



A: Finpiemonte S.p.a.  
 finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it

## PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020

### Bando: INFRA-P Sostegno a progetti per la realizzazione, il rafforzamento e l'ampliamento di IR pubbliche

(Codice bando: I.1A.1.5\_14/20)

*Questo documento deve essere firmato digitalmente ed inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it insieme a tutti gli allegati obbligatori, entro i cinque giorni lavorativi successivi all'invio telematico ed avendo adempiuto agli obblighi di legge per le imposte di bollo.*

Il/La Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

**E a tal fine DICHIARA,**

Numero domanda:

Data:

## A. ENTE

### A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Dipartimento<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'ente/impresa \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

#### Settore Prevalente (Ateco 2007)

Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

#### Settore attività economica

Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

#### A.1.1 Sede legale

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Stato estero \_\_\_\_\_)

Città estera \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

#### A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il campo Dipartimento è visualizzato solo se è stato indicato un dipartimento nella domanda (richiesto solo per i bandi che lo prevedono e solo per gli enti per cui è stato censito un dipartimento).

Numero domanda:

Data:

### A.1.3 Legale Rappresentante<sup>2</sup>

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)  
Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### A.2 Estremi bancari

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_  
Intestatario C/C \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

Numero domanda:

Data:

## B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE/IMPRESA

### B.1 Profilo dell'ente/impresa

Breve sintesi della attività dell'ente/impresa

---

---

---

### B.2 Risorse Umane

*U.L.A. (Unità lavorative annue rilevate al momento della presentazione della domanda)*

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>Dirigenti</i>			
<i>Quadri</i>			
<i>Impiegati</i>			
<i>Operai</i>			
<i>Personale non strutturato</i>			
<i>Docenti ricercatori a tempo indeterminato</i>			
<i>Personale tecnico amministrativo</i>			
<i>Assegni di ricerca</i>			
<i>Dottorandi</i>			
<i>Collaboratori esterni<sup>3</sup></i>			
<i>Totale</i>			

---

<sup>3</sup> Include borsisti; personale a contratto per ricerca e didattica; collaborazioni di tipo tecnico/scientifico; componenti esterni degli Organi Istituzionali; collaborazioni gestionali.

### B.3 Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

#### B.3.1 Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell’Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti

- Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

- In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare le risorse umane (e relative competenze tecniche e operative) e risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione; eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; ecc. Se il proponente è un’Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

*(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)*

#### B.3.2 Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all’intervento che deve essere realizzato, merito creditizio

1. Il progetto è stato approvato con provvedimento dell’organo decisionale nel quale è stato inserito l’impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo);

2. Descrivere l’adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del progetto in termini finanziari.

Indicare gli estremi degli atti che approvano il progetto.

*(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)*

#### Estremi degli atti:

Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto

3. Merito creditizio: al fine della dimostrazione del merito creditizio, si chiede di fornire una descrizione relativa alla capacità di indebitamento del proponente, con particolare riferimento alla eventuale richiesta di anticipazione di tesoreria, al rispetto del saldo di finanza pubblica e al limite di indebitamento che si evince dall’allegato D) al bilancio alla voce “debito potenziale”.

Si evidenzia che nel caso di /raggruppamento temporaneo la verifica del merito creditizio può essere richiesta ai singoli Enti coinvolti nel progetto.

*(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)*

Numero domanda:

Data:

### **B.3.3 Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo**

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.)

*(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)*

FACSIMILE

Numero domanda:

Data:

## C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO

### C.1 Caratteristiche del progetto

Tipologia di beneficiario<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di nuova infrastruttura pubblica di ricerca
<input type="checkbox"/>	Rafforzamento e/o ampliamento (ammodernamento) di infrastruttura pubblica esistente

### C.2 Abstract del progetto

Acronimo progetto \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_

Sintesi progetto (*breve descrizione dell'intervento*)  
(*max 500 caratteri spazi inclusi*)

---

---

---

---

---

---

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
(*espressa in mesi*)

Ruolo del presentatore nel progetto:      Capofila     Partner     Singolo proponente

### C.2.1 Partecipazione al progetto<sup>6</sup>

ENTE	DIPARTIMENTO AREA	TIPO PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

<sup>4</sup> Precompilato dal sistema con quanto indicato all'atto dell'inserimento di una nuova domanda: Organismi di ricerca pubblici (inseriti nel conto economico consolidato).

<sup>5</sup> Max 24 mesi dalla data di concessione alla data di ultimazione lavori.

<sup>6</sup> La tabella è visualizzata solo se il Ruolo del presentatore nel progetto è: Capofila oppure Singolo proponente

Numero domanda:

Data:

### C.3 Sedi

#### C.3.1 Sede 001<sup>7</sup>

Tipo Sede    Amministrativa/intervento     Intervento     Amministrativa

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G. \_\_\_\_\_

Settore (*Ateco 2007*)

Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

- Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti dal bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014<sup>8</sup>

<sup>7</sup> La sede di tipo “Amministrativa/intervento” e “Intervento” possono essere solo in Piemonte.

<sup>8</sup> La dichiarazione è in alternativa all’indicazione delle sedi d’intervento.



**D. SPESE**

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso. In caso di raggruppamento costituito tra Organismi di ricerca autonomi e indipendenti appartenenti a entità giuridiche diverse: quadro dei costi riferiti alla quota di competenza del singolo Organismo di ricerca presentatore della presente domanda (*Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile*).

**D.1 Piano delle spese**

Voci di spesa	Importo totale
<i>Realizzazione di nuova infrastruttura pubblica di ricerca (*)</i>	
Costi di macchinari, strumenti, attrezzature e degli impianti ad essi connessi, solo se di nuova acquisizione	
Costi dei fabbricati destinati ad ospitare le infrastrutture di ricerca, comprese le spese di recupero, ristrutturazione, riqualificazione e ampliamento degli immobili <sup>9</sup>	
Attivi immateriali quali diritti di brevetto, licenze, know how o altre forme di proprietà intellettuale direttamente connessi a macchinari, strumenti e attrezzature	
Spese per attività di implementazione relative alla definizione delle specifiche, alla progettazione, alla messa a punto e all'avvio dell'infrastruttura, strettamente connesse agli investimenti materiali <sup>10</sup>	
<b>Totale</b>	

Voci di spesa	Importo totale
<i>Rafforzamento e/o ampliamento (ammodernamento) di infrastruttura pubblica esistente (*)</i>	
Costi di macchinari, strumenti, attrezzature e degli impianti ad essi connessi, solo se di nuova acquisizione	
Costi dei fabbricati destinati ad ospitare le infrastrutture di ricerca, comprese le spese di recupero, ristrutturazione, riqualificazione e ampliamento degli immobili <sup>9</sup>	
Attivi immateriali quali diritti di brevetto, licenze, know how o altre forme di proprietà intellettuale direttamente connessi a macchinari, strumenti e attrezzature	
Spese per attività di implementazione relative alla definizione delle specifiche, alla progettazione, alla messa a punto e all'avvio dell'infrastruttura, strettamente connesse agli investimenti materiali <sup>10</sup>	
<b>Totale</b>	

(\*) Le tipologie di intervento sono in alternativa. Le voci di spesa sono le medesime.

<sup>9</sup> nel limite complessivo massimo del 10% del costo totale del progetto di investimento ammesso

<sup>10</sup> svolte anche internamente dal personale dell'OR fino ad un limite massimo pari al 10% del costo complessivo dell'investimento ammesso

Numero domanda:

Data:

### E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo del progetto proposto di € \_\_\_\_\_<sup>12</sup>, si richiede un'agevolazione pubblica come segue:

#### E.1 Forme di agevolazione

	Base giuridica		Dettaglio
<input type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 651/2014	<input type="checkbox"/>	art. 26, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti agli investimenti per le infrastrutture di ricerca

e avente la seguente forma:

#### E.2 Forme di agevolazione

	Forma di agevolazione	Importo
<input type="checkbox"/>	Contributo alla spesa (max 50% dei costi totali ammissibili)	
	<b>Totale</b>	

<sup>12</sup> Popolato dal sistema con il totale dei costi indicati nella sezione D.

**ALLEGATI<sup>13</sup>**

- IN CASO DI PROGETTO INDIVIDUALE O DI RAGGRUPPAMENTO DI CUI AI PUNTI 2) E 3) DEL PARAGRAFO 2.1 DEL BANDO:

Al MODULO DI DOMANDA trasmesso via PEC deve essere obbligatoriamente allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ *Modello "A" relativo al progetto di investimento;*
- ✓ *COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda;*
- ✓ *DICHIARAZIONE "DEGGENDORF", uno schema della relazione è disponibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) nella sezione "modulistica";*
- ✓ *Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);*
- ✓ *Progetto definitivo per la realizzazione di nuove infrastrutture e al recupero, ristrutturazione, riqualificazione, ampliamento degli immobili, e agli impianti connessi a macchinari, strumenti, attrezzature;*
- ✓ *Valutazione indipendente asseverata da un professionista per gli immobili/fabbricati conferiti in natura;*
- ✓ *Documento di delega del Soggetto delegato.<sup>14</sup>*

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TRA ORGANISMI DI RICERCA AUTONOMI E INDIPENDENTI APPARTENENTI A ENTITÀ GIURIDICHE DIVERSE DI CUI AL PUNTO 1) DEL PARAGRAFO 2.1 DEL BANDO;

Ai MODULI DI DOMANDA di ciascun organismo di ricerca partecipante deve essere obbligatoriamente allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ *COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda;*
- ✓ *DICHIARAZIONE "DEGGENDORF" disponibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) nella sezione "modulistica";*
- ✓ *Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);*

---

<sup>13</sup> Allegati obbligatori

<sup>14</sup> Documento da allegare se presente il Soggetto delegato

Numero domanda:

Data:

- ✓ *DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI ATS/altra forma associativa entro i termini previsti per la sottoscrizione dell'Atto di adesione o copia dell'atto di costituzione ove già sottoscritto.*
- ✓ *Documento di delega del Soggetto delegato.<sup>15</sup>*

L'organismo di ricerca capofila deve, altresì, obbligatoriamente allegare, pena esclusione,

- ✗ *Modello "A" relativo al progetto di investimento;*
- ✓ *Progetto definitivo per la realizzazione di nuove infrastrutture e al recupero, ristrutturazione, riqualificazione, ampliamento degli immobili, e agli impianti connessi a macchinari, strumenti, attrezzature;*
- ✓ *Valutazione indipendente asseverata da un professionista per gli immobili/fabbricati conferiti in natura.*

FACSIMILE

---

<sup>15</sup> Documento da allegare se presente il Soggetto delegato

**IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
2. di realizzare il progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nella proposta progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti;
3. di essere a conoscenza che a fronte di riduzioni degli investimenti previsti da parte del beneficiario, Finpiemonte si riserva di rideterminare la concessione e la quantificazione degli aiuti, ovvero di revocare totalmente il finanziamento, qualora la riduzione di spesa comprometta l'effettiva realizzazione del progetto o ne alteri in misura sostanziale e rilevante i contenuti o gli effetti;
4. di essere a conoscenza e di accettare integralmente le prescrizioni contenute nel Bando in ordine alle fattispecie di revoca e/o di riduzione del finanziamento concesso;
5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
6. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

**SI IMPEGNA ALTRESÌ A:**

7. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto entro il periodo di validità dello stesso e secondo le prescrizioni nel Documento sulla rendicontazione dei costi;
8. assolvere alla trasmissione delle schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento secondo le specifiche che saranno comunicate da Finpiemonte;
9. procedere all'archiviazione della documentazione ed al suo mantenimento ai sensi della art. 140 del Reg. UE 1303/2013;
10. mantenere per tutta la durata del progetto, e, comunque, per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento i requisiti previsti dall'art 2.1 e 2.2 del bando, osservare gli obblighi dei contratti di lavoro e rispettare le norme in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, salute e sicurezza, inserimento disabili, pari opportunità, contrasto del lavoro irregolare e tutela dell'ambiente;
11. avere l'unità locale destinataria dell'intervento operativa sul territorio regionale o di attivarla prima del pagamento dell'aiuto e di garantirne l'operatività per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento;
12. non alienare, cedere o distrarre dall'uso previsto i beni acquistati e/o realizzati con l'operazione agevolata per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento;
13. richiedere a Finpiemonte l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni al progetto, secondo le modalità dettate al par. 3.5 del Bando;

14. fornire le informazioni e la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del progetto comunque richieste dalla Regione, da Finpiemonte S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al bando ed eventuali integrazioni, entro un termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
  15. rispettare le disposizioni sul cumulo di cui al par. 2.5 del Bando;
  16. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione;
  17. adottare un sistema contabile appropriato ed affidabile, con contabilità separata o codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata anche al fine di garantire la separazione dei costi e delle entrate riferite ad attività di tipo economico da quelle di tipo "non economico";
  18. consentire ai funzionari di Finpiemonte S.p.A., della Regione o a soggetti da essa incaricati, a funzionari dell'UE o di altri organismi deputati ad attività di controllo, lo svolgimento di controlli e ispezioni;
  19. rispettare nelle procedure per l'appalto e l'esecuzione dei lavori la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture, nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei cantieri edili;
  20. comunicare tempestivamente a Finpiemonte ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
  21. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;
  22. effettuare una corretta manutenzione delle opere, assicurandone le migliori condizioni di esercizio durante la vita utile delle stesse.
- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

*Il presente documento deve essere firmato digitalmente prima dell'invio tramite PEC.*