



# Bando Domanda di accesso alla misura "Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi" - Misura 3



CSI Piemonte

Torino, 20 gennaio 2025



# Modalità di accesso

---

## La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - **Credenziali SPID personali di 2 livello**
  - **Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)**
  - **Carta d'identità digitale**
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

## Modalità di accesso

---

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

## Modalità di accesso

---

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### **Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza CSI 011.0824407**

**Form di Assistenza** (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

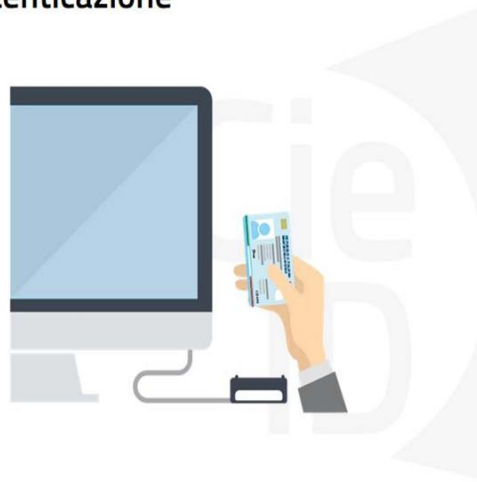


# Modalità di accesso

---

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

---

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

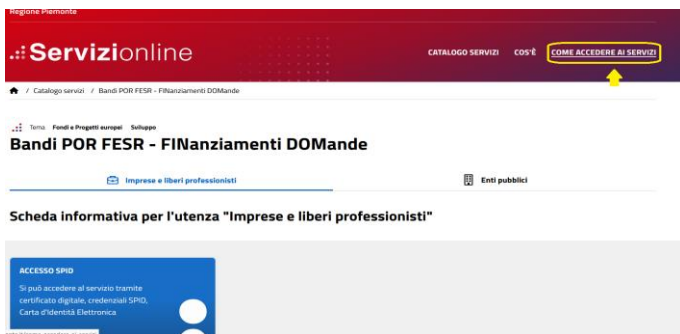
**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **Note:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

# Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere all'operazione

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows two overlapping dialog boxes from an Internet Explorer browser. The left dialog is 'Opzioni Internet' (Internet Options) with the 'Generale' (General) tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) section is visible, with the 'Elimina...' button highlighted. The right dialog is 'Elimina cronologia esplorazioni' (Clear Browsing History) with several checkboxes selected: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti' (Keep Favorites), 'File temporanei Internet e file di siti Web' (Temporary Internet files and Web site files), 'Cookie e dati di siti Web' (Cookies and Web site data), and 'Cronologia' (Feeds). The 'Elimina' button at the bottom is also highlighted. Green arrows point from the 'Elimina...' button in the first dialog to the 'Elimina' button in the second dialog.

The image shows the Windows Settings application, specifically the 'Privacy del browser' (Browser privacy) section. The 'Privacy e sicurezza' (Privacy and security) icon is highlighted. The 'Cronologia' (History) section is expanded, showing the 'Cronologia navigazione e download' (Navigation and download history) checkbox checked. The 'Cache' checkbox is also checked. The 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box is open, showing the 'Intervallo di tempo da cancellare' (Time range to clear) set to 'tutto' (all) and the 'Cancella adesso' (Clear now) button highlighted.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

**ACCESSO SPID**

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

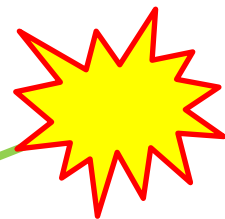
**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



# Form di richiesta di assistenza

## FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

### RICHIEDENTE

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| Cognome *                               | Nome *               | Codice Fiscale *     |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Azienda *                               |                      |                      |
| <input type="text"/>                    |                      |                      |
| Azienda di appartenenza del richiedente |                      |                      |

### RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| Telefono *   | Telefono alternativo *                  | Indirizzo e-mail *        |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>      |
| Verifica *   | Verifica *                              | Verifica *                |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>      |
| Ripetere Numero di telefono                                    | Ripetere Numero di telefono alternativo | Ripetere indirizzo e-mail |
| Informazioni per il contatto *                                 |   |                           |
| <input type="text"/>   |   |                           |
| Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati |   |                           |

### RICHIESTA

|  |                      |
|--|----------------------|
| Codice Fiscale beneficiario/ente/persona fisica *  | Bando *              |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/> |
| Selezionare il Bando interessato                   |                      |
| Tipologia del problema *                           | Numero della domanda |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/> |
| Selezionare la tipologia del problema da segnalare |                      |
| Descrizione del problema *                         |                      |
| <input type="text"/>                               |                      |
| Descrivere con precisione il problema riscontrato  |                      |

### ALLEGATI

Elenco File Allegati

| nome file  | Dimensione |
|--|------------|
| <input type="text"/>   |            |
| Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a> |            |
| <input type="button" value="Aggiungi"/>                      |            |

Invia

Esce dalla compilazione

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

### Scheda informativa

#### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

| Selez.                | Codice Fiscale | Denominazione          | Forma giuridica                          |
|-----------------------|----------------|------------------------|--|
| <input type="radio"/> | 42690250966    | DENOMINAZIONE TEST SAS | Società a responsabilità limitata        |
| <input type="radio"/> | 29140010389    | DENOMINAZIONE TEST SAS | Associazione non riconosciuta            |
| <input type="radio"/> |                |                        | Società a responsabilità limitata        |
| <input type="radio"/> |                |                        | Agenzia dello Stato                      |
| <input type="radio"/> |                |                        | Fondazione (esclusa fondazione bancaria) |

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | prima << prec | succ >> ultima

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

**Impresa Estera**

**Selezione impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

|   |  |
|---|--|
| Area Tematica                               | Attività economico produttive  |
| Normativa                                   | PR FSE+ 2021-2027  |
| Descrizione breve Bando                     | I.a.4.08 - MISURA 3 - Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi            |
| Bando                                       | DOMANDA DI ACCESSO ALLA MISURA "Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi" |
| Sportello<br><i>data inizio - data fine</i> | 20/01/2025 09.00 – data fine non definita  |
| Stato della domanda                         | Seleziona  |





N° domanda 59659

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni  | N. domanda | Normativa         | Descrizione breve bando   | Bando  | Sportello                                       | Stato |
|---|------------|-------------------|---|--|---|-------|
|     | 59659      | PR FSE+ 2021-2027 | I.a.4.08 - MISURA 3 - Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi | DOMANDA DI ACCESSO ALLA MISURA "Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi" | 20/01/2025<br>09.00 – data<br>fine non definita | Bozza |

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.  
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

**▼ Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

|   |  |   |
|---|--|---|
| Area Tematica                               | Attività economico produttive  | ▼ |
| Normativa                                   | PR FSE+ 2021-2027  | ▼ |
| Descrizione breve Bando                     | I.a.4.08 - MISURA 3 - Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi            | ▼ |
| Bando                                       | DOMANDA DI ACCESSO ALLA MISURA "Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi" | ▼ |
| Sportello<br><i>data inizio - data fine</i> | 20/01/2025 09.00 – data fine non definita  | ▼ |
| Tipologia Beneficiario                      | Seleziona  | ▼ |

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Impresa individuale
- Lavoratore autonomo
- Società

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.  
La domanda può essere presentata a partire dal 20 gennaio 2025 ore 09.00 a.m.

# Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°59657 - PR FSE+ 2021-2027 - I.a.4.08 - MISURA 3 - Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi

DOMANDA DI ACCESSO ALLA MISURA "Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi" - Impresa individuale

[Torna alla home](#)

|   | Stato   |
|---|---|
| Anagrafica Ente/Impresa   |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |   |
| Dati Ente/Impresa   |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>        |   |
| Progetto  |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                      |   |
| Allegati e Dichiarazioni  |  |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |   |
| Regole di compilazione  |  |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |   |

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Regole di compilazione

---

PRIMA di iniziare la  
compilazione  
CONSULTARE LA  
SEZIONE  
Regole di compilazione



# Regole di compilazione

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando PR FSE+ 2021-2027 - I.a 4.08 - MISURA 3 - Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi

Sportello  
data inizio - data fine

N° domanda 59648

Stato domanda Bozza

## Sei in >> Regole di compilazione

### Regole di compilazione

#### Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione MISURA 3 - Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi.pdf (documento scaricabile)

Nome documento

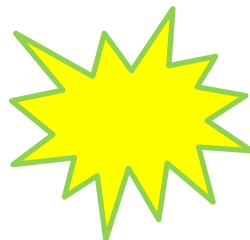
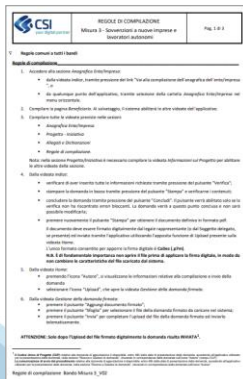
[Regole di compilazione MISURA 3 - Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi.pdf](#)

Presla visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori inizi

Salva



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica

**Beneficiario** | Legale Rappresentante | Sede Legale/Fissa | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Dati Identificativi Lavoratore Autonomo**

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Partita IVA

Data attribuzione Partita IVA

Luogo di nascita  Italia  
Provincia  Comune   
 Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Settore prevalente (ATECO) Codice  Descrizione

Settore attività economica

**Residenza**

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Indirizzo  N. civico

CAP

**Recapiti**

Telefono

Indirizzo Email

Indirizzo PEC

Codice Anagrafico Regionale

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

**Settore prevalente Ateco → Si rimanda alla slide successiva («Ricerca codice ATECO»)**  
**Il campo Indirizzo PEC risulta obbligatorio**

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice:  Descrizione:  

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati  
e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione  
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

|                       | Codice Ateco | Descrizione                              |
|-----------------------|--------------|--|
| <input type="radio"/> | 22.19.0      | Fabbricazione di altri prodotti in gomma |

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

Sei in >> Anagrafica

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale/Fissa Estremi Bancari Riferimenti

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune CATANIA

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

comune di torino

Data rilascio

Residenza

Stato

Italia

Provincia

Comune MARANO TICINO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico 2

CAP 28040

Ripristina valori iniziali

Salva

Pagina visibile solo per società o imprese individuali.

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

**SOLO** il rappresentante legale potrà firmare il pdf della domanda.



## Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

---

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.
- Nel caso si debbano riportare i dati di **imprese straniere**, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al **codice fiscale** dovrà essere compilato con il seguente codice: **00000000000** (11 zeri).
- le **imprese straniere dovranno individuare un soggetto delegato italiano in qualità di Delegato alla firma** (cit. Il soggetto delegato deve essere INTERNO all'impresa e deve avere un ruolo ben definito e potere di firma - par. 3.1 lettera A del bando). Dovrà essere allegata copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'azienda. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal delegante (Legale rappresentante).

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale/Fissa** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato: Italia  Provincia: TORINO Comune:

Indirizzo:  N. civico: 1

CAP:

Recapiti

Telefono:  Indirizzo PEC:

Email:

Ripristina valori iniziali

*Inserire i dati mancanti*

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- La sede legale/fissa deve essere necessariamente in Piemonte

# Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica

Beneficiario Legale Rappresentante Sede Legale/Fissa **Estremi Bancari** Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c Mario Rossi

Ripristina valori iniziali

Salva

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi


Pagina visibile solo alla tipologia di beneficiario "Società".

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

*Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche*

| Azioni   | Codice Fiscale                                | Cognome                            | Nome   | Data di nascita                         |
|--|---|------------------------------------|--|---|
|  | <input type="text" value="MSIJTT20L011663M"/> | <input type="text" value="MISIA"/> | <input type="text" value="JONATTAN XHONATAN"/> | <input type="text" value="01/07/1990"/> |

Ripristina valori iniziali

A continuazione le istruzioni di come iscriversi all'anagrafica degli operatori e come fare per abilitarsi alla **Gestione Dati Operatore** per l'inserimento del Titolare:

Richiedere l'iscrizione all'Anagrafe Unica degli Operatori della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte, utilizzando l'applicativo di **AutoAnagrafe**, raggiungibile all'indirizzo:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

e precisamente al link delle **Proposte Anagrafiche**: <http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>

Una volta ottenuto il codice anagrafico con il passo precedente, occorre richiedere l'abilitazione all'utilizzo del Sistema Informativo della Formazione Professionale - Lavoro della Regione Piemonte ed eventualmente il rilascio del certificato digitale, mediante l'applicativo **Richiesta di abilitazione utenti**:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

## Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

Sulla homepage della suddetta procedura, sulla destra e sotto i contatti dell'assistenza, sono presenti un video tutorial e la sezione delle FAQ, si consiglia di consultarli prima di procedere con la compilazione del form della richiesta.

Solo dopo aver ottenuto l'abilitazione, con il ruolo di Operatore FP - Lavoro, è possibile utilizzare la procedura di **Gestione Dati Operatore**:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

Nella pagina di presentazione dell'applicativo, nella colonna a destra Documentazione, si può trovare la manualistica utile per l'inserimento del/i Titolare/i Effettivo/i (sia o meno il legale rappresentante che può o non coincidere come Titolare effettivo).

I contatti dell'assistenza per gli applicativi **Richiesta di abilitazione utenti** e **Gestione dati operatori** sono i seguenti

Telefono: 011 0824134

E-mail: [HelpFP@csi.it](mailto:HelpFP@csi.it)

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

A tal fine a continuazione si descrive la normativa di riferimento

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

---

## b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b):

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse\*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(\*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

**Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi:** si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

## CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1. criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- 3. criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.



# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale/Fissa | Estremi Bancari | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

|                |                                      |        |   |
|----------------|--------------------------------------|--------|---|
| Codice Fiscale | <input type="text"/>                 | Nome   | <input type="text" value="Anttttt"/>        |
| Cognome        | <input type="text" value="Sbrirrr"/> | e-Mail | <input type="text" value="test@gmail.com"/> |
| Telefono       | <input type="text" value="12345"/>   |        |   |

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Maggiorazione | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

| Tipologie di intervento                                  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Avvio nuova attività |

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto (breve descrizione del progetto per consolidare l'avvio della nuova attività e facilitare il posizionamento sul mercato)  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Sintesi progetto:  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

ESEMPIO

**Tipologia di intervento:** selezionare la tipologia di intervento.

**Titolo progetto:** inserire il titolo del progetto

**Sintesi progetto:** breve descrizione dell'intervento (massimo 1.300 caratteri)

# Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Maggiorazione Spese Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

*Inserire una o più sedi operative/operative fisse. Le sedi operative/operative fisse devono essere necessariamente in Piemonte.*

| Azioni | Indirizzo                         |
|--------|-----------------------------------|
|        | VIA MONTE NERO, 26, ARONA, NOVARA |

[Inserisci nuova sede](#)

**ESEMPIO**

## Sedi

- Inserire una o più sedi operative/operative fisse.
- Le sedi operative/operative fisse devono essere necessariamente in Piemonte.

# Progetto: Maggiorazione

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

**Maggiorazione**

Spese

Agevolazione richiesta

## ▼ Maggiorazione

|                                     | Descrizione  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attività economia sociale (soggetti dell'economia sociale, come definiti ai sensi del DL n.112 del 2017 ed in particolare le cooperative sociali, le cooperative di comunità ed altre imprese sociali) |

Maggiorazione non richiesta

Ripristina valori iniziali

**Salva**

ESEMPIO

# Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Maggiorazione | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

| Voci di spesa  | Importo totale |
|--|----------------|
| Avvio nuova attività   | 50000,00       |
| >> 1. comunicazione, pubblicità e marketing                                |                |
| >> 2. iscrizione e/o costituzione  |                |
| >> 3. canoni di locazione dell'immobile dove è svolta l'attività           | 50000,00       |
| >> 4. attrezzature, macchinari e arredi strumentali correlati all'attività |                |
| Totale   | 50000,00       |

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile

| Intervento           | Voce di spesa   | Descrizione Servizio/Bene | Fornitore  | Importo Proposto |
|----------------------|---|---------------------------|--|------------------|
| Avvio nuova attività | 3. canoni di locazione dell'immobile dove è svolta l'attività | SPESAA                    | denom. <input type="text"/><br>cod. fisc. <input type="text"/> | 50000,00         |

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

**ESEMPIO**

## Spese

- Per il piano delle spese e la soglia minima dei giustificativi ammissibili fare riferimento all'art. 4.2 e Appendice 2 dell'Avviso.
- I dati del fornitore non sono obbligatori.

# Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Maggiorazione | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

|                                     | Base Giuridica                 |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | De minimis Reg. (UE) 2023/2831 |

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

|                                     | Forma di agevolazione                       | Totale spese                          | Importo contribuito                   |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sovvenzione a copertura dei costi diretti   | <input type="text" value="50000,00"/> | <input type="text" value="42500,00"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sovvenzione a copertura dei costi indiretti | <input type="text" value="50000,00"/> | <input type="text" value="2500,00"/>  |
|                                     | Totale:                                     | <input type="text" value="50000,00"/> |                                       |

Ripristina valori iniziali

**ESEMPIO**

## Agevolazione Richiesta

- La sovvenzione a copertura dei costi diretti non può superare l'85% delle spese.
- La sovvenzione a copertura dei costi indiretti non può superare il 5% delle spese.
- La somma delle due sovvenzioni, per costi diretti e indiretti, non può superare l'importo complessivo di euro 10.000,00.

# Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia  | Nome documento allegato                         |
|--------|--|---|
|        | Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (solo in caso di firma autografa) | <a href="#">NomelunghissimoProva@99 7il.PNG</a> |
|        | Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento   | <a href="#">1.PNG</a>                           |
|        | Relazione tecnico - economica comprensiva di Piano Economico e Finanziario, da realizzare seguendo lo standard pubblicato sul sito di Finpiemonte  | <a href="#">2.PNG</a>                           |

**Aggiungi allegato**

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox "Documento extra soglia"

Tipologia di documento:

Nessun file selezionato.

selezionare una tipologia....

Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (solo in caso di firma autografa)

Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento

Relazione tecnico - economica comprensiva di Piano Economico e Finanziario, da realizzare seguendo lo standard pubblicato sul sito di Finpiemonte

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

## Allegati e Dichiarazioni: Allegati

---

La documentazione obbligatoria da allegare è la seguente:

- Relazione tecnico - economica comprensiva di Piano Economico e Finanziario, da realizzare seguendo lo standard pubblicato sul sito di Finpiemonte **[Obbligatorio]**
- Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento **[Obbligatorio]**
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (solo in caso di firma autografa)

**[Obbligatorio solo se presente delegato]**



# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere consapevole che tutte le entità giuridiche, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, sono tenute, pena il rigetto dell'istanza, a dichiarare la correttezza e la completezza dei dati del/i titolare/i effettivo/i già conferiti e a provvedere, se del caso, al loro conferimento o alla loro modifica/integrazione nella procedura "Gestione Dati Operatore";
2. di aver preso integralmente visione e di essere a conoscenza delle condizioni di ammissibilità previste dalla D.G.R. n. 14-8748 del 10/06/2024 e dalla D.D n. 789 del 19.12.2024 rispettivamente pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte in data 13/06/2024 e in data 27/12/2024;
3. di essere a conoscenza della normativa e delle modalità per l'accesso al sostegno finanziario negli atti sopra citati e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso l'Organismo Intermedio Finpiemonte S.p.A.;
4. che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente proposta sono rigorosamente conformi alla realtà;

5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero \_\_\_\_\_, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

\_\_\_\_\_ ai sensi di \_\_\_\_\_;

## Documento Unico di Regolarità Contributiva

6. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

7. di essere a conoscenza che la Misura 3 prevista dall'Avviso pubblico pubblicato sul BURP del 27/12/2024, rientra nel campo di applicazione della normativa vigente alla data della presente domanda, relativa all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";

8. di:

- non aver beneficiato dei contributi a valere sui bandi predisposti e pubblicati dai GAL
- aver beneficiato dei seguenti contributi a valere sui bandi predisposti e pubblicati dai GAL:

Descrizione

+ Aggiungi

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

9. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) dall'Amministrazione concedente e pubblicata sul sito [www.fnpiemonte.it](http://www.fnpiemonte.it), relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

E SI IMPEGNA FIN D'ORA A OTTEMPERARE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA D.G.R. n. 14-8748 del 10/06/2024 e della D.D n. 789 del 19/12/2024 rispettivamente pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte in data 13/06/2024 e in data 27/12/2024.

▼ **Autorizzazioni e presa visione**

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto prima dell'invio telematico.

Ripristina valori iniziali **Salva**

## Dichiarazioni

Oltre a prendere visione delle dichiarazioni e degli impegni assunti con la presentazione della domanda di accesso alla Misura 9 "Sostegno finanziario a start up", risulta obbligatorio dichiarare quanto segue:

- Marca da bollo **[Scelta obbligatoria ed escludente]**
- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) **[Scelta obbligatoria ed escludente]**

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nelle Ispid e tra gli sporti - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Paralimpici

Torna alla home

|  | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |       |
| <b>Progetto/iniziativa</b><br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>        |       |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      |       |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            |       |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice - Verifica

Home    **Indice**    Anagrafica Ente/Impresa    Progetto/iniziativa    Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda



**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

|  | Stato   |
|--|---|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |  |
| Progetto/iniziativa<br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>               |  |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      |  |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            |  |

Stampa    **Verifica**    Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

## Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori **BLOCCANTI**

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione   | Anomalia di compilazione                                   | Tipologia          |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale           | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'           | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


# Pagina Indice - Concludi

|   |       |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa   | Stato |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |       |
| Dati Ente/Impresa   |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>        |       |
| Progetto  |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                      |       |
| Allegati e Dichiarazioni  |       |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>       |       |
| Regole di compilazione  |       |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>           |       |

Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**


**Concludi Domanda** ✕




**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

## Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

| Azioni | N. domanda | Normativa          | Descrizione breve bando                          | Bando  | Sportello                                  | Stato      |
|--------|------------|--------------------|--|--|--|------------|
|        | 54226      | POR FESR 2014-2020 | 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022 | Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata | 03/12/2021 09:00<br>data fine non definita | Da inviare |



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda  **Invia**

Torna indietro

Utilizzare **IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA**: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**  
**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**






## Pagina Home - Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

### Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni   | N. domanda | Normativa  | Descrizione breve bando   | Bando  | Sportello                       | Stato   |
|--|------------|------------|---|--|---------------------------------|---------|
|    | 49655      | LR 13-2020 | BS - Bonus lavoratrici o lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori | Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori | 09:00<br>data fine non definita | Inviata |



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie

[csipiemonte.it](https://www.csipiemonte.it)

