

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Procedure per il rilascio del codice anagrafico e certificato digitale e per l'utilizzo della piattaforma «Gestione dati operatore»



Codice anagrafico regionale

Compilare il format: <https://secure.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp>

Il modulo deve essere stampato, timbrato, firmato, scansionato e inviato via e-mail ordinaria all'indirizzo: anagrafeifpl@regione.piemonte.it La stessa e-mail è utilizzata per ottenere assistenza.

N.B. nella compilazione della sezione Dati operatore, i lavoratori autonomi dovranno procedere scegliendo dal menù a tendina la voce "Studi professionali" ed inserire in seguito il numero di partita iva.

Se il/la lav. autonomo/a è iscritto/a ad un **albo/ordine professionale** è necessario integrare la richiesta con la copia del tesserino o iscrizione all'albo; se invece il/la lav. autonomo/a è in possesso della sola **partita iva**, occorre apporre sulla richiesta stessa, prima della firma, la seguente dichiarazione: «Dichiaro di non essere iscritta/o né in Camera di Commercio né ad un ordine professionale»

TUTTE LE IMPRESE ED I LAVORATORI AUTONOMI DOVRANNO ANAGRAFARSI AUTONOMAMENTE TRAMITE LA SUDETTA PROCEDURA A PARTIRE DAL 1 AGOSTO 2024

Certificato digitale

Collegarsi a «Servizionline» al seguente

link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

La documentazione relativa alla richiesta di abilitazione deve essere inviata esclusivamente via e-mail alla casella di posta: certificatidigitali@regione.piemonte.it

Per assistenza: Operatori della formazione Telefono **011 0824134** - helpFP@csi.it

Indicazioni utili

L'operatore, impresa, ente, lav. autonomo deve essere già anagrafato. La richiesta è inoltrata dal legale rappresentante dell'operatore, impresa, ente che chiede l'abilitazione per un suo operatore, dipendente, collaboratore (nelle imprese neonate ovviamente coinciderà in un unico soggetto) il quale con quel certificato agirà in nome e per conto dell'ente di appartenenza. Nei dati riguardanti l'operatore/persona fisica da abilitare l'indirizzo email da inserire deve essere personale (NON è possibile inserire un indirizzo generico, ad es. di una segreteria o dell'impresa altrimenti la richiesta non sarà valida); l'abilitazione serve per poter accedere ed operare sulla "Gestione dati operatore" al fine di inserire i dati del legale rappresentante e, **per le sole società, anche i dati del/dei titolare/i effettivo/i**; la procedura scarica un modulo in pdf che va stampato, firmato, e scannerizzato e inviato via mail all'indirizzo sopra indicato, insieme ad un documento in corso di validità e al codice fiscale del legale rappresentante (non è prevista la firma digitale); la richiesta sarà validata dai colleghi regionali preposti e inoltrata a CSI che provvederà a rilasciare il certificato inviandolo tramite email all'indirizzo indicato in fase di richiesta. Le email saranno 2 e conterranno una password di 12 cifre, inviata separatamente.

Si ricorda che **tutte le entità giuridiche devono essere dotate di titolare effettivo**. Le imprese individuali e i lavoratori autonomi non devono fare richiesta del certificato digitale, in quanto **non devono conferire i dati su «Gestione dati operatore»**.

Gestione dati operatore

Collegarsi a <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

Il servizio consente agli Operatori della Formazione Professionale e del Lavoro (Enti, Agenzie, ecc.) di gestire in autonomia i propri contatti e riferimenti (nominativi, numeri di telefono, indirizzi di posta elettronica), le proprie sedi occasionali, i propri "elementi" (modalità di erogazione, aule, laboratori e attrezzature) e i propri legali rappresentanti e titolari effettivi.

La necessità di avere i dati sul titolare effettivo deriva dalla Direttiva (UE) 2015/849 (che è stata recepita nell'ordinamento nazionale con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha modificato il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231) relativa al tema dell'antiriciclaggio: i soggetti che beneficiano di fondi pubblici devono conferire tali dati, prima della concessione del beneficio.

Si ricorda che tutte le entità giuridiche devono essere dotate di Titolare effettivo.
fatta eccezione per imprese individuali e liberi professionisti.

Manuali e contatti

Sono disponibili i seguenti **strumenti di lavoro**

Gestione dati operatore - manuale utente

<https://servizi.regione.piemonte.it/media/182/download>

Gestione dati operatore – guida al servizio

<https://servizi.regione.piemonte.it/media/359/download>

Manuale utente per la gestione della dichiarazione dei nominativi con incarichi aziendali

<https://servizi.regione.piemonte.it/media/2469/download>

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Servizio di Assistenza:

Formazione Professionale Sistema Decentrato:

Telefono: **011 0824134**

E-mail: HelpFP@csi.it