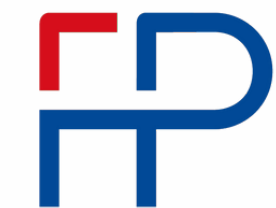


Tutorial

NEW



Rendicontazione del Misura Ambulanti

Ultimo aggiornamento 10 luglio 2025



Accesso con SPID, CIE o CNS/CNS TS del beneficiario del contributo su:
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>

Regione Piemonte

Servizionline

CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

🏠 / Catalogo servizi / Gestionale Finanziamenti

Tema Finanza, Programmazione e Statistica Fondi e Progetti europei Sviluppo

Gestionale Finanziamenti

📁 Imprese e liberi professionisti 🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO RISERVATO

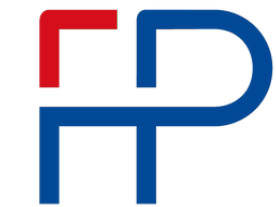
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite certificato digitale



ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite Credenziali SPID , Carta d'Identità Elettronica







Attività da svolgere



Documenti di progetto

Gestionale Finanziamenti

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

Attività da svolgere

Criteri di ricerca

Selezionare un beneficiario

Selezionare un bando

Selezionare un progetto

CERCA

Seleziona il bando 0783 - Misura Ambulanti

Gestionale Finanziamenti

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

Attività da svolgere

Criteri di ricerca

Beneficiario: [REDACTED]

Bando: [REDACTED]

Comunicazione di rinuncia

Gestione dati del progetto

Gestione documentazioni tecniche

Gestione integrazioni

Proposta di rimodulazione del conto economico

RENDICONTAZIONE



Per prima cosa clicca su **“Gestione dati del progetto”** e assicurati che i tuoi riferimenti e i contatti siano corretti. Finpiemonte li utilizza per comunicare con te in ogni fase della procedimento.

- Home
- Attività da svolgere
- Documenti di progetto
- Archivio File

[← Torna alle attività da svolgere](#)

Gestione dati del progetto

Indirizzo email da confermare.

Beneficiario: [REDACTED]
Codice progetto: [REDACTED] [DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#)

DATI GENERALI

DATI BENEFICIARIO

SOGGETTI

Dati anagrafici

Nome e cognome: [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

Coordinate bancarie

IBAN *

[REDACTED]

BIC

Intestatario C/C

0/70

[SALVA](#)

Recapiti

Telefono

[REDACTED]

FAX

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

[REDACTED]

[CONFERMA](#)

PEC *

[REDACTED]

In particolare, nei DATI BENEFICIARIO, devi confermare la e-mail e la PEC su cui vuoi ricevere le nostre comunicazioni.

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

← Torna alle attività da svolgere

Gestione dati del progetto

Beneficiario: [REDACTED]

Codice progetto: [REDACTED] DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE CONTO ECONOMICO

DATI GENERALI

DATI BENEFICIARIO

SOGGETTI

mostra solo soggetti attivi

Codice fiscale

Cognome nome / Denominazione

Ruolo

Tipo soggetto

[REDACTED]

[REDACTED]

Beneficiario

Persona Fisica



Se accedi alla sezione SOGGETTI, puoi delegare un soggetto terzo affinché rendiconti i documenti richiesti da Finpiemonte.

Consulta il tutorial

www.finpiemonte.it/sites/default/files/agevolazioni/modulistica/Tutorial-abilitazione-terzi-1-25.pdf

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

Attività da svolgere

Criteri di ricerca

Beneficiario: [REDACTED]

Bando: [REDACTED]

[REDACTED]

- Comunicazione di rinuncia
- Gestione dati del progetto
- Gestione documentazioni tecniche
- Gestione integrazioni
- Proposta di rimodulazione del conto economico

RENDICONTAZIONE



Torna ad “Attività da svolgere” e clicca su **Rendicontazione**

Gestionale Finanziamenti

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

← Torna alle attività da svolgere

Rendicontazione

NUOVO DOCUMENTO DI SPESA

Beneficiario: [REDACTED]

Codice progetto: [REDACTED] [PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#) [GESTIONE FORNITORI](#)

🔍 Criteri di ricerca ▾

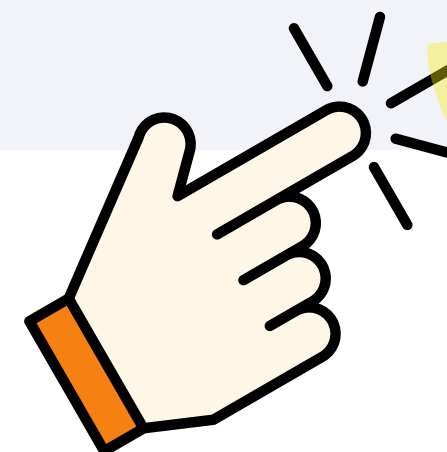
Documenti di spesa

Non ci sono elementi da visualizzare.

Documenti esclusi dall'invio: 0

INVIO DICHIARAZIONE DI SPESA

NUOVO DOCUMENTO DI SPESA



Accedi a RENDICONTAZIONE e inserisci un NUOVO DOCUMENTO DI SPESA

Gestionale Finanziamenti

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

[← Torna alla rendicontazione](#)

Nuovo documento di spesa

Beneficiario

Codice progetto:

PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE

CONTO ECONOMICO

GESTIONE FORNITORI

Documento di spesa

Selezionare una tipologia *

Documentazione Generale per la Rendicontazione

Importo *

AGGIUNGI ALLEGATI

Allegati al documento di spesa

Non ci sono elementi da visualizzare.

Tutti gli importi sono da intendersi in euro

(1) Periodo oggetto di rendicontazione

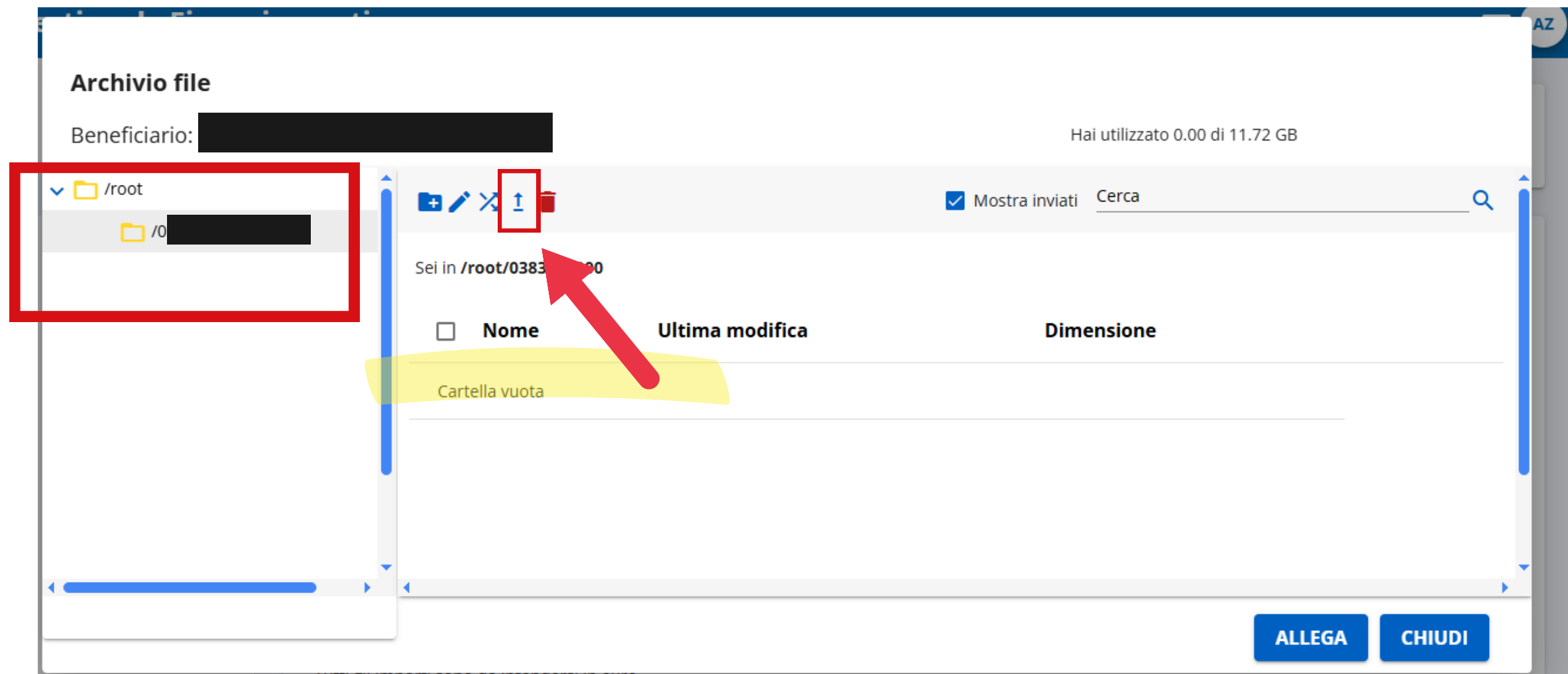
(2) Data di rendicontazione

Periodo (1)* (max 70 car.)

Data (2) *

SALVA

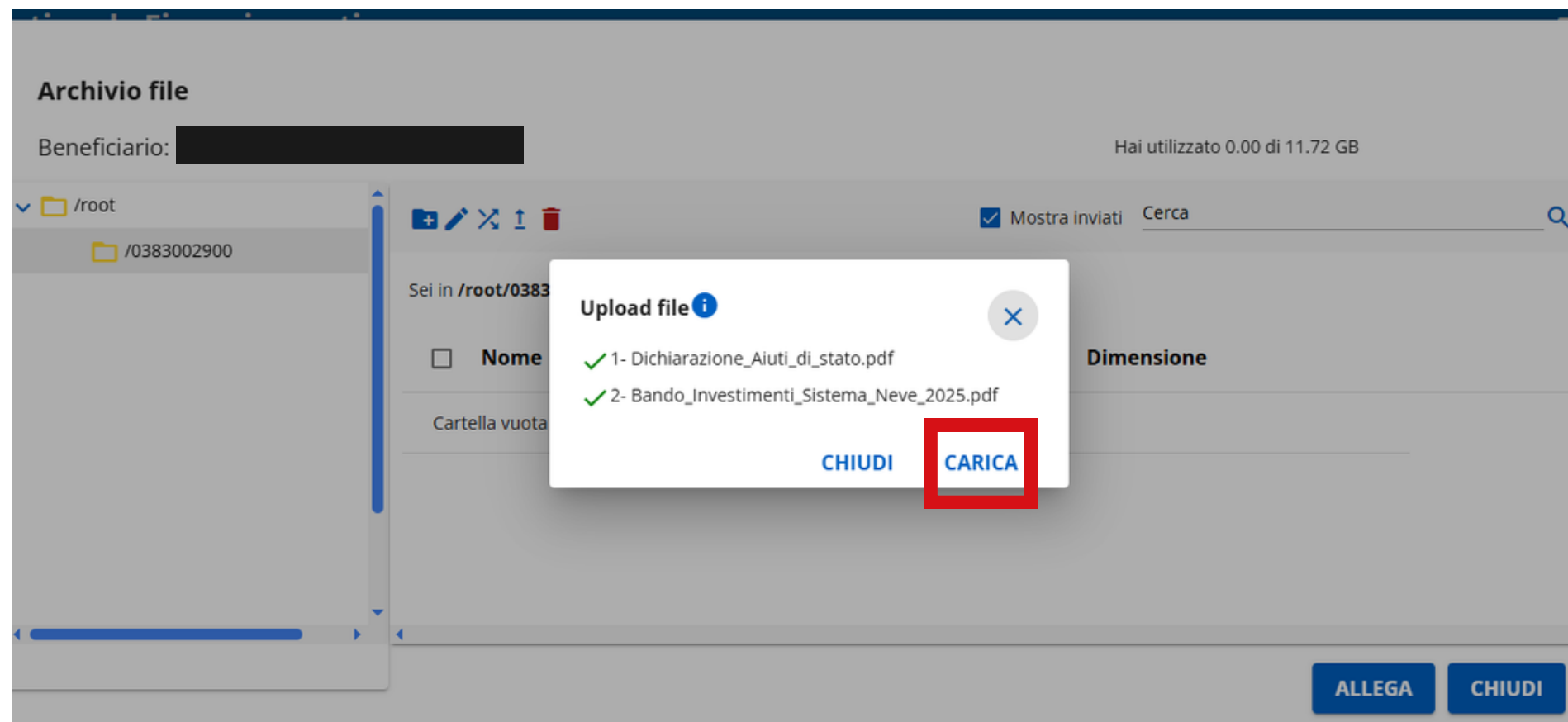
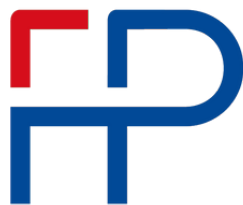
- Selezionare tipologia "Documentazione Generale della Rendicontazione"
- Indicare periodo relativo alle spese effettuate
- Indicare l'importo totale IVA ESCLUSA
- Cliccare su aggiungi allegati



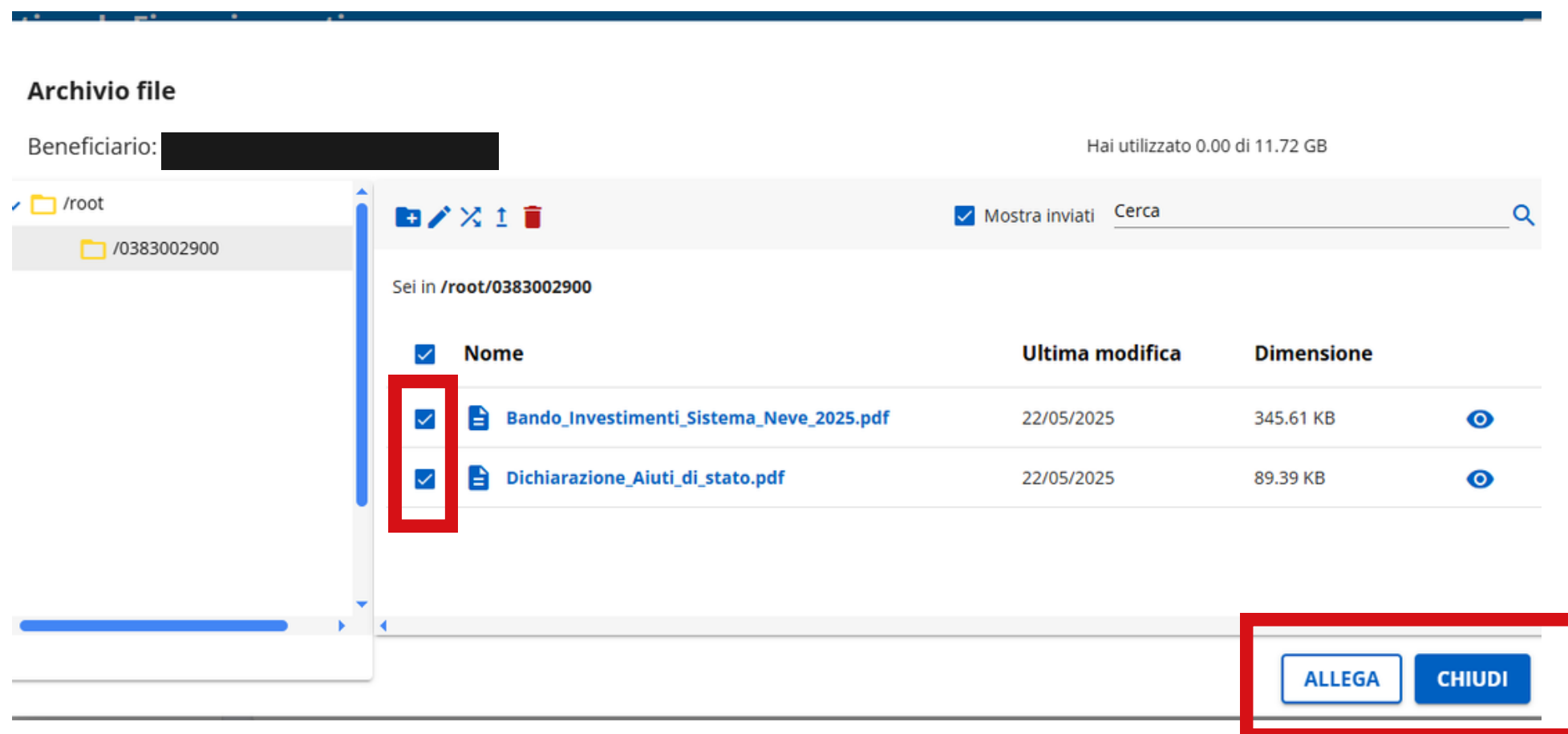
- Posizionati su /ROOT nella colonna di sinistra e seleziona la CARTELLA che riporta il tuo codice progetto 0783xxxxxx
 - Clicca sull' icona "UPLOAD" e seleziona i documenti **OBBLIGATORI** da inserire:
1. **RIEPILOGO SPESE** scaricabile dal sito di Finpiemonte al link: <https://www.finpiemonte.it/agevolazioni/commercio-area-pubblica-piemonte> sezione RENDICONTAZIONE
 2. **Fatture in formato XML** (prelevabili dal cassetto fiscale della propria area riservata sul sito dell' Agenzia delle Entrate); nel caso in cui il fornitore non sia tenuto all' emissione della fattura in XML, **originale cartaceo della fattura**;
 3. **contabili dei pagamenti** effettuati tramite bonifico o con strumenti di pagamento elettronico.
 4. **DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Verranno considerate ammissibili solo le spese il cui giustificativo (fattura, ricevuta, ecc.) riporti il CUP.

Attenzione: i nomi dei file non devono contenere spazi o caratteri speciali. Non devono essere superiore a 9 mega. Non possono essere zippati.

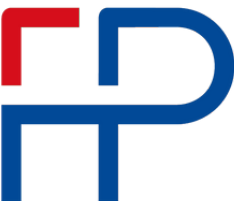


clicca su **CARICA**



spunta i file che vuoi **CARICARE**

clicca **ALLEGA** e poi **CHIUDI**



Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

Documento di spesa

Selezionare una tipologia *

Documentazione Generale per la Rendicontazione

Periodo (1)* (max 70 car.)

01/01/2023

Data (2) *

22/5/2025

Importo *

3.000,00

AGGIUNGI ALLEGATI

Allegati al documento di spesa

Bando_Investimenti_Sistema_Neve_2025.pdf

Dichiarazione_Aiuti_di_stato.pdf

Tutti gli importi sono da intendersi in euro

(1) Periodo oggetto di rendicontazione

SALVA

Gestionale Finanziamenti

AZ

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

Selezionare una tipologia *

Documentazione Generale per la Rendicontazione

Periodo (1)* (max 70 car.)

01/01/2023

Data (2) *

10/7/2025

Importo *

2.400,00

AGGIUNGI ALLEGATI

Allegati al documento di spesa

Dichiarazione_finale_con_CFP_101924_09072025.pdf

RichiestaErogazione_1965_21052025.pdf

Tutti gli importi sono da intendersi in euro

(1) Periodo oggetto di rendicontazione

(2) Data di rendicontazione

SALVA

Voci di spesa

Voce di spesa associata a Documentazione Generale per la Rendicontazione, 01/01/2023 del 10/07/2025

NUOVA VOCE DI SPESA

Rendicontabile (A): 2.400,00

Totale rendicontato (B): 0,00

Residuo rendicontabile (A-B): 2.400,00

NUOVA VOCE DI SPESA

← Torna alla rendicontazione

NUOVO DOCUMENTO DI SPESA

Clicca su NUOVA VOCE DI SPESA PER ASSOCIARE IL DOCUMENTO DI SPESA



Gestionale Finanziamenti

Selezionare una tipologia *
Documentazione Generale per la Rendicontazione

Periodo (1)* (max 70 car.)
01/01/2023

Data (2) *
10/7/2025

Importo *
2.400,00

AGGIUNGI ALLEGATI

Allegati al documento

Dichiarazione,...

Tutti gli importi

(1) Periodo oggi

(2) Data di rend...

Nuova voce di spesa Residuo rendicontabile (A-B): 2.400,00

Selezionare una macro VdS *
Concessione di un contributo a fondo perduto per ambulant...

Selezionare una micro VdS *
Attrezzature

AmMESSO

2.400,00

Quota parte *
2.400,00

Residuo ammesso
2.400,00

ANNULLA **SALVA**

Voci di spesa

Voce di spesa a
10/07/2025

SALVA

NUOVA VOCE DI SPESA

NUOVO DOCUMENTO DI SPESA

Rendicontabile (A): 2.400,00 **Totale rendicontato (B): 0,00** **Residuo rendicontabile (A-B): 2.400,00**

← Torna alla rendicontazione

Compila tutti i campi indicato e inserisci l'importo della fattura, iva esclusa



Gestionale Finanziamenti

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

AGGIUNGI ALLEGATI

Allegati al documento di spesa

Dichiarazione_finale_con_CFP_101924_09072025.pdf

RichiestaErogazione_1965_21052025.pdf

Tutti gli importi sono da intendersi in euro

(1) Periodo oggetto di rendicontazione

(2) Data di rendicontazione

SALVA

Voci di spesa

Voce di spesa associata a Documentazione Generale per la Rendicontazione, 01/01/2023 del 10/07/2025

Rendicontabile (A): 2.400,00

Totale rendicontato (B): 2.400,00

Residuo rendicontabile (A-B): 0,00

Voce di spesa	Ammesso	Residuo	Rendicontato
Concessione di un contributo a fondo perduto per ambulanti: Attrezzature	2.400,00	0,00	2.400,00

← Torna alla rendicontazione

NUOVO DOCUMENTO DI SPESA

Il residuo rendicontabile dovrebbe essere pari a zero.

--> Torna alla Rendicontazione

- Home
- Attività da svolgere
- Documenti di progetto
- Archivio File

Rendicontabili fino al
10/7/2025

Tipo di dichiarazione

☐ Intermedia ☒ finale più comunicazione di fine progetto

☒ Dichiarazione di spesa finale 2 Altri dati

Cronoprogramma



Confermare il salvataggio dei dati.

Data presentazione domanda: 05/07/2024

Data concessione / comitato: 10/10/2024

Fase del progetto	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva	Motivo scostamento
Atribuzione finanziamento	5/7/2024	5/7/2024	5/7/2024	5/7/2024	
Esecuzione investimenti/attività	5/7/2024	5/7/2024	5/7/2025	7/7/2025	Motivi Amministrativi

ANNULLA

Inserisci la data di fine effettiva (data ultimo pagamento effettuato) e motiva l'eventuale scostamento, sezionandolo dal menù a tendina



Gestionale Finanziamenti

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

Torna alle attività da svolgere

Rendicontazione

NUOVO DOCUMENTO DI SPESA

Beneficiario: [REDACTED]

Codice progetto: 0364016717

DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE

CONTO ECONOMICO

GESTIONE FORNITORI

Criteri di ricerca

Documenti di spesa

Tipologia	Progetto	Fornitore	Data / numero	Stato	Rendicontabile	Validato
Documentazione Generale per la Rendicontazione	0364016717		01-GEN-24 01/01/2023	DICHIARABILE	0,10	0,00

Righe per pagina: 10

1 - 1 di 1

<< < > >>

Documenti esclusi dall'invio: 0

SCARICA IN EXCEL

INVIO DICHIARAZIONE DI SPESA

VERIFICA DICHIARAZIONE DI SPESA

Clicca su INVIA LA DICHIARAZIONE DI SPESA

Seleziona FINALE PIU' COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO
e clicca su VERIFICA DICHIARAZIONE DI SPESA.

Correggi eventuali errori segnalati dal sistema.

- Home
- Attività da svolgere
- Documenti di progetto
- Archivio File

Allegati alla dichiarazione di spesa

Non ci sono elementi da visualizzare.

[AGGIUNGI ALLEGATI](#)

Documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ A tal fine, si allega la seguente documentazione:
- ☐ - Riepilogo spese
- ☐ - Altra documentazione inerente al progetto
- ☐ non sono allegati ulteriori documenti per la giustificazione delle spese

Rappresentante legale / Delegato e Coordinate bancarie

Selezionare un rappresentante legale *

Selezionare un delegato

IBAN *

IT10W0200830320000106618362

BIC

* dati obbligatori

Osservazioni

0/4000

AVANTI

Assicurati di aver **allegato tutti i documenti richiesti** e fleggali nell'elenco.
Compila i dati del Beneficiario (Rappresentante legale) e clicca su **AVANTI**

INDIETRO

ANTEPRIMA DICHIARAZIONE

CREA DICHIARAZIONE

- Puoi vedere l'ANTEPRIMA della dichiarazione e se corretta clicca su CREA DICHIARAZIONE per creare il file in formato pdf

- PUOI APRIRE IL FILE, FIRMARLO DIGITALMENTE (FORMATO CADES P7M) CON FIRMA DEL BENEFICIARIO E CARICARLO IN PIATTAFORMA, SENZA RINOMINARE IL FILE;

IN ALTERNATIVA

- STAMPA LA DICHIARAZIONE, FIRMALA CON FIRMA AUTOGRAFA, CARICA IN PIATTAFORMA, INSIEME AD UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL BENEFICIARIO, SENZA RINOMINARE IL FILE

Gestionale Finanziamenti

Home
Attività da svolgere
Documenti di progetto
Archivio File

La Comunicazione di fine progetto, contenente la Dichiarazione di spesa finale, è stata correttamente elaborata e predisposta per essere inviata

Per l'invio elettronico con **firma digitale**, eseguire il download della comunicazione di fine progetto senza variare il nome del file, firmare il file digitalmente (secondo la normativa italiana - formato CADES p7m) e procedere con l'invio.
Per l'invio elettronico con **firma autografa**, eseguire il download della comunicazione di fine progetto, stampare e firmare manualmente il documento. Successivamente, effettuare l'upload della scansione del file sottoscritto unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore, assegnando al pdf il nome originale generato dal sistema.

È sempre possibile inviare il documento firmato anche in un secondo momento dalla sezione **Documenti di progetto**.

INVIO CON FIRMA DIGITALE INVIO FIRMA CON AUTOGRAFA

Scarica il documento da firmare
[Dichiarazione_finale_con_CFP_97711_22052025.pdf](#) del 22/05/2025

Carica il documento firmato digitalmente e procedi all'invio

Nome file

SFOGLIA ANNULLA INVIA

Puoi assicurarti di aver inviato correttamente la dichiarazione accedendo a DOCUMENTI DI PROGETTO
Lo "STATO" deve essere INVIATO



Gestionale FinanziamentiAZ

⊖

Documenti di progetto

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

Criteri di ricerca

Elenco documenti di progetto

= invio documento extra procedura (ove previsto). L'eventuale scelta, di inviare extra procedura una dichiarazione o altro documento, sarà revocabile entro e non oltre le ore 23.00 del 22/05/2025

Tipo documento	Progetto	Documento	Data documento	Beneficiario	N. protocollo	Stato	Invio extra-procedura
COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO		Dichiarazione_finale_con_CFP_97... Dichiarazione_finale_con_CFP...	22/05/2025			INVIATO	

Righe per pagina: 101 - 1 di 1