuta o prevista sia ammissibile parzialmente o totalmente inammissibile. In ogni caso la rideterminazione della spesa ammissibile in fase istruttoria non potrà essere inferiore al limite di spesa minima ammissibile prevista dai presenti criteri.

12. Revoca dei contributi

Fatta salva la rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario, si procede alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- l'esito del controllo a campione abbia rilevato i seguenti casi:
 - mancato svolgimento della manifestazione;
 - iniziativa realizzata in maniera significativamente difforme da quanto originariamente previsto;
 - assenza dei requisiti necessari per l'accesso all'agevolazione;
 - spesa rendicontata ammissibile inferiore ai limiti di spesa minimi ammissibili ai fini della concessione del contributo previsti dal bando;
 - vengano accertate dichiarazioni non veritiere rese dal destinatario finale riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o il mantenimento dell'agevolazione.

13. Conservazione della documentazione contabile

Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili oggetto della presente richiesta di contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il responsabile del procedimento è:

- per Regione Piemonte il responsabile del Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio per il procedimento di approvazione del Bando;
- per Finpiemonte il responsabile dell'Area "Agevolazione e Strumenti Finanziari" per il procedimento di concessione delle agevolazioni (compresa l'erogazione del contributo) e il responsabile dell'Area "Controlli" per i procedimenti di controllo e di revoca.

15. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione regionale e Finpiemonte garantiscono il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al Reg. (UE) 2016/679 (di seguito "G.D.P.R."), alla normativa nazionale vigente e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente Bando sarà effettuato esclusivamente per le finalità richiamate nello stesso e per ragioni in ordine alla comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge anche ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico.

SOGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DATI

Persone fisiche (l'interessato)

Sono da intendersi destinatari dell'informativa specifica, in qualità di interessati, i legali rappresentanti ed i soggetti delegati dei destinatari finali previsti al paragrafo 2 del Bando.

Regione Piemonte (Titolare del trattamento)

Si informano i soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente Bando, che i dati personali acquisiti tramite Finpiemonte saranno trattati dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio secondo quanto previsto dal G.D.P.R. e dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al G.D.P.R.), come novellato dal D. Lgs. 101/2018. I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al Bando nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali e la relativa informativa è riportata di seguito al punto "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 G.D.P.R. 2016/679".

Finpiemonte (Responsabile esterno del trattamento)

Finpiemonte è individuata in qualità di Responsabile (esterno) a trattare dati personali per conto della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio, in attuazione della D.G.R. n. 27-5128 del 27 maggio 2022 recante "L.R.26 luglio 2007 n. 17 e s.m.i. Approvazione dello schema di Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Finpiemonte S.p.A. e della D.G.R. 33-5720 del 30/09/2022 recante "L.R. 26/07/2007, n. 17 e s.m.i. Approvazione dello "Schema di Contratto tipo per gli affidamenti a Finpiemonte S.p.A."

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal Bando. In caso di danni derivanti dal trattamento, Finpiemonte, in qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia, specificamente dire/ ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite dal Titolare del trattamento.

Finpiemonte, quale responsabile esterno del trattamento è autorizzata a ricorrere ad eventuali responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, paragrafo 4 del G.D.P.R.).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 G.D.P.R. 2016/679

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Bando saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito G.D.P.R.. In particolare l'art. 13 prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la Sua riservatezza garantendo i suoi diritti.

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare del trattamento, forniti attraverso i moduli di candidatura sono i seguenti: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed estremi del documento di riconoscimento.

I dati personali comunicati verranno trattati esclusivamente per le finalità di trattamento dichiarate nel presente Bando, coerentemente con le necessità del Titolare.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a erogare il servizio richiesto.

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo nell'ambito del quale vengono acquisiti. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati (Responsabili esterni del trattamento) individuati dal Titolare del trattamento o da soggetti individuati dal responsabile esterno del trattamento autorizzati ed istruiti in tal senso, ex

art. 29 G.D.P.R., adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati saranno comunicati alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel presente Bando istituito ai sensi della L.R. n. 43/2000, ivi comprese quelle inerenti ai controlli documentali e/o alle ispezioni disposti per acclarare l'eventuale indebita percezione dell'agevolazione erogata.

I dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni così come previsto nel piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- società incaricate della riscossione coattiva dei crediti (SORIS s.p.a.) nei casi di mancato pagamento degli importi dovuti all'Amministrazione;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D. Lgs. 33/2013) o altre tipologie d'accesso riconosciute dall'ordinamento, nei limiti e con le modalità previste dalla legge;
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale

cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 L. 241/1990);

- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D. Lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il responsabile del Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio.

I Responsabili (esterni) del trattamento sono Finpiemonte e CSI Piemonte.

Sarà possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.



A: FINPIEMONTE S.P.A.

ART. 20 L.R. 14/2016**CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE
B1 – BANDO SELETTIVO****Il/La Sottoscritto/a**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Indirizzo PEC _____

Codice IPA¹ _____

A.1.1 Sede legale²

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

¹ Solo per Enti Pubblici

² Solo in Piemonte

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A.1.3 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

¹ La sezione A.1.3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA**B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**Tipologia di beneficiario: _____³

	Tipologia di intervento ⁴
☐	Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale e nazionale
☐	Iniziative turistiche ed attrattori di livello regionale e locale

³ Tipologie di beneficiario:

- Enti Pubblici o di diritto pubblico del Piemonte
- Associazioni senza scopo di lucro con sede legale in Piemonte

⁴ Selezionare una tipologia di intervento (si può scegliere solo una tipologia di intervento)

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)⁵ _____

Data fine progetto (gg/mm/aaaa)⁶ _____

B.2 Sedi dell'intervento

Indicare la/le sede/i di intervento situata/e in Piemonte

Sede n. 1

Comune _____

Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

⁵ Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra 01/01/2025 e 31/12/2025

⁶ Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 11/01/2026

C. SPESE**C.1 Piano delle Spese**

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#).⁷

Voci di spesa	Importo
<Tipologia di intervento>	
Spese connesse all'attività⁸	
1. Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - Aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);	
2. Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - servizi video, foto;	
3. Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;	
4. Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet;	
5. Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia prevista nel programma della manifestazione. Sono ammessi al massimo 3 artisti/testimonial;	
6. Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;	
7. Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - ufficio stampa;	
8. Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - SIAE in relazione agli eventi in programma	
9. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;	
10. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;	
11. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - spese per servizi audio, luci e video;	
12. Spese per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer - spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia prevista nel programma dell'educational.	
13. Altre spese non promozionali per la realizzazione dell'iniziativa	

⁷ Visibile solo a video e non in stampa. 'Regole di compilazione' è un link che porta alla pagina relativa.

⁸ Le Spese Promozionali non devono essere inferiori a:

- Per Iniziative turistiche ed attrattori di **livello internazionale e nazionale**: € 50.000,00
- Per Iniziative turistiche ed attrattori di **livello regionale e locale**: € 12.500,00

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

D. ENTRATE

D.1 Elenco Entrate

Indicare gli importi in euro

Voci di entrata	Importo
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	
Contributi dell'Unione Europea <i>(Indicare la denominazione del programma)</i>	
Contributi dello Stato <i>(Indicare la denominazione del Ministero)</i>	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi del Comune di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi di Enti Privati <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Sponsor	
Altri proventi <i>(Indicare la tipologia del provento)</i>	
Totale	

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese Promozionali	9
B. Totale delle spese	_____
C. Totale delle entrate	_____
D. Differenza (B - C)	_____

si richiede un contributo¹⁰ di _____ *

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

** Il valore dovrà essere minore o uguale al contributo massimo previsto dal bando. Il valore deve essere uguale o inferiore alla differenza tra spese ed entrate. Il valore deve essere inferiore o uguale al 80 % delle spese promozionali.*

⁹ Somma di tutte le spese Promozionali (esclusa Altre spese non promozionali per la realizzazione dell iniziativa)

¹⁰ Il contributo **massimo** previsto dal bando è € 140.000,00 per la tipologia intervento Iniziative turistiche ed attrattori di **livello internazionale e nazionale**

Il contributo **massimo** previsto dal bando è € 40.000,00 per la tipologia intervento Iniziative turistiche ed attrattori di **livello regionale e locale**

F. ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia ¹¹	Nome documento allegato
Relazione di dettaglio del progetto ¹²	
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante ¹³	
Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato) ¹⁴	

¹¹ Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).

¹² Obbligatorio

¹³ Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma

¹⁴ Allegato obbligatorio per le associazioni senza scopo di lucro in caso di istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
 - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____.

Dati e notizie

3. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

4. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Atto costitutivo e/o Statuto

5. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:
 - sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
 - non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore
 - trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

Ritenuta d'acconto IRES

6. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:
 - è assoggettato
 - non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
 - non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliamentamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
 - non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

7. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:
 - l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
 - l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

Organi collegiali

8. Che In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) " - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

Documento Unico di Regolarità Contributiva

9. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte

10. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto:
- NON ha presentato richiesta di contributi sul bando a sportello Art.20 L.R. 14/2016 o ad altre strutture della Regione Piemonte;
 - ha presentato richiesta di contributo ad altre strutture della Regione Piemonte.¹⁵

Azioni	Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto
(elimina)			

Aggiungi

¹⁵ E' vietato cumulare l'agevolazione concessa ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 con altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa.

Non è consentita la rinuncia ad altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

E' consentita la rinuncia ad altre agevolazioni richieste e non ancora concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte, al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

Richiesta di contributi di natura statale o comunitaria

11. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto:

- ☐ non ha presentato
- ☐ ha presentato

richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.¹⁶:

Azioni	Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.
(elimina)		

Aggiungi

¹⁶ La tabella con l'elenco dei contributi richiesti si abilita ed è obbligatoria solo se è stato indicato che il beneficiario ha presentato/intende presentare richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.

SI IMPEGNA ALTRESI A:**Variazioni informazioni**

12. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Normativa appalti pubblici (per Soggetti Pubblici)

13. Rispettare la normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto

Spese sostenute

14. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso.

Conservazione della documentazione contabile

15. Conservare e rendere disponibili per eventuali controlli gli originali dei documenti contabili oggetto della presente richiesta di contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto;

Informativa al pubblico

16. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando.

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

17. Il beneficiario si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:
- a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

 - b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo in-

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

formativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019

FACSIMILE

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

☐ Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione dell’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicata sul sito www.finpiemonte.it. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, nonché per indagini statistiche, anche mediante l’ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

ART. 20 L.R. 14/2016
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE
B1 – BANDO SELETTIVO ANNO 2025

RELAZIONE DI DETTAGLIO

MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA TURISTICA	
Titolo	
Data inizio	Data fine
Comune e provincia di svolgimento	

RELAZIONE E PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA TURISTICA

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE PREVISTE
(descrivere)

ORGANIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR rivolti a giornalisti, blogger e influencer	
☐ si	☐ no
(descrivere programma e indicare partecipanti)	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
Tema caratterizzante la manifestazione	☐ Enogastronomia e valorizzazione dei prodotti agroalimentari di eccellenza ☐ Eventi, manifestazioni, celebrazioni storiche ricorrenti anche in occasione di festività religiose, di ampia valenza turistica ☐ Iniziative sinergiche con i grandi eventi in programma sul territorio piemontese anche di rilevanza internazionale e nazionale ☐ Altro: indicare.....
Storicità della manifestazione (numero delle precedenti edizioni)	☐ Oltre 50 edizioni ☐ Da 15 a 49 edizioni ☐ Da 6 a 14 edizioni ☐ Fino a 5 edizioni
Durata dell'evento (nell'ambito delle rassegne sono da contabilizzare solo le giornate in cui si svolge l'evento)	☐ oltre una settimana ☐ fino a una settimana ☐ un giorno
Riconosciuta rilevanza ed elementi di successo dell'evento anche in relazione alla sostenibilità, innovazione tecnologica e accessibilità	Riconoscimento internazionale della manifestazione in termini di flussi, attività di comunicazione e qualifiche/certificazioni acquisite ☐ provenienza flussi visitatori internazionali attestati da ticketing, accrediti eventi o altro - da attestare con documentazione probatoria ☐ attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello internazionale (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine, ecc.) - da attestare con documentazione probatoria ☐ qualifica riportata nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2025" indicare la qualifica acquisita ☐ altre qualifiche/certificazioni acquisite Riconoscimento nazionale della manifestazione in termini di flussi, attività di comunicazione e qualifiche/certificazioni acquisite ☐ provenienza flussi visitatori nazionali attestati da ticketing, accrediti eventi o altro - da attestare con documentazione probatoria

	☐ attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello nazionale (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine, ecc.) - da attestare con documentazione probatoria ☐ qualifica riportata nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2025" indicare la qualifica acquisita ☐ altre qualifiche/certificazioni acquisite Riconoscimento <u>regionale e locale</u> della manifestazione in termini di flussi, attività di comunicazione e qualifiche/certificazioni acquisite ☐ provenienza flussi visitatori nazionali attestati da ticketing, accrediti eventi o altro - da attestare con documentazione probatoria ☐ attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello nazionale (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine, ecc.) - da attestare con documentazione probatoria ☐ qualifica riportata nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2025" indicare la qualifica acquisita ☐ altre qualifiche/certificazioni acquisite L'ente organizzatore è in possesso di una delle seguenti certificazioni di sostenibilità ambientale: ☐ certificazione secondo lo standard internazionale ISO 20121 per il Sistema di Gestione di eventi sostenibili ☐ certificazione secondo lo standard ISO 14001 per i Sistemi di gestione ambientale ☐ Oppure l'Ente organizzatore ha adottato Criteri Ambientali Minimi per l'organizzazione dell'evento In assenza di certificazioni specifiche, l'ente organizzatore: ☐ ha previsto specifiche azioni per favorire la sostenibilità ambientale e l'accessibilità all'evento, descritte qui di seguito:
--	---



A: FINPIEMONTE S.P.A.

ART. 20 L.R. 14/2016**CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE
B2 - BANDO A SPORTELLO****Il/La Sottoscritto/a**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Indirizzo PEC _____

Codice IPA¹ _____

A.1.1 Sede legale²

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

¹ Solo per Enti Pubblici

² Solo in Piemonte

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A.1.3 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

¹ La sezione A.1.3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA**B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**Tipologia di beneficiario: _____³

	Tipologia di intervento ⁴
☐	Iniziative ed attrattori di valenza turistica

³ Tipologie di beneficiario:

- Enti Pubblici o di diritto pubblico del Piemonte
- Associazioni senza scopo di lucro con sede legale in Piemonte

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)⁵ _____

Data fine progetto (gg/mm/aaaa)⁶ _____

B.2 Sedi dell'intervento

Indicare la/le sede/i di intervento situata/e in Piemonte

Sede n. 1

Comune _____

Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

⁵ Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra 01/01/2025 e 31/12/2025

⁶ Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 11/01/2026

C. SPESE

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

C.1 Piano delle spese

Voci di spesa	Importo
<Tipologia di intervento selezionata>	
Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - Aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);	
Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - servizi video, foto;	
Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;	
Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet;	
Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia prevista nel programma della manifestazione. Sono ammessi al massimo 3 artisti/testimonial;	
Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;	
Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - ufficio stampa;	
Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione - SIAE in relazione agli eventi in programma	
Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;	
Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;	
Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - spese per servizi audio, luci e video;	
Spese per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer - spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia prevista nel programma dell'educational.	
Totale	

C.2 Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Importo proposto

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

D. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo delle spese promozionali di € _____⁷ si richiede la seguente agevolazione:

D.1 Forma di agevolazione

	Forma di agevolazione	Importo ⁸
☐	Contributo a fondo perduto	
	Totale	

⁷ Totale delle spese

⁸ Percentuale del totale delle spese: 80%.

Importo massimo concedibile € 10.000.

L'importo sarà calcolato automaticamente dal sistema tenendo conto dei limiti e non sarà possibile per l'utente modificarlo.

E. ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia ⁹	Nome documento allegato
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante ¹⁰	
Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato) ¹¹	
Accordo di collaborazione/convenzione (solo per le iniziative che lo prevedono)	
Documentazione probatoria dell'iniziativa 2025 ¹²	
Elenco spese ammissibili ¹³	

⁹ Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).

¹⁰ Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma

¹¹ Allegato obbligatorio per le associazioni senza scopo di lucro in caso di istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato

¹² Obbligatorio

¹³ Obbligatorio

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
 - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____.

Dati e notizie

3. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

4. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Atto costitutivo e/o Statuto

5. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:
 - sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
 - non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore
 - trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

Ritenuta d'acconto IRES

6. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:
 - è assoggettato
 - non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
 - non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliamentamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
 - non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

7. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:
 - l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
 - l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

Organi collegiali

8. Che In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) " - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

Documento Unico di Regolarità Contributiva

9. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte

10. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto:
- NON ha presentato richiesta di contributi sul bando selettivo Art.20 L.R. 14/2016 o ad altre strutture della Regione Piemonte;
 - ha presentato richiesta di contributo ad altre strutture della Regione Piemonte.¹⁴

Azioni	Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto
(elimina)			

Aggiungi

¹⁴ E' vietato cumulare l'agevolazione concessa ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 con altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa.

Non è consentita la rinuncia ad altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

E' consentita la rinuncia ad altre agevolazioni richieste e non ancora concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte, al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

Richiesta di contributi di natura statale o comunitaria

11. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto:

- ☐ non ha presentato
- ☐ ha presentato

richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.¹⁵:

Azioni	Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.
(elimina)		

Aggiungi

¹⁵ La tabella con l'elenco dei contributi richiesti si abilita ed è obbligatoria solo se è stato indicato che il beneficiario ha presentato/intende presentare richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.

SI IMPEGNA ALTRESI A:**Variazioni informazioni**

12. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Normativa appalti pubblici (per Soggetti Pubblici)

13. Rispettare la normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto

Conservazione della documentazione contabile

14. Conservare e rendere disponibili per eventuali controlli gli originali dei documenti contabili oggetto della presente richiesta di contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

Informativa al pubblico

15. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando.

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

16. Il beneficiario si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:
- a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorché il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

- b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorché il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo informativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

☐ Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione dell’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicata sul sito www.finpiemonte.it. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, nonché per indagini statistiche, anche mediante l’ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

ELENCO DELLE SPESE A PREVENTIVO O CONSUNTIVO										
	A. Area di spesa	B. Soggetto a cui è intestato il documento contabile	C. Numero documento contabile	D. Data	E. Fornitore del servizio	F. Oggetto del servizio	G. Importo (IVA esclusa)	H. Importo (IVA inclusa)	I. Numero trasmissione SDI (Sistema di interscambio) nel portale della fatturazione elettronica	L. Numero e data quietanza di pagamento
1										
2										
3										
4										
5										
....										
....										
Totale							€ 0,00	€ 0,00		

A: indicare l'area di spesa tra le seguenti:

01. Spese per attività di informazione, comunicazione, **promozione** - Aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari)
02. Spese per attività di informazione, comunicazione, **promozione** - servizi video,foto
03. Spese per attività di informazione, comunicazione, **promozione** - ideazione, produzione e stampa di materiale informativo
04. Spese per attività di informazione, comunicazione, **promozione** - realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet
05. Spese per attività di informazione, comunicazione, **promozione** - cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia prevista nel programma della manifestazione
06. Spese per attività di informazione, comunicazione, **promozione** - realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa
07. Spese per attività di informazione, comunicazione, **promozione** - ufficio stampa
08. Spese per attività di informazione, comunicazione, **promozione** - SIAE in relazione agli eventi in programma
09. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di **accoglienza** - allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa
10. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di **accoglienza** - noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di **comunicazione e promozione**
11. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di **accoglienza** - spese per servizi audio, luci e video
12. Spese per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, **blogger e influencer** - spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia prevista nel programma dell'educational

B soggetto a cui è intestato il documento contabile: le spese devono essere sostenute direttamente dal beneficiario oppure da altri soggetti attuatori appositamente individuati tramite accordi/convenzioni con il beneficiario del contributo stipulati antecedentemente allo svolgimento dell'iniziativa. I soggetti attuatori devono avere la stessa natura giuridica dei soggetti beneficiari del presente bando, ovvero enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte, associazioni senza scopo di lucro con sede legale in Piemonte.

Per le spese a preventivo occorre compilare solo le colonne A+F+G+H