

Macro-categoria B: Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale, ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2025.

B2. Bando a sportello per la concessione di contributi per attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative ed attrattori di valenza turistica.

1. Premessa

Al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, l'art. 20 "contributi per manifestazioni e iniziative turistiche" della l.r. 14/2016, prevede che siano concessi contributi alle ATL, a enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro per attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte.

Ai sensi dell'art. 20, c. 2 della l.r. n. 14/2016, le manifestazioni e le iniziative oggetto dei contributi in argomento devono configurarsi quali eventi di particolare rilevanza, finalizzate a generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato.

A tal fine, la Giunta regionale con D.G.R. n. 11-1858 del 24/11/2025 ha definito i criteri per la concessione di contributi per iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità appartenenti alle macro-categorie A "Iniziative turistiche strategiche ed attrattori, individuati dalla Regione Piemonte, ovvero eventi/iniziative con comprovata capacità di generare flussi turistici per il loro rilievo nazionale e internazionale" e B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale".

Per la macro-categoria B, sono previste due modalità attuative:

B1) Bando selettivo

Concessione di contributi tramite procedura valutativa con attribuzione di punteggi e approvazione di una graduatoria di merito. La misura sostiene attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative turistiche ed attrattori di livello internazionale, nazionale, regionale e locale.

B2) Bando a sportello

Concessione di contributi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La misura sostiene attività di comunicazione e di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative ed attrattori di valenza turistica.

Il presente Bando disciplina esclusivamente le iniziative finanziabili secondo la modalità a sportello B2).

2. Beneficiari

Possono accedere ai contributi:

- gli enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte;
- le associazioni senza scopo di lucro, con sede legale in Piemonte.

3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente Bando a sportello (B2) è pari a euro 500.000,00 disponibile sui pertinenti capitoli 178200/2025 e 178202/2025 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 secondo la seguente ripartizione:

- € 179.854,40 sul capitolo 178200/2025 (Contributi ad Enti Pubblici o di diritto pubblico);
- € 320.145,60 sul capitolo 178202/2025 (Contributi ad Associazioni senza scopo di lucro).

4. Soggetto gestore della Misura

Le attività connesse alla gestione dei bandi art. 20 della l.r. 14/2016 annualità 2025 sono affidate a Finpiemonte S.p.A. (di seguito "Finpiemonte") con determinazione dirigenziale n. 690 del 16/12/2025.

5. Tipologia di iniziative finanziabili

Le iniziative ed attrattori sono oggetto di contributo assegnato attraverso bando a sportello sulla base dei seguenti criteri:

- iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità nell'ambito di manifestazioni ed eventi di valenza turistica **realizzate o da realizzare a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025** (con possibilità di completamento delle iniziative organizzate a scavalco tra la fine dell'anno in corso ed entro l'11 gennaio 2026), che valorizzino e promuovano le eccellenze del territorio regionale, la storia e le tradizioni, determinando flussi turistici verso il Piemonte e ricadute economiche sul territorio interessato;

- coerenza dell'iniziativa con la tipologia finanziabile dimostrabile con documentazione probatoria (quali ad es. rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale);

- pertinenza della spesa, ovvero spese per attività di comunicazione e promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative turistiche ed attrattori di rilevanza turistica, verificabile sulla base della descrizione delle attività riportata nell'oggetto dei documenti di spesa (per le spese già sostenute) o nel quadro previsionale di spesa (per le spese non ancora sostenute alla data di apertura dello sportello).

Le spese devono essere già sostenute alla data di presentazione delle istanze di finanziamento, o da sostenere, per le sole iniziative che si svolgono successivamente alla data di apertura dello sportello.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi valutativi ed approvazione di merito per la concessione del contributo.

I contributi previsti dal presente bando verranno concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna tipologia di beneficiario sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle domande e comunque entro la data di chiusura dello sportello.

Potrà essere concesso un contributo parziale all'ultima domanda in posizione utile al finanziamento.

Il sostegno regionale è concesso ad una sola manifestazione/iniziativa per ciascun soggetto beneficiario.

La manifestazione/iniziativa oggetto di richiesta di contributo può essere candidata a finanziamento su un solo bando della macro-categoria B: B1 Bando selettivo o B2 Bando a sportello.

E' vietato cumulare l'agevolazione concessa ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 con altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa.

Non è consentita la rinuncia ad altre agevolazioni già concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte per la medesima iniziativa al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

E' consentita la rinuncia ad altre agevolazioni richieste e non ancora concesse dalle Strutture della Giunta della Regione Piemonte al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.

Non sono ammesse al contributo:

- singole iniziative organizzate nell'ambito di programmi/eventi più ampi, anche se realizzate da beneficiari diversi (ad es. una mostra/esposizione nell'ambito di una rassegna);
- carnevali, eventi e manifestazioni per la promozione del tartufo fatta eccezione per la manifestazione Fiera Internazionale del tartufo bianco d'Alba e l'Asta Mondiale del tartufo bianco d'Alba;

- manifestazioni o iniziative che impieghino gli animali come oggetti o come bersagli ovvero che siano in contrasto con le norme di cui alla Legge 20 luglio 2004 n. 189, che detta disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate.

6. Entità del contributo

Il contributo massimo assegnabile è di euro 10.000,00.

La spesa minima ammissibile è pari ad euro 3.750,00.

Tasso percentuale di contributo: 80% della spesa ammissibile.

7. Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese, correlate strettamente ed esclusivamente all'iniziativa oggetto di domanda:

per attività di informazione, comunicazione, promozione, quali:

- aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);
- servizi video, foto;
- ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;
- realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet;
- cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia stata prevista nel programma della manifestazione. Sono ammessi massimo 3 artisti/testimonial;
- realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;
- ufficio stampa;
- SIAE in relazione agli eventi in programma;

per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza, quali:

- allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;
- noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;
- spese per servizi audio, luci e video;

per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer, quali:

- spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'educational.

Le spese devono essere già sostenute alla data di presentazione delle istanze di contributo, o da sostenere, per le sole iniziative che si svolgono successivamente alla data di apertura dello sportello.

Le spese devono essere sostenute direttamente dal beneficiario oppure da altri soggetti attuatori appositamente individuati tramite accordi/convenzioni con il beneficiario del contributo stipulati antecedentemente allo svolgimento dell'iniziativa.

I soggetti attuatori devono avere la stessa natura giuridica dei soggetti beneficiari del presente bando, ovvero: enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte, associazioni senza scopo di lucro, con sede legale in Piemonte.

Sono ammesse a contributo le spese per attività di comunicazione e promo-pubblicità realizzate nell'ambito di iniziative turistiche ed attrattori di rilevanza turistica, indicate nell'elenco delle spese sulla base della descrizione delle attività riportata nell'oggetto dei documenti di spesa (per le spese già sostenute) o nel quadro previsionale di spesa (per le spese non ancora sostenute alla data di apertura dello sportello).

I documenti di spesa indicati nel quadro delle spese presentate in domanda devono dimostrare la correlazione con l'evento sia nella descrizione delle prestazioni effettuate sia in termini di tempistiche di emissione in conformità alle disposizioni specifiche previste dal bando per la concessione del contributo. I documenti riportanti indicazioni generiche senza riferimento ad una prestazione correlata all'evento non saranno presi in considerazione. Le spese devono essere pagate con mezzi tracciabili (es. bonifico, carte, ecc.).

8. Spese non ammissibili

Non rientrano nella spesa ammissibile le spese generali, le spese e i rimborsi del personale, l'acquisto di beni strumentali, beni di consumo (quali ad es. energia elettrica, generi alimentari per la somministrazione di cibi e bevande se non correlate ad attività di accoglienza per educational, stoviglie e tovagliato), spese per investimenti materiali, lavori, acquisto di attrezzature, imposte e tasse, l'I.V.A. se detraibile, consulenza per la presentazione della domanda di agevolazione e successiva rendicontazione, spese di guardiania, sicurezza, antincendio, servizi igienico-sanitari a noleggio, smaltimento rifiuti, facchinaggio, premi in denaro e tutte le altre spese non ricomprese nelle categoria "Spese ammissibili" sopra elencate.

Le spese relative ad incarichi affidati successivamente alla conclusione della manifestazione/iniziativa non sono ritenute ammissibili.

9. Procedure

La procedura di presentazione delle domande segue i principi dei bandi a sportello come definiti all'art. 5, comma 3, del D.Lgs. n. 123/1998 e, pertanto, le stesse possono essere presentate continuamente fino alla data di chiusura dello sportello.

9.1 Come presentare la domanda

La domanda potrà essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da un suo delegato, **a partire dalle ore 9:00 del giorno 18/12/2025 e fino alle ore 12:00 del giorno 20/01/2026**, tramite la piattaforma FINDOM FINANziamenti DOMande all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione.

Per accedere a FINDOM FINANziamenti DOMande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale

Il documento contenente il testo della domanda, generato dal sistema informatico a conclusione della compilazione, dovrà essere firmato digitalmente con un sistema idoneo (Tra questi, si citano, a titolo non esaustivo, i sistemi Dike, Infocert, Postacert, pdf, DSS - Digital Signature Service) da parte del legale rappresentante o da un soggetto da esso delegato e dovrà essere caricato telematicamente insieme agli allegati obbligatori sul sistema informatico di presentazione delle domande.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità della piattaforma FINDOM - FINANziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza tecnica CSI Tel. 011.0824407

oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai seguenti contatti:

URP Finpiemonte

<https://www.finpiemonte.it/assistenza-beneficiari>

Allegati alla domanda di contributo

Gli allegati alla domanda di contributo da compilare e trasmettere tramite la piattaforma FINDOM - FINanziamenti DOMande sono:

- **delega del Legale rappresentante** al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (**obbligatorio** se presente soggetto delegato alla firma);
- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore** (**obbligatorio** per le Associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato);
- **elenco delle spese ammissibili (a preventivo o consuntivo)**, secondo il template scaricabile dalla piattaforma FINDOM (**obbligatorio**);
- **accordo di collaborazione/convenzione stipulato antecedentemente allo svolgimento dell'iniziativa** (**obbligatorio** solo per le iniziative che coinvolgono soggetti attuatori);
- **documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa** quali ad es. rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale (**obbligatorio**).

Le domande sono soggette ad imposta di bollo. La marca da bollo, prevista dal ex D.M. 20/08/92 e s.m.i., è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16,00 € ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011, mediante:

- a. annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso il Destinatario finale;
- b. indicazione del numero della marca da bollo (nella sezione "DICHARA ALTRESI" del modulo di domanda);
- c. dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (sezione "DICHARA ALTRESI" del modulo di domanda).

In alternativa, nel modulo di domanda il destinatario finale può dichiarare:

- di essere un soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo;
- che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale.

Sul presente Bando è prevista la "**gestione fuori plafond**" delle domande di agevolazione, la quale comporta l'istruttoria delle domande fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui il numero delle domande ammesse superi la dotazione del bando, si verifica la "gestione fuori plafond" e il procedimento di ammissione all'agevolazione si intende sospeso ed eventualmente riavviato solo nel momento in cui si rendessero disponibili ulteriori risorse.

9.2 Come viene valutata la domanda

Le domande vengono esaminate da Finpiemonte secondo l'ordine cronologico di invio telematico della domanda, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando.

Le fasi istruttorie vengono attivate solo per le domande che hanno copertura finanziaria con riferimento alla dotazione prevista per ciascuna categoria di beneficiario con il presente Bando a sportello.

Le domande vengono valutate da Finpiemonte, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando, secondo le seguenti fasi:

1. ammissibilità formale;
2. ammissibilità sostanziale.

Fase 1. Ammissibilità formale

La verifica riguarderà:

- verifica di ammissibilità del soggetto proponente;
- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "soccorso istruttorio" per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno valutate le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente paragrafo 9.1.

Fase 2. Ammissibilità sostanziale

La verifica riguarderà:

- la coerenza dell'intervento con i contenuti del bando con particolare riferimento alle spese ammissibili di cui al paragrafo 7.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità sostanziale saranno istruite da Finpiemonte al fine della determinazione del contributo concedibile.

Per tutte le fasi di valutazione Finpiemonte può chiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni, qualora ne ravvisi la necessità nel corso dell'istruttoria.

Nel caso in cui l'istruttoria abbia esito negativo, Finpiemonte ne dà motivata comunicazione al beneficiario della domanda di contributo. Quest'ultimo può, entro il termine fissato dalla comunicazione di esito del rigetto, presentare osservazioni e controdeduzioni in merito ai motivi di respingimento.

Finpiemonte, a seguito dell'esame delle suddette osservazioni e controdeduzioni può:

- proseguire l'iter istruttorio, qualora le osservazioni e le controdeduzioni vengano accolte;
- emettere il definitivo provvedimento di rigetto dell'agevolazione.

In caso di esito positivo Finpiemonte comunica l'esito al beneficiario.

9.3 Come viene concesso ed erogato il contributo

Concluse positivamente le fasi istruttorie Finpiemonte verifica che il Destinatario finale assolvere gli obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del D.U.R.C.

Espletato con esito positivo l'adempimento di cui al precedente punto, Finpiemonte adotta apposito provvedimento di concessione e contestualmente procede all'erogazione del contributo in un'unica soluzione.

9.4 Termini del procedimento

Nella tabella seguente vengono riportate le tempistiche del procedimento:

Attività	Soggetto che ha in carico l'attività	Scadenza
Presentazione domanda	Soggetto richiedente	Dalle ore 09:00 del giorno 18/12/2025 alle ore 12:00 del giorno 20/01/2026
Istruttoria della domanda e comunicazione esito	Finpiemonte	Entro 90 giorni dal ricevimento della domanda telematica
Invio documenti integrativi alla domanda richiesti da Finpiemonte	Soggetto richiedente	Entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di Finpiemonte

Eventuale opposizione al rigetto della domanda	Soggetto richiedente	Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del rigetto
Concessione del contributo	Finpiemonte	Successivamente alla conclusione delle positive verifiche per la concessione previste al punto 9.2
Erogazione del contributo	Finpiemonte	Contestualmente all'adozione del provvedimento di concessione del contributo, previa disponibilità delle risorse

10. Controlli

Finpiemonte effettuerà i controlli a campione allo scopo di verificare il rispetto dei contenuti previsti dal Bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

11. Riduzione dei contributi

E' prevista la riduzione del contributo fino alla revoca qualora la spesa sostenuta o prevista sia ammissibile parzialmente o totalmente inammissibile. In ogni caso la rideterminazione della spesa ammissibile in fase istruttoria non potrà essere inferiore al limite di spesa minima ammissibile prevista dai presenti criteri.

12. Revoca dei contributi

Fatta salva la rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario, si procede alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- l'esito del controllo a campione abbia rilevato i seguenti casi:
 - mancato svolgimento della manifestazione;
 - iniziativa realizzata in maniera significativamente difforme da quanto originariamente previsto;
 - assenza dei requisiti necessari per l'accesso all'agevolazione;
 - spesa rendicontata ammissibile inferiore ai limiti di spesa minimi ammissibili ai fini della concessione del contributo previsti dal bando;
 - vengano accertate dichiarazioni non veritiere rese dal destinatario finale riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o il mantenimento dell'agevolazione.

13. Conservazione della documentazione contabile

Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili oggetto della presente richiesta di contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il responsabile del procedimento è:

- per Regione Piemonte il responsabile del Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio per il procedimento di approvazione del Bando;
- per Finpiemonte il responsabile dell'Area "Agevolazione e Strumenti Finanziari" per il procedimento di concessione delle agevolazioni (compresa l'erogazione del contributo) e il responsabile dell'Area "Controlli" per i procedimenti di controllo e di revoca.

15. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione regionale e Finpiemonte garantiscono il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al Reg. (UE) 2016/679 (di seguito "G.D.P.R."), alla normativa nazionale vigente e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente Bando sarà effettuato esclusivamente per le finalità richiamate nello stesso e per ragioni in ordine alla comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge anche ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico.

SOGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DATI

Persone fisiche (l'interessato)

Sono da intendersi destinatari dell'informativa specifica, in qualità di interessati, i legali rappresentanti ed i soggetti delegati dei destinatari finali previsti al paragrafo 2 del Bando.

Regione Piemonte (Titolare del trattamento)

Si informano i soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente Bando, che i dati personali acquisiti tramite Finpiemonte saranno trattati dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio secondo quanto previsto dal G.D.P.R. e dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al G.D.P.R.), come novellato dal D. Lgs. 101/2018. I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al Bando nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali e la relativa informativa è riportata di seguito al punto "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 G.D.P.R. 2016/679".

Finpiemonte (Responsabile esterno del trattamento)

Finpiemonte è individuata in qualità di Responsabile (esterno) a trattare dati personali per conto della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio, in attuazione della D.G.R. n. 27-5128 del 27 maggio 2022 recante "L.R.26 luglio 2007 n. 17 e s.m.i. Approvazione dello schema di Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Finpiemonte S.p.A. e della D.G.R. 33-5720 del 30/09/2022 recante "L.R. 26/07/2007, n. 17 e s.m.i. Approvazione dello "Schema di Contratto tipo per gli affidamenti a Finpiemonte S.p.A."

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal Bando. In caso di danni derivanti dal trattamento, Finpiemonte, in qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia, specificamente dire/ ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite dal Titolare del trattamento.

Finpiemonte, quale responsabile esterno del trattamento è autorizzata a ricorrere ad eventuali responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, paragrafo 4 del G.D.P.R.).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 G.D.P.R. 2016/679

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Bando saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito G.D.P.R.. In particolare l'art. 13 prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la Sua riservatezza garantendo i suoi diritti.

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare del trattamento, forniti attraverso i moduli di candidatura sono i seguenti: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed estremi del documento di riconoscimento.

I dati personali comunicati verranno trattati esclusivamente per le finalità di trattamento dichiarate nel presente Bando, coerentemente con le necessità del Titolare.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a erogare il servizio richiesto.

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo nell'ambito del quale vengono acquisiti. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati (Responsabili esterni del trattamento) individuati dal Titolare del trattamento o da soggetti individuati dal responsabile esterno del trattamento autorizzati ed istruiti in tal senso, ex

art. 29 G.D.P.R., adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati saranno comunicati alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel presente Bando istituito ai sensi della L.R. n. 43/2000, ivi comprese quelle inerenti ai controlli documentali e/o alle ispezioni disposti per acclarare l'eventuale indebita percezione dell'agevolazione erogata.

I dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni così come previsto nel piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- società incaricate della riscossione coattiva dei crediti (SORIS s.p.a.) nei casi di mancato pagamento degli importi dovuti all'Amministrazione;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D. Lgs. 33/2013) o altre tipologie d'accesso riconosciute dall'ordinamento, nei limiti e con le modalità previste dalla legge;
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale

cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 L. 241/1990);

- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D. Lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il responsabile del Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio.

I Responsabili (esterni) del trattamento sono Finpiemonte e CSI Piemonte.

Sarà possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

