

## **Poli di Innovazione – Bando PRISM-E**

### **Procedura per la richiesta di variazione partnership per mancata delibera positiva**

#### **1. Comunicazione della richiesta di subentro**

Il beneficiario che intende subentrare deve inviare appena disponibile e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione (prot. 20-xxxxx), i seguenti documenti a mezzo PEC, per il tramite del Capofila:

- Estremi bancari dell'Istituto di Credito prescelto dall'azienda subentrante per la richiesta della delibera bancaria;
- Cashflow dell'azienda subentrante;
- Documento contenente le seguenti sezioni del format di progetto: 1.14 - Sintesi della proposta progettuale; 2.1 - Descrizione Partnership (solo relativa al partner); 3.7 - Dettaglio spese di ricerca contrattuale e 3.10 - Ricadute, impatti attesi e diffusione/applicabilità dei risultati.

#### **2. Presentazione della richiesta formale di subentro**

Il beneficiario deve presentare formale richiesta di subentro a mezzo PEC, per il tramite del Capofila. Al fine di perfezionare la richiesta, dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

- Copia della domanda di agevolazione;
- Copia della delibera bancaria;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato e, se presente, di quello consolidato;
- Comunicazione/informazione antimafia;
- Impegno alla costituzione dell'accordo contrattuale (ATS o ATI);
- versione aggiornata del format di progetto e del piano economico-finanziario in excel;
- nel caso in cui il piano economico preveda spese per servizi di consulenza, copia dei preventivi;
- eventuale dichiarazione d'impegno di assunzione in apprendistato di alta formazione e ricerca;
- documenti per le verifiche della dimensione d'impresa (vedasi punto 1.j dell'allegato 4 del bando);

N.B.: si richiede di utilizzare preferibilmente l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante (o del soggetto delegato munito di delega unitamente a copia della carta d'identità) sui documenti da sottoscrivere. Qualora non sia possibile, si ricorda che insieme ai documenti, dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Si segnala che la presentazione della richiesta formale di subentro e di tutti i documenti sopra riportati deve avvenire entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di sospensione (prot. 20-xxxxx).

### 3. Valutazione della richiesta

Ricevuti tutti i documenti, Finpiemonte procede all'istruttoria della pratica e del progetto nella sua nuova configurazione nelle forme e nelle modalità previste dal bando (ricevibilità, ammissibilità, valutazione tecnico-finanziaria e tecnico-scientifica). Finpiemonte verifica la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta, chiedendone eventualmente l'integrazione e condivide la richiesta con la Regione Piemonte.

Successivamente, Finpiemonte comunica l'avvenuta approvazione del subentro con comunicazione formale di concessione.