

A: Finpiemonte S.p.A.

LR-34 2004

**Programma pluriennale di intervento per lo sviluppo delle attività produttive
2026-2028****Consolidamento patrimoniale e crescita delle start up innovative****(AZIONE n. 10 "Sostegno alle start up innovative")**

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'impresa _____

Partita IVA¹ _____

Settore Prevalente (Ateco)²

Codice _____ Descrizione _____

Settore attività economica

Codice _____ Descrizione _____

Data di costituzione _____

Nazione di costituzione³ _____

Iscritta al Registro Imprese di⁴ _____

Data di Iscrizione al Registro delle imprese _____

Data di Iscrizione alla Sezione speciale delle Startup⁵ _____

A.1.1 Legale Rappresentante⁶

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

¹ Presente solo per aziende italiane

² Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa.

³ Visibile solo per aziende estere

⁴ Visibile solo per aziende italiane

⁵ Visibile solo per aziende italiane

⁶ La sezione A.1.1 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma. Nel caso di impresa estera il soggetto delegato può essere esterno all'impresa.

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.1.2 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

Email _____

A.2 Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere)

La seguente tabella riporta i nominativi dei soggetti associati all'azienda individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive (AAEP) della Regione Piemonte). Al fine di effettuare il controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184, che riguarda esclusivamente legali rappresentanti e amministratori delle imprese, l'azienda è tenuta a verificare l'elenco proposto da Infocamere e, laddove alla data di presentazione della domanda uno o più soggetti non ricoprano il ruolo di legale rappresentante e amministratore, dovrà flaggare la colonna "Soggetti esclusi dal controllo" in corrispondenza dei nominativi, in modo da poter escludere tali soggetti dal predetto controllo.

Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP) non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella nella sezione successiva "Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)", inserendo i dati dei legali rappresentanti e amministratori mancanti.

Codice fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita	Comune Estero	Soggetti esclusi dal controllo ⁷
									☐
									☐

⁷ Compilabile dall'utente

A.3 Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)

- Dichiaro che l'elenco presente nella sezione precedente "Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere)" è esaustivo e pertanto all'interno dell'impresa non vi sono ulteriori legali rappresentanti e amministratori da sottoporre al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184;
- Dichiaro che l'elenco presente nella sezione precedente "Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere)" non è esaustivo/aggiornato in quanto nell'impresa sono presenti ulteriori legali rappresentanti e amministratori da sottoporre al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184.

[illegible]

A.4 Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.5 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Denominazione o ragione sociale _____

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

A.5.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

Numero domanda:

Data:

Ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

A.6 Titolare effettivi

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	CF provvisorio/estero

A.7 Estremi bancari

IBAN⁸ _____

Intestatario C/C _____

⁸ Nel caso in cui il beneficiario abbia fatto accesso con CF Italiano dovrà essere inserito un IBAN italiano valido. Nel caso in cui il beneficiario abbia fatto accesso con CF Provvisorio/Eestero non sono previsti controlli formali sulla correttezza dell'IBAN (es. potranno essere inseriti un IBAN Estero o 0000). Al fine di erogare l'eventuale contributo riconosciuto, Finpiemonte si riserva di richiedere successivamente l'indicazione di un IBAN italiano.

Numero domanda:

Data:

B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

B.1 Profilo dell'impresa

Breve sintesi della attività dell'impresa

B.2 Proprietà dell'impresa

Capitale sociale _____

B.2.1 Soci

Codice fiscale ⁹	Denominazione Soci	Quota %

B.3 Aziende controllanti

Codice fiscale ¹⁰	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

B.4 Aziende controllate

Codice fiscale ¹¹	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

⁹ Compilare con 0000000000 in caso di socio estero

¹⁰ Compilare con 0000000000 in caso di azienda estera

¹¹ Compilare con 0000000000 in caso di azienda estera

B.5 Dati di bilancio ¹²

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati

	Ultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa
<i>Totale bilancio (Totale attivo)</i>		
<i>Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A 2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")</i>		
<i>Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")</i>		
<i>Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")</i>		
<i>Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")</i>		
<i>Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")</i>		
<i>Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")</i>		
<i>Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")</i>		
<i>Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")</i>		
<i>Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")</i>		
<i>Ricavi (voce A1 conto economico)</i>		
U.L.A (unità lavorative annue)		
<i>Capitale Sociale</i>		

¹² Se l'anno di costituzione dell'impresa è quello corrente, la sezione "Dati di bilancio" risulta disabilitata.

Se l'anno di costituzione dell'impresa è nei due anni precedenti a quello corrente, i campi della sezione "Dati di bilancio" risultano facoltativi.

In tutti gli altri casi, i campi della sezione "Dati di bilancio" risultano obbligatori.

B.6 Risorse Umane

U.L.A. (Unità lavorative annue rilevate al momento della presentazione della domanda)¹³

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>Dirigenti</i>			
<i>Quadri</i>			
<i>Impiegati</i>			
<i>Operai</i>			
<i>Personale non strutturato</i>			
<i>Totale</i>			

B.7 Dimensione d'impresa¹⁴

Dimensione dell'impresa (*micro, piccola*) _____

¹⁴ Il valore sarà compilato in automatico dal sistema in base alla tipologia di beneficiario scelta dall'utente in fase di creazione della domanda

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO**C.1 Caratteristiche del Business plan**Tipologia di beneficiario¹⁵ _____

	Tipologie di intervento
☐	Consolidamento patrimoniale e crescita delle start up innovative

	Settori di intervento
☐	025 Incubazione, sostegno a spin off, spin out e start-up

C.2 Abstract del Business Plan

Titolo _____

Sintesi del Business Plan (*breve descrizione dell'intervento*) _____Durata prevista per la completa realizzazione del Business Plan _____¹⁶*(espressa in mesi)*Importo operazione di rafforzamento patrimoniale funzionale al riconoscimento del contributo pubblico¹⁷ _____Importo operazione di rafforzamento patrimoniale complessiva¹⁸ _____¹⁵ Tipologie di beneficiario:

- Micro impresa - Start-up innovativa
- Piccola impresa – Start-up innovativa

¹⁶ Durata massima: 24 mesi¹⁷ Il valore deve essere minore o uguale a € 500.000,00.¹⁸ Il valore deve essere minore o uguale a € 2.500.000,00.

C.3 Sedi¹⁹

Inserire tante sedi quante sono le unità locali dove viene realizzato il business plan. Per ciascuna sede indicare la tipologia (Amministrativa, Amministrativa-Intervento, Intervento)²⁰

C.3.1 Sede 001

Tipo Sede Amministrativa/Intervento ☐ Intervento ☐ Amministrativa ☐

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni _____

Settore (Ateco)

Codice _____ Descrizione _____

☐ Unità produttiva NON ancora attivata in Piemonte²¹

²⁰ Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali ulteriori sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. Le sedi Intervento devono essere necessariamente in Piemonte

²¹ Se viene selezionata "Unità produttiva non ancora attivata in Piemonte" i campi Indirizzo Pec e Telefono diventeranno facoltativi, mentre tutti gli altri rimarranno obbligatori, in particolare dovrà comunque essere indicato un indirizzo.

D. SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto di cui al business plan e per il quale si richiede il contributo previsto dal bando

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

D.1 Piano delle spese²²

Voci di spesa	Importo totale
<i>Tipo/i intervento/Dettaglio/i intervento selezionato/i</i>	
01. Apporti in natura sotto forma di prestazione volontaria di lavoro non retribuito	
02. Spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti	
03. Spese per installazione e posa in opera degli impianti	
04. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
05. Spese per progettazione e sviluppo	
06. Spese per diritti di proprietà intellettuale	
07. Spese di investimento in marketing e pubblicità	
08. Spese per il personale	
09. Spese generali	
Totale	

D.2 Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore	Importo proposto
			<fornitore> <codiceFiscale> ²³	

²² Importo MINIMO del totale delle spese: €300.000,00

²³ Dati facoltativi

E. TIPOLOGIA DI AIUTO E AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo di Business Plan proposto di € _____²⁴ si richiede un'agevolazione pubblica a valere sulla seguente base giuridica:

E.1 Tipologie di aiuto

	Base giuridica
☐	Regolamento (UE) 651/2014 art. 22

e avente la seguente forma:

E.2 Forme di agevolazione

	Forma di agevolazione	Importo ²⁵
☐	Contributo a fondo perduto	

²⁴ Pari al totale del piano delle spese.

²⁵ Importo massimo erogabile: € 500.000 con una percentuale massima del 50% del totale delle spese
Importo minimo erogabile: €150.000

F. INDICATORI

Tipo	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	1
	RCO01 - microimpresa	Numero imprese	0*
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	0*
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	1
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui sovvenzioni ²⁶	Euro	0²⁷

**il valore sarà 1 in corrispondenza della dimensione d'impresa corrispondente alla tipologia di beneficiario scelta in fase di creazione di domanda.*

²⁷ Il valore di questo indicatore corrisponde all'importo del *business plan*, al netto dell'importo del contributo. E' calcolato automaticamente dal sistema

G. ALLEGATI

Tipologia	Nome doc	Note
1) Format di business plan		Obbligatorio
2) Atto di impegno		Obbligatorio
3) Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante		Obbligatorio SOLO nel caso in cui sia presente un soggetto delegato
4) Dichiarazione rispetto DNSH		Facoltativo. Nota per l'utente : è obbligatorio produrre il documento prima della concessione della domanda
5) Ulteriori ²⁸ allegati utili per l'istruttoria e la valutazione		Facoltativo

²⁸ Nota per l'utente: Fare riferimento al paragrafo 3.1 del bando e ai format standard (vedi elenco allegati al bando)

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
 - di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;
3. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
 - l'impresa impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'impresa non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'impresa non è iscritta ad alcun Ente di previdenza e Assistenza,
4. (solo in caso di contributo richiesto superiore a € 400.000,00) di configurarsi come un'impresa innovativa ai sensi del Regolamento n. (UE) 651/2014, in virtù del possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - l'impresa può dimostrare, attraverso una valutazione eseguita da un esperto esterno, che in un futuro prevedibile svilupperà prodotti, servizi o processi nuovi o sensibilmente migliorati rispetto allo stato dell'arte nel settore interessato e che comportano un rischio di insuccesso tecnologico o industriale;
 - i costi di ricerca e sviluppo dell'impresa rappresentano almeno il 10% del totale dei costi di esercizio in almeno uno dei tre anni precedenti la concessione dell'aiuto oppure, nel caso di una start up senza dati finanziari precedenti, nella revisione contabile dell'esercizio finanziario in corso, come certificato da un revisore dei conti esterno;
 - nei tre anni precedenti la concessione dell'aiuto, l'impresa: i) ha ricevuto un marchio di eccellenza che ne attesta la qualità da parte del Consiglio europeo per l'innovazione conformemente al programma di lavoro 2018-2020 di Orizzonte 2020 adottato con decisione di esecuzione C(2017) 7124 della Commissione o all'articolo 2, punto 23), e all'articolo 15, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento europeo e del Consiglio; oppure ii) ha ricevuto un investimento da parte del Fondo del Consiglio europeo per l'innovazione, quale un investimento nel contesto del programma Acceleratore di cui all'articolo 48, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2021/695;
 - nei tre anni precedenti la concessione dell'aiuto, l'impresa : i) ha partecipato a un'azione dell'iniziativa spaziale della Commissione «CASSINI»; ii) ha ricevuto un investimento da parte dello strumento CASSINI di finanziamento per le fasi di avviamento e crescita (CASSINI Seed and Growth Funding Facility) oppure dell'iniziativa ISEP (InnovFin Space Equity Pilot); iii) ha ricevuto un premio CASSINI; iv) ha beneficiato di un finanziamento a norma del regolamento (UE) 2021/695 nel settore della ricerca spaziale e grazie a tale finanziamento ha potuto creare una start-up; v) è stata finanziata in qualità di beneficiaria di un'azione di ricerca e sviluppo nell'ambito del Fondo europeo per la difesa a norma del regolamento (UE) 2021/697 del Parlamento europeo e del Consiglio ; oppure vi) è stata finanziata nell'ambito del programma europeo di sviluppo del settore industriale

della difesa in conformità del regolamento (UE) 2018/1092 del Parlamento europeo e del Consiglio;

5. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'Allegato 4 del Bando;
6. di essere a conoscenza che le spese finanziate a tasso forfettario devono trovare corrispondenza nelle pertinenti voci di spesa del bilancio aziendale, pena la revoca - in caso di controlli in loco - dell'agevolazione ai sensi di quanto normato al par. 5.2 del bando;
7. ☐ che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
8. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo oppure sono stati avviati in conformità con i dettami del par. 2.12 del Bando;
9. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione
...

10. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
11. che l'impresa non si trova in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;
12. che l'impresa, anche con riferimento all'eventuale gruppo di imprese di appartenenza, non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014 e s.m.i. e di quanto riportato dal Bando;
13. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;
14. che l'impresa richiedente non ha effettuato una delocalizzazione verso l'unità produttiva in cui deve svolgersi l'investimento per il quale è richiesto l'aiuto nei due anni precedenti la domanda di aiuto;
15. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

16. che l'impresa richiedente non è destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del D.Lgs. n.231/2001, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

17. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);

18. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 17, comma 6 del D.Lgs. n. 184/2025, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

19. di essere a conoscenza che Finpiemonte non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

20. che l'impresa richiedente è in regola con gli obblighi in materia di assicurazione obbligatoria contro calamità naturali ed eventi catastrofali di cui all'articolo 1, comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 e s.m.i e, laddove previsto²⁹, di aver sottoscritto la polizza nr. _____ emessa da . _____.

21. di essere consapevole che all'impresa richiedente verrà precluso l'accesso al beneficio in caso di esito negativo circa le seguenti verifiche effettuate d'ufficio da Finpiemonte sui requisiti di accesso all'agevolazione:

- verifica in materia di antimafia;
- verifica in materia di obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del DURC;
- verifica, mediante casellario giudiziale, dell'assenza di condanne a carico dei legali rappresentanti o amministratori dell'impresa richiedente, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (la preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima);
- verifica dell'aiuto ex art. 18, comma 3, lett. c), D.lgs. n. 184/2025.

²⁹ Per le imprese cui l'obbligo non si applica, compilare il campo inserendo 0.

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere per tutta la durata del business plan i requisiti di ammissibilità previsti dal Bando ai par. 2.1, 2.8, 2.9 e 2.10, fatta eccezione per lo status di start up innovativa e il requisito dimensionale ai sensi del par. 5.2 punto b) del Bando;
3. realizzare il business plan approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
4. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
5. adempiere a quanto previsto dal D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e leggerne attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
6. concludere le attività e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
7. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
8. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
9. ottemperare agli obblighi previsti dalla L. n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
10. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
11. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, Trasparenza E Comunicazione);
12. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
13. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
14. mantenere l'attività e l'unità locale sul territorio regionale per tutta la durata del business plan e nei 5 anni successivi alla sua conclusione;
15. non effettuare azioni, nei 5 anni successivi alla chiusura del business plan, che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
16. non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni acquistati nell'ambito del business plan nei 5 anni successivi alla sua chiusura, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti;
17. rendere attive le unità locali interessate dal business plan oggetto di agevolazione coerentemente ai dettami del punto 3. del par. 2.1.
18. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
19. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";
20. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione).
21. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia all'agevolazione;

Trattamento dati personali

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Regole di compilazione

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Presa visione

- ☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.