

AVVISO DI GARA

ex art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

per l'affidamento dell'incarico di revisione legale dei conti ad una società di revisione ai sensi dell'articolo 13 comma 2 d.lgs. 39/2010 e degli artt. 2409-bis e seguenti del c.c. per il triennio 2019 – 2021 ed attribuzione del relativo compenso. - CIG n. 7888103C82

Finpiemonte S.p.A. (di seguito Finpiemonte) è la società finanziaria regionale a totale capitale pubblico ed a prevalente partecipazione della Regione Piemonte, sottoposta alla direzione e coordinamento della Regione e operante in regime in house in virtù di iscrizione del 4 marzo 2019 nell'Elenco delle società in house tenuto dall'ANAC.

La società svolge le attività finanziarie non riservate agli intermediari vigilati ai sensi del D.Lgs. 385/93, aventi natura finanziaria e strumentale alle funzioni della Regione. In particolare svolge le seguenti attività, su incarico della Regione Piemonte, e precisamente le attività di erogazione di finanziamenti agevolati in qualsiasi forma a valere su fondi pubblici (incentivi, contributi, agevolazioni, sovvenzioni, garanzie e benefici di qualsiasi genere) e gestione di fondi pubblici destinati alla realizzazione di piani e programmi regionali, nazionali e comunitari e di interventi straordinari, nel quadro delle direttive e finalità definite dalla Regione Piemonte, anche con funzione di organismo intermedio.

Ai sensi dell'art. 5 bis dello Statuto Sociale (Controllo Analogo), Finpiemonte *“è soggetta al controllo analogo della Regione Piemonte ai sensi delle disposizioni vigenti approvate con d.lgs.175/2016 e s.m.i, e riceve l'affidamento diretto delle attività che costituiscono l'oggetto sociale mediante apposite convenzioni, conformi, nei rapporti con la Regione, ad uno schema di contratto tipo approvato dalla Giunta Regionale”*.

Per ogni maggiore informazione sulla società si richiamano i contenuti della sez. società trasparente del sito web di Finpiemonte: <https://www.finpiemonte.it/societa-trasparente>

Il Consiglio di Amministrazione di Finpiemonte nella seduta del 27 febbraio 2019 ha deliberato di avviare una procedura ristretta avente ad oggetto: *“Conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti ad una società di revisione ai sensi dell'articolo 13 comma 2 del D.Lgs. 39/2010 e degli artt. 2409-bis e seguenti c.c. per il triennio 2019 – 2021 ed attribuzione del relativo compenso”*, al fine di acquisire i servizi in oggetto con la procedura prevista dall'art. 36 del d. lgs. 50/2016 e ai sensi del proprio Regolamento interno per un importo complessivo massimo di euro 90.000,00.

Il Collegio Sindacale di Finpiemonte formulerà *ex lege* la proposta motivata in merito al conferimento

dell'incarico all'Assemblea di Finpiemonte, che sarà convocata con l'approvazione del Bilancio al 31.12.2018.

1) Oggetto del servizio e svolgimento dell'incarico

1.1. Il servizio ha ad oggetto il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti di Finpiemonte per gli esercizi 2019-2021, con riguardo al bilancio di esercizio e al bilancio consolidato, ai sensi dell'art. 2409 bis c.c. e dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010. L'incarico include la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali.

L'incarico comprende tutte le attività previste dal d.lgs. 39/2010 e s.m.i. e dal quadro regolamentare in materia di revisione legale dei conti annuali e consolidati, ed in particolare sarà richiesto al Revisore quanto previsto dall'art. 14 del d.lgs. 39/2013.

1.2 La società è chiamata a sottoscrivere la dichiarazione attestante la conformità del consuntivo degli oneri effettivamente sostenuti per la gestione degli affidamenti alle risultanze documentali, ai libri e alle scritture contabili di Finpiemonte, ai sensi dell'art. 30, c. 11- 12, della Convenzione Quadro per gli affidamenti regionali a Finpiemonte, con la precisazione che detta Convenzione è in corso di revisione.

1.3. L'incarico comprende lo svolgimento di specifiche attività di revisione in relazione alla corretta identificazione e al trattamento contabile delle differenze di applicazione tra i principi contabili internazionali IAS /IFRS e i principi contabili italiani OIC attualmente adottati dalle società controllate e collegate di Finpiemonte (vedi pubblicato sul sito web di Finpiemonte – società trasparente <https://www.finpiemonte.it/societa-trasparente/enti-controllati/rappresentazione-grafica>).

1.4. La revisione legale dei conti con riguardo al Bilancio Consolidato sarà effettuata ai sensi di legge.

1.5. La Revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.lgs. 39/2010.

1.6. La società di revisione che assume l'incarico deve essere indipendente e non incorrere nel divieto di prestare servizi diversi dalla revisione legale dei conti ai sensi di legge.

2) Durata

2.1. L'incarico ha scadenza alla data dell'assemblea che sarà convocata per l'approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2021, quale terzo esercizio dell'incarico.

3) Valore stimato dell'incarico

3.1. L'importo massimo presunto per l'affidamento dell'incarico per tre esercizi, al netto di I.V.A., è pari ad euro 30.000,00 annui e così complessivamente pari a euro 90.000,00.

3.2. Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 39/2010, si stabilisce che la tariffa media oraria indicata nell'offerta economica sarà utilizzata quale criterio per l'eventuale adeguamento del corrispettivo durante l'incarico, per aumento o diminuzione dell'ambito di consolidamento delle partecipazioni di Finpiemonte ovvero per la variazione di svolgimento delle modalità di esecuzione dell'incarico di revisione legale delle controllate.

3.3. Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e delle normative in materia di contratti pubblici, per il servizio oggetto della presente gara non sussistono rischi interferenti; pertanto l'importo degli oneri di sicurezza per eventuali rischi da interferenza è pari a euro 0 ed è esclusa la predisposizione del D.U.V.R.I.

4) Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata alle società di revisione in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, di seguito indicati, nonché alle società di revisione costituite nelle forme di cui alle lettere b), c), d), e), f) e g) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti in considerazione della necessità di solidità finanziaria ed economica della società di revisione, tenuto conto del rapporto di durata sotteso all'incarico.

4.1. Requisiti di carattere generale

- Insussistenza, a carico di tutti i soggetti ivi indicati, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 10 del D.Lgs. 39/2010.

4.2. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui la società di revisione ha sede per l'attività oggetto dell'incarico;
- iscrizione al Registro dei Revisori Legali istituito presso il MEF – sezione società, in applicazione del D. Lgs. 39/2010, ed in particolare alla sezione A) del registro medesimo, in possesso dei requisiti di legge per l'attività richiesta.

4.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Possesso di un fatturato specifico d'impresa per i servizi di revisione legale, riferito agli esercizi 2015-2016-2017 pari ad almeno 450.000,00 euro, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

4.4. Requisiti di capacità tecnica

La società di revisione legale che partecipa alla gara deve dimostrare di avere svolto negli ultimi tre anni almeno tre analoghi incarichi in Banche e/o intermediari finanziari vigilati, ovvero in società finanziarie regionali.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Tali requisiti, previsti a pena di esclusione, devono essere posseduti dalla società di revisione al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti, di ordine generale e di ordine speciale, mediante dichiarazione conforme al fac-simile Allegato 1 al presente avviso – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5) Termini e modalità di presentazione dell'offerta

5.1. L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano, **entro le ore 13.00** del giorno **31 maggio 2019** al seguente indirizzo: **Finpiemonte S.p.A. – Galleria San Federico n. 54 – 10121 TORINO.**

5.2. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Finpiemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

5.3. Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del soggetto invitato ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

5.4. I soggetti invitati potranno presentare eventuali quesiti solamente per iscritto, inviandoli tramite

e-mail al seguente riferimento: gare@finpiemonte.it. I quesiti dovranno pervenire entro le ore 17.00 del giorno 22/5/2019. Finpiemonte pubblicherà le risposte in forma anonima sul sito Internet entro le ore 17.00 del giorno 24/05/2019.

5.5. L'offerta dovrà essere presentata in un unico plico, chiuso, sigillato con apposita striscia incollata sui lembi di chiusura e sottoscritto sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo del partecipante e la dicitura "*GARA PER REVISIONE LEGALE DEI CONTI*", che dovrà contenere le seguenti tre distinte buste:

▪ **Busta "A"**, chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, portante all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*", contenente la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, mediante dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modello, allegato al presente avviso (ALLEGATO 1), "Istanza di partecipazione", compilato in ogni sua parte e sottoscritto in originale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di sottoscrizione di procuratore, completo della procura in copia autentica ovvero copia auto dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, ovvero della visura CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore. La dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000. Si precisa che l'istanza deve essere corredata di tutte le dichiarazioni e documentazioni ivi richieste, a pena di inammissibilità;
2. copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'istanza di partecipazione;
3. in caso di sottoscrizione dell'istanza da parte del procuratore, procura in copia autentica ovvero copia autodichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, ovvero visura CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore;
4. cauzione provvisoria da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, con validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, di importo pari ad euro 1.800,00, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016;

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere presentata in originale, a pena di esclusione, una dichiarazione fornita da un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e ss. del D.Lgs. n.50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza o del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- **Busta "B"**, chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, portante all'esterno la dicitura "*Offerta tecnica*", contenente le indicazioni richieste ai fini della valutazione dei sub-criteri previsti dalla Tabella di cui all'articolo 6.1. della presente Lettera (il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura).

Nella busta B – offerta tecnica – dovranno essere allegati i curricula del Revisore Legale Responsabile della Revisione e del Team di lavoro.

- **Busta "C"**, chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, portante all'esterno la dicitura "*Offerta economica*", contenente indicazione in lettere e in cifre, sino al secondo decimale, del corrispettivo offerto per tutta la durata dell'incarico, al netto di I.V.A., con indicazione della tariffa media oraria applicata in relazione alle ore da destinare all'incarico, ed indicate nella Busta B; la dichiarazione portante l'indicazione del prezzo offerto dovrà essere sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura.

6) Criterio di aggiudicazione

6.1 L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e relativi punteggi, espressi fino ai centesimi, indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>a) offerta tecnica</i>	70,00
<i>b) offerta economica</i>	30,00

6.2 Offerta tecnica

Le offerte tecniche dei concorrenti saranno valutate da una commissione giudicatrice che attribuirà ad ogni offerta, alla stregua dei sub-criteri qui esplicitati, un punteggio così ripartito:

<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>	<i>Oggetto di valutazione</i>
Progetto attività	25	Approccio metodologico e organizzazione del lavoro , con riferimento alla realtà di Finpiemonte quale società di gestione ed erogazione di fondi pubblici, avendo riguardo agli elementi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 10, comma 10, del D.Lgs. 39/2010.
	10	Valutazione del Revisore Legale Responsabile della Revisione , sulla base delle competenze, formazione e professionalità
	10	Valutazione della composizione del team di lavoro da impiegare nell'incarico, sulla base delle competenze, formazione e professionalità
	20	Ore da destinare allo svolgimento dell'incarico avendo riguardo alle figure professionali destinate all'attività di revisione
	5	Esperienza pregressa - Valutazione di incarichi ulteriori per attività di revisione legale svolte per società in house providing

6.3 La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascuna voce come sopra definite, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e punteggi secondo i coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per la corrispondente percentuale di punteggio massimo stabilito, di seguito specificati.

GIUDIZIO QUALITATIVO, in termini di rispondenza della proposta tecnica alle esigenze della stazione appaltante:

COEFFICIENTI

1,0 Ottimo

0,8 Buono

0,7 Discreto

0,6 Sufficiente

0,4 Insufficiente

0,2 Inadeguato

0 Non valutabile

Non verranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica le proposte tecniche che conseguano un punteggio inferiore a 42.

6.4 Offerta economica

L'offerta economica deve indicare, in lettere e in cifre, sino al secondo decimale, il corrispettivo offerto per l'esecuzione delle attività descritte all'articolo 1 della presente Lettera di invito in ribasso sull'importo stimato, al netto della I.V.A., indicato all'articolo 3.1.

L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo al prezzo più basso il punteggio massimo. Agli altri prezzi offerti saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo, secondo la seguente formula:

$$p = pM \times \frac{Pm}{P}$$

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile (30)

P = prezzo complessivo dell'offerta presa in considerazione

Pm = prezzo complessivo più basso.

A pena di esclusione dalla procedura, non sono ammesse offerte economiche al rialzo.

Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per Finpiemonte.

7) Modalità di svolgimento della procedura

7.1. Il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà in seduta pubblica, che si terrà il giorno **31 maggio 2019, alle ore 15.00**, presso la sede di Finpiemonte, a:

- verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi di offerta;
- verificare la presenza all'interno delle tre Buste;
- apertura della Busta A e verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- apertura della Busta B e riscontro della documentazione ivi contenuta;
- proclamazione degli operatori ammessi alle successive fasi della procedura.

7.2. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche contenute nella Busta "B" secondo i criteri previsti dalla Tabella di cui all'articolo 6.1. della

presente Lettera di invito e ad assegnare i relativi punteggi.

7.3. Le Buste "C", contenenti le offerte economiche, saranno aperte dal Responsabile del procedimento in seduta pubblica, la cui data e luogo verranno tempestivamente comunicati ai concorrenti, e in quella sede sarà compilata la graduatoria di gara con proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria. La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi di offerta tecnica ed offerta economica indicati al Paragrafo 6 della presente Lettera di invito.

7.4. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, irregolari, condizionate, parziali o comunque espresse in modo indeterminato.

8) Aggiudicazione definitiva della procedura e stipulazione del contratto

8.1. Finpiemonte provvederà a pubblicare la graduatoria finale e la conseguente aggiudicazione definitiva sul sito Internet e ne darà comunicazione a tutti gli offerenti mediante PEC, all'indirizzo indicato dall'offerente all'atto della presentazione dell'offerta.

8.2. L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dall'assemblea di Finpiemonte su proposta motivata del Collegio Sindacale, ferma restando la verifica favorevole del possesso dei requisiti dichiarati.

8.3. Finpiemonte procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente, previo parere favorevole del Collegio Sindacale.

8.4. Poiché la decisione circa il conferimento dell'incarico spetta esclusivamente all'Assemblea di Finpiemonte, qualora l'Assemblea decida di non affidare l'incarico al soggetto aggiudicatario provvisorio, non si darà seguito all'aggiudicazione definitiva, con conseguente revoca della provvisoria. I partecipanti, e segnatamente l'aggiudicatario provvisorio - quand'anche ad esso il Responsabile del procedimento avesse già richiesto di fornire la prova del possesso dei requisiti dichiarati e l'aggiudicatario provvisorio l'avesse fornita- dichiarano fin da ora di rinunciare a qualunque pretesa di indennizzo nel caso di decisione dell'Assemblea in tal senso.

8.5. L'aggiudicazione definitiva diverrà in ogni caso efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica prescritti dal Bando.

8.6. Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario definitivo dovrà costituire a favore di Finpiemonte la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'appalto nel rispetto delle condizioni prescritte dall'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

9) Corrispettivo

9.1. La liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito dell'emissione di fattura semestrale posticipata; il termine del pagamento è di 30 giorni data fattura fine mese. Le fatture verranno saldate dopo l'acquisizione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva).

9.2. Ai sensi del D.M. n. 40/2008, prima dell'erogazione del corrispettivo, Finpiemonte deve verificare se risulti un inadempimento nei confronti dell'erario a carico del beneficiario, tramite apposita richiesta ad Equitalia Servizi S.p.a.; laddove emerga una situazione di inadempimento, Finpiemonte è tenuta a sospendere il pagamento nei confronti del beneficiario e versare la somma ad Equitalia.

10) Tutela dei dati personali

10.1. I dati personali conferiti dagli operatori economici saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento in oggetto e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo la normativa vigente in materia. Con l'invio dell'offerta gli operatori economici esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11) Responsabile del procedimento

11.1. Il Responsabile del procedimento è l'avv. Giuseppa Ponziano, dirigente del settore Affari Legali e Societari di Finpiemonte S.p.A.

Torino lì, 3 maggio 2019

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppa Ponziano

f.to in originale

Allegati:

1. Istanza di partecipazione