

4) PROCEDIMENTO DI REVOCA

A) REVOCA PER DIFETTO DEI PRESUPPOSTI

- Ufficio competente: Controlli I livello
- Responsabile del Procedimento: Alessandra Treves

Motivi della revoca:

- nel caso di agevolazione concessa sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatti o reticenti;
- in caso di fallimento, liquidazione o assoggettamento dell'impresa finanziata ad altra procedura concorsuale, prima che siano decorsi i termini previsti da bando dalla conclusione del progetto/investimento.

Autorità cui presentare eventuale ricorso: TAR.

B) REVOCA PER INADEMPIMENTO

- Ufficio competente: Controlli I livello
- Responsabile del Procedimento: Alessandra Treves

Motivi della revoca: come da Bando; a titolo esemplificativo:

- mancato avvio o interruzione dell'iniziativa anche per cause non imputabili all'impresa beneficiaria;
- qualora l'impresa non destini l'agevolazione agli scopi che ne motivarono l'ammissione a finanziamento;
- nel caso in cui i beni acquistati con l'agevolazione siano alienati, ceduti o distratti nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto/investimento;
- nel caso in cui l'impresa subisca protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali che possano pregiudicarne la consistenza patrimoniale o l'esecuzione dell'investimento finanziato o la restituzione del finanziamento bancario o compia qualsiasi atto che diminuisca la consistenza patrimoniale e/o economica o non rispetti gli obblighi – verso il gestore Finpiemonte S.p.A. o verso la Regione – derivanti da altre agevolazioni dai medesimi concesse;
- in caso di cessione di diritti e/o obblighi inerenti il finanziamento bancario;
- in caso di mancata restituzione di tutto o parte del finanziamento;

- qualora il luogo di svolgimento del progetto sia diverso da quello indicato nella domanda di agevolazione e non rientri tra quelli compresi nel territorio in relazione al quale l'agevolazione può essere concessa;
- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti, dal bando, dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalla normativa di riferimento;
- in caso di cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria entro i 5 anni successivi alla conclusione del progetto/ investimento;
- in caso di cessazione o trasferimento dell'unità produttiva al di fuori del territorio regionale nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto/investimento ammesso all'agevolazione;
- qualora il beneficiario dell'agevolazione non consenta l'effettuazione dei controlli di cui al successivo paragrafo 18, o non produca la documentazione a tale scopo necessaria;
- qualora il beneficiario non provveda all'invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale secondo le modalità previste dal POR e definite nell'atto di concessione dell'agevolazione.

Nel caso di revoche disposte dagli istituti bancari co-finanziatori, rimane salva la facoltà di Finpiemonte di procedere a valutare in autonomia la posizione del beneficiario prima di provvedere ad attivare eventualmente il procedimento di revoca.

Autorità cui presentare eventuale ricorso: Tribunale civile ordinario.

Disciplina Comune

1) Comunicazione di avvio del procedimento: personale, con indicazione di:

- 1) ufficio competente
- 2) oggetto del procedimento
- 3) ufficio e persona responsabile del procedimento
- 4) termine per inviare controdeduzioni: 20 giorni
- 5) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
- 6) casi di sospensione del termine per la conclusione del procedimento: per ulteriori richieste di approfondimento all'azienda; per eventuale rinvio al Comitato tecnico, o per eventuale verifica con soggetti terzi
- 7) ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

Termine del procedimento: come da bando; in mancanza: 30 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni

2) Istruttoria: valutazione delle controdeduzioni

3) Comunicazione di conclusione del procedimento:

- a) provvedimento di archiviazione del procedimento di revoca
- b) provvedimento di revoca (totale o parziale), con indicazione dell'autorità cui proporre eventuale ricorso

- **Recupero dell'agevolazione:** attività della funzione Amministrazione, Finanza e controllo:

- a) calcolo dell'importo da recuperare, compresi gli interessi maturati
- b) solleciti e diffide
- c) attività di recupero diretto, in caso di contributi o aiuti
- c) attività di recupero indiretto, tramite gli istituti bancari, in caso di co-finanziamenti
- d) richieste di iscrizioni a ruolo

